

**344.**

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ**  
**O PROGLAŠENJU ZAKONA O ZVANIČNOJ**  
**STATISTICI I SISTEMU ZVANIČNE STATISTIKE**

Prolašavam Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike, koji je donijela Skupština Crne Gore 24. saziva, na trećoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2012. godini, dana 21. marta 2012. godine.

Broj: 01-374/2  
Podgorica, 26.03.2012.

Predsjednik Crne Gore,  
**Filip Vujanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na trećoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2012. godini, dana 21. marta 2012. godine, donijela je

**Z A K O N**  
**O ZVANIČNOJ STATISTICI I SISTEMU ZVANIČNE STATISTIKE**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim zakonom uređuju se organizacija i poslovi sistema zvanične statistike, prikupljanje, obrada i čuvanje statističkih podataka i druga pitanja od značaja za zvaničnu statistiku.

**Podaci i informacije**

**Član 2**

Sistem zvanične statistike obezbjeđuje brojčane i reprezentativne podatke i informacije o ekonomskim, demografskim i društvenim pojavama, kao i o pojavama iz oblasti radne i životne sredine u Crnoj Gori.

**Primjena zakona**

**Član 3**

Ovaj zakon se ne primjenjuje na pripremu, prikupljanje, obradu, proizvodnju, korišćenje i čuvanje podataka u administrativne svrhe, kao ni na prikupljanje podataka metodom stalnog praćenja i posmatranja u nestatističke svrhe, odnosno za druge potrebe koje nijesu zvanična statistika.

Ovaj zakon se primjenjuje na podatke iz stava 1 ovog člana od trenutka njihovog dostavljanja proizvođačima zvanične statistike određenim ovim zakonom.

## Značenje izraza

### Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **aktivnost zvanične statistike** je svaka aktivnost uređena ovim zakonom, programom zvanične statistike i posebnim zakonima kojima se uređuju popisi;
- 2) **proizvođač zvanične statistike** je organ državne uprave, organizacija i ustanova zadužena za prikupljanje, izradu i objavljivanje podataka zvanične statistike, u skladu sa programom zvanične statistike;
- 3) **statističko istraživanje** je metod sistematskog prikupljanja podataka i informacija neposredno od izvještajnih jedinica, isključivo u statističke svrhe;
- 4) **statistički upitnik** je standardizovani obrazac u papirnoj ili elektronskoj formi, koji se koristi za prikupljanje podataka i informacija od izvještajnih jedinica u statističkim istraživanjima;
- 5) **individualni podatak** je podatak koji se odnosi na pravno ili fizičko lice, koji je prikupljen u statističke svrhe u skladu sa ovim zakonom;
- 6) **prikupljanje podataka** je aktivnost proizvođača zvanične statistike koja se odnosi na sprovođenje statističkih istraživanja, preuzimanje podataka iz administrativnih izvora podataka, kao i na dobijanje podataka metodom stalnog praćenja i posmatranja, u skladu sa ovim zakonom i zakonima kojima se uređuje prikupljanje podataka relevantnih za zvaničnu statistiku;
- 7) **izvještajne jedinice** su pravna lica ili njihovi djelovi, preduzetnici, fizička lica, domaćinstva, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i drugi subjekti na teritoriji Crne Gore, koji u okviru statističkih istraživanja daju podatke isključivo u statističke svrhe;
- 8) **statistička jedinica** je metodološki određen nivo u svakom obliku prikupljanja podataka, utvrđen na način koji izvještajnoj jedinici obezbjeđuje iskazivanje podataka u prikupljanju, a proizvođačima zvanične statistike agregiranje u obradi rezultata zvanične statistike;
- 9) **identifikator** je svako obilježje (ime, naziv, adresa ili identifikacioni broj i sl.), na osnovu kojeg se može, posredno ili neposredno, prepoznati pojedina izvještajna jedinica;
- 10) **rezultat zvanične statistike** je svaki statistički podatak koji se proizvodi, obrađuje i distribuira u skladu sa ovim zakonom;
- 11) **standardizovani rezultati** su svi javni rezultati statističke aktivnosti, koji su pripremljeni za korisnike statističkih podataka, prema programu tabeliranja za statističko istraživanje;
- 12) **proizvodnja rezultata zvanične statistike** je sveobuhvatan proces statističkih aktivnosti (prikupljanje, obrada, korišćenje, čuvanje, analiza i diseminacija);
- 13) **diseminacija statističkih podataka** su sve aktivnosti proizvođača zvanične statistike, koje uključuju predstavljanje rezultata zvanične statistike, kao i način i oblik obezbjeđenja pristupa rezultatima zvanične statistike, sa podacima o izvorima i metodima prikupljanja podataka;
- 14) **statistički registri** su baze podataka o izvještajnim i statističkim jedinicama, koje se koriste isključivo u statističke svrhe;
- 15) **administrativni izvori podataka** su zbirke podataka, uređene na osnovu posebnih zakona, koje se koriste za utvrđivanje prava i obaveza fizičkih i pravnih lica;
- 16) **agregati** su skupovi jedinica posmatranja, a agregirani podaci su zbirni podaci o brojnosti tih skupova i obilježjima jedinica posmatranja;
- 17) **korisnik statističkih podataka** je fizičko ili pravno lice koje koristi statističke podatke.

## Upotreba rodno osjetljivog jezika

### Član 5

Svi izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

## II. PRINCIPI ZVANIČNE STATISTIKE

### Principi zvanične statistike

#### Član 6

Zvanična statistika Crne Gore zasniva se na sljedećim principima:

1) **principu profesionalne nezavisnosti**, kojim se obezbjeđuje profesionalna nezavisnost proizvođača zvanične statistike od političkih, administrativnih i regulatornih organa i tijela, kao i od subjekata u privatnom sektoru;

2) **principu legaliteta u prikupljanju podataka**, prema kojem proizvođač zvanične statistike mora biti zakonom ovlašten za prikupljanje informacija i podataka za potrebe zvanične statistike, a državna administracija, privredni subjekti, domaćinstva i javnost, mogu se zakonom obavezati da omoguće pristup ili dostave podatke za potrebe zvanične statistike na zahtjev proizvođača statistike;

3) **principu adekvatnosti resursa**, na osnovu kojeg resursi koji su na raspolaganju proizvođaču zvanične statistike moraju biti dovoljni za ispunjavanje zahtjeva zvanične statistike;

4) **principu posvećenosti kvalitetu**, kojim se obezbjeđuje da proizvođači zvanične statistike u Crnoj Gori rade i sarađuju u skladu sa međunarodnim principima kvaliteta statističkog sistema;

5) **principu povjerljivosti statističkih podataka**, kojim se obezbjeđuje zaštita podataka koji se odnose na izvještajnu jedinicu (domaćinstva, preduzeća, administrativni izvori i drugi davaoci podataka) i njihovo korišćenje isključivo u statističke svrhe;

6) **principu nepristrasnosti i objektivnosti**, prema kojem proizvođač zvanične statistike mora da proizvodi i diseminira zvaničnu statistiku na objektivan, stručan i transparentan način, poštujući naučnu nezavisnost, pri čemu se svi korisnici jednako tretiraju;

7) **principu dobre metodologije**, kojim se dobra metodologija mora nalaziti u osnovi kvalitetne zvanične statistike, za što su potrebna adekvatna sredstva, procedure i stručnost;

8) **principu odgovarajuće statističke procedure**, kojim primijenjene odgovarajuće statističke procedure, od prikupljanja do ocjene podataka, daju osnova za kvalitetnu statistiku;

9) **principu smanjenja opterećenosti izvještajnih jedinica**, koji pretpostavlja srazmjeru između obima posla i troškova neophodnih za prikupljanje statističkih podataka i značaja rezultata, kao i optimalno korišćenje raspoloživih resursa i smanjenje opterećenosti izvještajnih jedinica;

10) **principu ekonomičnosti troškova**, na osnovu kojeg se finansijska sredstva moraju racionalno koristiti;

11) **principu relevantnosti**, prema kojem podaci zvanične statistike treba da ispunjavaju utvrđene uslove informisanja u skladu sa zadacima zvanične statistike;

12) **principu tačnosti i pouzdanosti**, prema kojem aktivnosti i metode koje se odnose na prikupljanje, obradu i diseminaciju podataka zvanične statistike moraju biti usklađene sa važećim profesionalnim standardima, naučnim metodama i principima profesionalne etike, radi tačnog i pouzdanog prikazivanja stvarnosti;

13) **principu blagovremenosti i preciznosti**, prema kojem zvanična statistika ima obavezu da redovno provjerava adekvatnost podataka zvanične statistike i da blagovremeno prepozna nove potrebe korisnika za određenom vrstom podataka;

14) **principu koherentnosti i uporedivosti**, prema kojem podaci zvanične statistika treba da budu međusobno usklađeni u pogledu sadržaja, terminologije i periodike, kao i sa međunarodno priznatim konceptima, nomenklaturama, klasifikacijama, definicijama i metodama, u cilju postizanja njihove uporedivosti;

15) **principu dostupnosti i jasnosti podataka**, prema kojem zvanična statistika treba da bude predstavljena u jasnom i razumljivom obliku, diseminirana na odgovarajući i pogodan način, raspoloživa i dostupna na nepristrasnoj osnovi zajedno sa meta podacima i uputstvima.

### III. ORGANIZACIJA SISTEMA ZVANIČNE STATISTIKE

#### Proizvođači zvanične statistike

##### Član 7

Sistemom zvanične statistike Crne Gore obuhvaćeni su sljedeći proizvođači zvanične statistike:

- 1) organ uprave nadležan za poslove statistike (u daljem tekstu: nadležni organ);
- 2) Centralna banka Crne Gore;
- 3) organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- 4) drugi proizvođači zvanične statistike određeni programom zvanične statistike (u daljem tekstu: program).

Proizvođači zvanične statistike odgovorni su za prikupljanje, proizvodnju, obradu i diseminaciju statističkih podataka, obradu administrativnih podataka i podataka prikupljenih metodom stalnog praćenja i posmatranja, u skladu sa ovim zakonom.

Proizvođači zvanične statistike dužni su da, prilikom prikupljanja, proizvodnje, obrade i diseminacije statističkih podataka, primjenjuju principe zvanične statistike, kao i metodologije i standarde za proizvodnju statistike iz svoje nadležnosti, po prethodno pribavljenoj saglasnosti nadležnog organa, radi proizvodnje transparentnih i međunarodno uporedivih podataka, u skladu sa ovim zakonom.

#### Nadležni organ

##### Član 8

Nadležni organ je glavni nosilac i diseminator statističkih podataka, kao i odgovorni stručni nosilac, organizator i koordinator sistema zvanične statistike i predstavlja zvaničnu statistiku Crne Gore u međunarodnom statističkom sistemu.

Nadležni organ je dužan da prikuplja i obrađuje podatke u statističke svrhe i obrađene statističke podatke dostavlja Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), jedinicama lokalne samouprave, javnosti i međunarodnim korisnicima, kao i da obezbijedi uporedivost tih podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou.

#### Poslovi nadležnog organa

##### Član 9

Nadležni organ vrši poslove koji se odnose na:

- 1) proizvodnju i diseminaciju makroekonomske statistike i nacionalnih računa, proizvodnju poslovnih statistika, proizvodnju demografske i socijalne statistike, sprovođenje popisa, istraživanje domaćinstava, istraživanja koja se odnose na ekonomiju, životnu sredinu i poljoprivredu, kao i druga istraživanja utvrđena programom, osim istraživanja koja su u nadležnosti Centralne banke Crne Gore, sa izuzetkom određenih istraživanja iz finansijskog sektora;

- 2) razvoj statističkog sistema;
- 3) koordinaciju, izradu stručnih osnova i saradnju u realizaciji strategije razvoja zvanične statistike (u daljem tekstu: strategija razvoja), programa i godišnjeg plana zvanične statistike (u daljem tekstu: godišnji plan), izvještaja o izvršenju programa i godišnjeg plana, kao i stručnih osnova za izradu podzakonskih akata;
- 4) praćenje sprovođenja principa iz člana 6 ovog zakona;
- 5) određivanje, ažuriranje i održavanje sistema metodoloških osnova, nomenklatura i klasifikacija i njihove usklađenosti u saradnji sa drugim proizvođačima zvanične statistike, praćenje primjene metodologije i davanje uputstava drugim proizvođačima zvanične statistike o primjeni metodologije;
- 6) obaveze iz međunarodnih ugovora i sporazuma iz oblasti utvrđenih programom;
- 7) proizvodnju osnovnih statističkih informacija i podataka o saradnji sa drugim proizvođačima zvanične statistike u skladu sa programom, korišćenje izvora podataka, administrativnih izvora podataka i podataka dobijenih metodom stalnog praćenja i posmatranja prikupljenih od proizvođača zvanične statistike;
- 8) uspostavljanje i vođenje statističkih registara i statističkih baza podataka;
- 9) praćenje i sprovođenje kontrole kvaliteta statističkih podataka i informacija;
- 10) analizu i tumačenje statističkih rezultata;
- 11) organizovanje razmjene rezultata i metodoloških osnova zvanične statistike sa drugim državama i međunarodnim organizacijama, osim ako u pojedinim slučajevima za to nije ovlašten drugi proizvođač zvanične statistike, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije određeno;
- 12) učestvovanje u aktivnostima koje se odnose na uspostavljanje novih ili ukidanje postojećih administrativnih izvora podataka ili u aktivnostima koje se odnose na izvore, čiji se podaci zasnivaju na stalnom praćenju i posmatranju, a koji su relevantni za zvaničnu statistiku.

## **Poslovi proizvođača zvanične statistike**

### **Član 10**

Centralna banka Crne Gore vodi monetarnu, finansijsku, statistiku bilansa plaćanja, plaćanja sa inostranstvom, statistiku privatnog spoljnog duga, kao i statistiku koja je od značaja za ostvarivanje njenih funkcija, uz precizno razgraničenje od statističkih aktivnosti drugih proizvođača zvanične statistike.

Ministarstvo vodi statistiku fiskalnih rashoda i nefiskalnih prihoda i aktivnosti ostalih proizvođača shodno programu.

Nadležni organ mora biti upoznat od strane svih organa državne uprave i Centralne banke Crne Gore o pripremi novih ili izmjenama postojećih zakona i o drugim relevantnim aktivnostima koje se odnose i neposredno utiču na zvaničnu statistiku.

Centralna banka Crne Gore utvrđuje metodologije i standarde zvanične statistike u okviru funkcije koju vrši, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog organa.

Nadležni organ i Centralna banka Crne Gore mogu da zaključe sporazum o uređivanju međusobnih odnosa u vezi sa statističkim aktivnostima koje preduzimaju u skladu sa ovim zakonom.

## **Nezavisnost direktora nadležnog organa**

### **Član 11**

Direktor nadležnog organa je dužan da štiti profesionalni kredibilitet zvanične statistike od neprofesionalnog uticaja bilo koje vrste.

Direktor nadležnog organa za vrijeme vršenja funkcije ne smije biti član političke partije.

Direktor nadležnog organa ima pravo javnog objašnjenja u slučaju pogrešnog tumačenja ili zloupotrebe statističkog podatka.

#### IV. SAVJET STATISTIČKOG SISTEMA

##### **Savjet statističkog sistema**

###### **Član 12**

Radi unaprjeđivanja statističke kulture i znanja, kao i staranja o potrebama korisnika zvanične statistike, osniva se Savjet statističkog sistema (u daljem tekstu: Savjet), kao stručno i savjetodavno tijelo.

##### **Zadaci Savjeta**

###### **Član 13**

Savjet daje stručna mišljenja i predloge o:

- 1) strateškim pitanjima zvanične statistike i statističkog sistema;
- 2) predlogu strategije razvoja, predlogu programa, predlogu godišnjeg plana i predlogu izvještaja o izvršenju godišnjeg plana;
- 3) nacrtima zakona i drugih opštih pravnih akata iz oblasti zvanične statistike;
- 4) pitanjima u vezi nepostupanja subjekata koji vode administrativne izvore podataka u skladu sa ovim zakonom;
- 5) razvoju i unaprjeđenju sistema zvanične statistike i međunarodnoj saradnji;
- 6) povećanju nivoa znanja proizvođača statistike i korisnika podataka;
- 7) funkcionisanju sistema zvanične statistike;
- 8) potrebi za sprovođenjem popisa, uvođenju statističkih istraživanja, reviziji postojećih ili ukidanju obimnih statističkih istraživanja, infrastrukturnim projektima i izvorima finansiranja za njihovo sprovođenje;
- 9) uputstvima za primjenu principa zvanične statistike;
- 10) drugim pitanjima od značaja za funkcionisanje sistema zvanične statistike.

##### **Sastav i imenovanje Savjeta**

###### **Član 14**

Savjet ima 17 članova.

Članove Savjeta imenuje ministar finansija.

Član Savjeta se imenuje na period od pet godina i može biti ponovo imenovan na isti period.

Direktor nadležnog organa je član Savjeta po funkciji.

Članovi Savjeta se imenuju iz reda predstavnika:

- 1) nadležnog organa – dva člana;
- 2) Centralne banke Crne Gore – jedan član;
- 3) Ministarstva – dva člana;
- 4) organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove – jedan član;
- 5) organa uprave nadležnog za poslove carina – jedan član;
- 6) organa uprave nadležnog za poslove poreza – jedan član;
- 7) Komisije za hartije od vrijednosti – jedan član;
- 8) Ministarstva rada i socijalnog staranja – jedan član;
- 9) Fonda za zdravstveno osiguranje – jedan član;
- 10) Instituta za javno zdravlje – jedan član;

- 11) poslovnih asocijacija – jedan član;
- 12) nevladinih organizacija – jedan član;
- 13) naučno-istraživačkih institucija – dva člana.

Savjet ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Savjeta.  
Savjet ima sekretara, koji se imenuje iz reda zaposlenih u nadležnom organu .

### **Poslovník o radu**

#### **Član 15**

Način rada Savjeta bliže se uređuje poslovnikom o radu Savjeta.

### **Javnost rada Savjeta**

#### **Član 16**

Stručna mišljenja i predlozi Savjeta objavljuju se na internet stranici Savjeta.

### **Stručni i administrativni poslovi Savjeta**

#### **Član 17**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja nadležni organ.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz okvira poslova koje obavlja, Savjet može obrazovati komisije, radne grupe ili druga radna tijela.

Aktom o obrazovanju radnih tijela iz stava 2 ovog člana utvrđuju se poslovi i zadaci, sastav i način njihovog rada.

Savjet može angažovati, u svojstvu konsultanta, domaće ili strano fizičko ili pravno lice.

## **V. FINANSIRANJE**

### **Finansiranje nadležnog organa**

#### **Član 18**

Sredstva za finansiranje aktivnosti nadležnog organa obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, u skladu sa programom i godišnjim planom.

Izvori finansiranja aktivnosti nadležnog organa mogu biti i donacije.

Nadležni organ može ostvarivati prihode obavljanjem dodatnih aktivnosti, po posebnim zahtjevima, pod uslovom da te aktivnosti ne štete vršenju redovne djelatnosti.

Troškove obavljanja aktivnosti iz stava 3 ovog člana plaća podnosilac zahtjeva.

Sredstva iz stava 3 ovog člana posebno se finansijski iskazuju vođenjem odvojenog računovodstva.

Sredstva iz st. 2 i 3 ovog člana prihod su budžeta Crne Gore, a koriste se za izmirenje rashoda koji nastaju prilikom realizacije aktivnosti, za razvoj metodoloških i informacionih rješenja, kao i za obrazovanje i obučavanje zaposlenih u nadležnom organu .

### **Finansiranja Savjeta**

#### **Član 19**

Finansijska sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u okviru sredstava za rad nadležnog organa u budžetu Crne Gore.

## VI. STRATEGIJA RAZVOJA, PROGRAM I GODIŠNJI PLAN ZVANIČNE STATISTIKE

### **Strategija razvoja**

#### **Član 20**

Strategijom razvoja utvrđuju se razvojni pravci i ciljevi zvanične statistike Crne Gore, za period od najmanje tri godine.

Strategiju razvoja priprema nadležni organ u saradnji sa drugim proizvođačima zvanične statistike.

Strategiju razvoja, po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta, donosi Vlada. .

Strategija razvoja se objavljuje u “Službenom listu Crne Gore”.

### **Program**

#### **Član 21**

Aktivnosti zvanične statistike zasnivaju se na programu koji se, u skladu sa strategijom razvoja, donosi za petogodišnji period.

Drugi proizvođači zvanične statistike dužni su da nadležnom organu dostave predloge za izradu programa iz svoje nadležnosti, najkasnije do 15. septembra u godini koja prethodi početku perioda za koji se program donosi.

Program, po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta, donosi Vlada.

Program se objavljuje u “Službenom listu Crne Gore”.

### **Sadržaj programa**

#### **Član 22**

Program sadrži:

- 1) pregled razvojnih ciljeva zvanične statistike;
- 2) pregled očekivanih rezultata zvanične statistike po oblastima, podatke o njihovoj periodičnosti i stepenu usaglašenosti sa međunarodnim standardima;
- 3) pregled najvažnijih razvojnih aktivnosti koje se ne mogu raspodijeliti po oblastima;
- 4) naziv proizvođača zvanične statistike;
- 5) informacije o očekivanim problemima.

### **Godišnji plan**

#### **Član 23**

Radi izvršenja programa, za svaku kalendarsku godinu donosi se godišnji plan.

Drugi proizvođači zvanične statistike dužni su da nadležnom organu dostave predloge za izradu godišnjeg plana iz svoje nadležnosti, najkasnije do 10. juna u godini koja prethodi godini za koju se godišnji plan donosi.

Godišnji plan, po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta, donosi Vlada.

Godišnji plan se donosi najkasnije do 1. decembra tekuće za narednu godinu.

Godišnji plan se objavljuje u “Službenom listu Crne Gore”.

### **Sadržaj godišnjeg plana**

#### **Član 24**

Godišnji plan sadrži:



- 1) listu statističkih istraživanja koja treba sprovesti;
- 2) listu administrativnih izvora, kao i listu podataka dobijenih metodom stalnog praćenja i posmatranja koji se koriste u zvaničnoj statistici;
- 3) razvojne aktivnosti u skladu sa programom;
- 4) finansijska sredstva potrebna za sprovođenje svakog statističkog istraživanja predviđenog godišnjim planom.

### **Popisi**

#### **Član 25**

Sprovođenje aktivnosti popisa uređuje se posebnim zakonom, u zavisnosti od vrste popisa. Aktivnosti iz stava 1 ovog člana sastavni su dio programa i godišnjeg plana.

### **Izveštaj o izvršenju programa i godišnjeg plana**

#### **Član 26**

Drugi proizvođači zvanične statistike dužni su da, u roku od 90 dana od isteka posljednje godine predviđene za realizaciju programa, odnosno u roku od 45 dana od isteka godine predviđene za izvršenje godišnjeg plana, nadležnom organu dostave izveštaj o izvršenju programa i godišnjeg plana.

Nadležni organ dužan je da, na osnovu dostavljenih izveštaja iz stava 1 ovog člana, sačini i dostavi objedinjeni izveštaj Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana prijema izveštaja.

Izveštaj iz stava 2 ovog člana dostavlja se Vladi radi razmatranja, odnosno usvajanja, u roku od osam dana od dana prijema izveštaja.

## **VII. PRIKUPLJANJE PODATAKA**

### **Administrativni izvori i opterećenost izveštajnih jedinica**

#### **Član 27**

Ukoliko postoje administrativni izvori podataka čiji se podaci mogu koristiti za potrebe korisnika, ne sprovodi se statističko istraživanje.

Prilikom sprovođenja statističkog istraživanja vodi se računa o opterećenosti izveštajnih jedinica.

### **Obaveza informisanja izveštajne jedinice**

#### **Član 28**

Prije početka prikupljanja podataka svaka izveštajna jedinica mora da bude informisana o:

- 1) pravnom osnovu za sprovođenje istraživanja;
- 2) cilju istraživanja;
- 3) obaveznosti davanja podataka;
- 4) proizvođaču zvanične statistike;
- 5) obavezi upotrebe podataka isključivo u statističke svrhe;
- 6) obavezi zaštite podataka.

## **Obaveze izvještajnih jedinica**

### **Član 29**

Izvještajne jedinice dužne su da daju tačne i potpune podatke bez naknade, u sadržaju i obliku koji odredi proizvođač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom.

## **Ispravka podataka**

### **Član 30**

Ako podaci izvještajnih jedinica nijesu tačni ili potpuni, izvještajne jedinice su dužne da te podatke isprave ili dopune u skladu sa uputstvima i u rokovima koje odredi proizvođač zvanične statistike.

## **Zaključivanje ugovora**

### **Član 31**

Proizvođači zvanične statistike mogu za vršenje pojedinih poslova u vezi sa aktivnostima zvanične statistike zaključivati ugovore sa fizičkim licima (anketar, procjenitelj, popisivač, kontrolor, instruktor i dr.) ili pravnim licima registrovanim za obavljanje tih poslova, u skladu sa zakonom.

Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da obezbijede povjerljivost podataka i informacija do kojih dođu u vršenju poslova, u skladu sa ovim zakonom.

Proizvođači zvanične statistike dužni su da vrše kontrolu podataka koji su rezultat obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana i odgovorni su za kvalitet tih podataka.

## **Ovlašćenje**

### **Član 32**

Anketari, procjenitelji, popisivači, kontrolori, instruktori i druga lica, poslove neposrednog prikupljanja statističkih podataka mogu vršiti samo na osnovu pisanog ovlašćenja koje daje proizvođač zvanične statistike.

## **Probna istraživanja**

### **Član 33**

U slučajevima kada je potrebno izvršiti ocjenu metodologije ili kvaliteta izvora podataka koje treba prikupiti statističkim istraživanjima ili popisom, proizvođači zvanične statistike mogu sprovesti probna istraživanja i u slučajevima kada takva istraživanja nijesu utvrđena programom i godišnjim planom.

Podaci prikupljeni istraživanjima iz stava 1 ovog člana ne mogu biti korišćeni za proizvodnju rezultata zvanične statistike.

## **Pristup individualnim podacima**

### **Član 34**

Nadležni organ ima pravo pristupa individualnim podacima koji su rezultat istraživanja drugih proizvođača zvanične statistike, ukoliko su ti podaci neophodni za sprovođenje aktivnosti zvanične statistike ili za procjenu kvaliteta rezultata zvanične statistike.

Drugi proizvođači zvanične statistike imaju pravo pristupa individualnim podacima koje prikuplja nadležni organ, bez identifikatora, ukoliko su ti podaci potrebni za vršenje poslova zvanične statistike iz njihovog djelokruga, u skladu sa ovim zakonom.

### **Pristup administrativnim izvorima podataka**

#### **Član 35**

Nadležni organ, radi obavljanja poslova zvanične statistike, ima pravo pristupa svim administrativnim izvorima podataka, uključujući i identifikatore, kao i podacima prikupljenim metodom stalnog praćenja i posmatranja, osim ako je upotreba tih podataka u statističke svrhe zabranjena u skladu sa zakonom.

### **Obaveza davanja podataka bez naknade**

#### **Član 36**

Organi i organizacije koje upravljaju administrativnim izvorima podataka i podacima prikupljenim metodom stalnog praćenja i posmatranja dužne su da te podatke, na zahtjev proizvođača zvanične statistike, daju bez naknade i pod uslovima utvrđenim programom i godišnjim planom.

### **Dodatni podaci**

#### **Član 37**

Izveštajne jedinice su dužne da, na zahtjev nadležnog organa, dostave i dodatne podatke, ukoliko su ti podaci potrebni za kontrolu kvaliteta podataka i izvršavanje zadataka nadležnog organa utvrđenih ovim zakonom.

## **VIII. STATISTIČKI KVALITET**

### **Statistički kvalitet**

#### **Član 38**

Radi obezbjeđenja kvaliteta rezultata zvanične statistike, proizvodnja i desiminacija podataka zvanične statistike zasniva se na:

- 1) metodološkoj konzistentnosti, kojom se onemogućava unošenje u sistem zvanične statistike podataka, nastalih primjenom internih metodologija, koji nijesu u skladu sa međunarodnim standardima i klasifikacijama;
- 2) pravnoj konzistentnosti, kojom se obezbjeđuje usklađenost aktivnosti zvanične statistike sa ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona i
- 3) informatičkoj konzistentnosti, kojom se obezbjeđuje uspostavljanje informacionog sistema koji prati koncepciju sistema zvanične statistike.

Proizvođači zvanične statistike odgovorni su za formiranje baza podataka čije vođenje je u njihovoj nadležnosti i dužni su da drugim proizvođačima i korisnicima podataka učine dostupnim te podatke na najoptimalniji način, u skladu sa ovim zakonom.

Proizvođači zvanične statistike dužni su da izvornu bazu podataka ugrade u svoju bazu, s tim što su dužni i da navedu proizvođača izvorne baze podataka, odnosno ne smiju formirati sopstvenu novu bazu od podataka koje su proizveli drugi proizvođači zvanične statistike.

## IX. OBRADA I ČUVANJE PODATAKA

### **Odstranjivanje identifikatora**

#### **Član 39**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da, nakon izvršenog unosa, obrade i šifriranja prikupljenih podataka ili podataka preuzetih iz administrativnih izvora, nakon njihovog korišćenja za ažuriranje statističkih registara, odvoje identifikatore od varijabli sadržaja.

### **Uništavanje statističkih obrazaca**

#### **Član 40**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da, nakon izvršenog unosa, obrade i šifriranja podataka, unište statističke obrasce sa podacima dobijenim statističkim istraživanjima, u skladu sa propisima kojima se uređuje postupanje sa arhivskom građom i registraturskim materijalom i svojim opštim aktima.

### **Elektronski podaci**

#### **Član 41**

Nadležni organ je dužan da elektronske podatke čuva u informacionom sistemu ili na medijima, na način kojim se obezbeđuje trajnost elektronskog zapisa.

### **Način čuvanja statističkih podataka**

#### **Član 42**

Podaci iz člana 41 ovog zakona čuvaju se na način kojim se sprječava njihovo uništavanje, otuđivanje i neovlašćeno korišćenje.

Način, vrijeme, tehničke uslove i organizaciju čuvanja statističkih podataka iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

## X. STATISTIČKE KLASIFIKACIJE I NOMENKLATURE

### **Statističke klasifikacije i nomenklature**

#### **Član 43**

Nadležni organ i drugi proizvođači zvanične statistike utvrđuju metodološke osnove za sprovođenje svih statističkih istraživanja.

Metodološke osnove iz stava 1 ovog člana obuhvataju određivanje sadržaja i obilježja statističkog istraživanja, definicije, nomenklature, klasifikacije i standarde, koji se koriste u sprovođenju statističkih istraživanja i određivanju izvještajnih jedinica koje obuhvata pojedino statističko istraživanje.

Nadležni organ je odgovoran za primjenu sistema statističke klasifikacije i nomenklature.

Nadležni organ priprema predlog statističke klasifikacije i nomenklature i dostavlja ga Vladi na usvajanje.

## **XI. STATISTIČKI REGISTRI**

### **Vrste statističkih registara**

#### **Član 44**

Nadležni organ dužan je da na osnovu podataka prikupljenih iz administrativnih izvora, popisa, statističkih istraživanja ili podataka prikupljenih metodom stalnog praćenja i posmatranja, uspostavi i vodi sljedeće statističke registre:

- 1) statistički poslovni registar;
- 2) statistički registar poljoprivrednih gazdinstava;
- 3) statistički registar prostornih jedinica.

Sadržaj i način vođenja registara iz stava 1 ovog člana, kao i korišćenja podataka iz registara propisuje Ministarstvo.

### **Održavanje i korišćenje statističkih registara**

#### **Član 45**

Nadležni organ može, u cilju izvršavanja svojih zadataka, da modifikuje podatke dobijene iz administrativnih izvora, radi njihovog usklađivanja sa definicijama i klasifikacijama koje se koriste za statističke registre koje vodi.

Podaci iz statističkih registara koriste se isključivo u statističke svrhe, odnosno radi pripremanja zbirnih (agregiranih) podataka.

### **Liste indikatora**

#### **Član 46**

Podaci iz statističkih registara ne smiju se davati korisnicima u obliku i na način kojim se omogućava prepoznavanje izvještajne jedinice na koju se podaci odnose.

Nadležni organ će za svaki od statističkih registara utvrditi listu indikatora, odnosno karakteristika o vrstama podataka i pravila na osnovu kojih se mogu koristiti podaci iz statističkih registara.

## **XII. DISEMINACIJA**

### **Diseminacija statističkih podataka**

#### **Član 47**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da statističke podatke diseminiraju u skladu sa uslovima i rokovima utvrđenim programom i ovim zakonom.

Statistički podaci iz stava 1 ovoga člana moraju biti dostupni istovremeno svim korisnicima pod jednakim uslovima.

### **Ispravka neispravno objavljenih podataka**

#### **Član 48**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da na internet stranici nadležnog organa objave informaciju o ispravkama neispravno objavljenih podataka.

## **Standardizovani rezultati**

### **Član 49**

Standardizovani rezultati dobijeni statističkim istraživanjima koja su finansirana iz budžeta Crne Gore su besplatni.

## **Kalendar objavljivanja statističkih podataka**

### **Član 50**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da, najkasnije do 20. decembra tekuće za narednu godinu, izrade i dostave nadležnom organu kalendar objavljivanja statističkih podataka (u daljem tekstu: kalendar), sa podacima o vrsti istraživanja i datumu objavljivanja podataka.

Kalendar se objavljuje na internet stranici nadležnog organa.

Svako odstupanje od rokova iz kalendara mora biti najavljeno i obrazloženo.

## **Prezentovanje zvanične statistike**

### **Član 51**

Podaci i informacije zvanične statistike moraju se prezentovati javnosti na jasan i razumljiv način, odnosno na način kojim se obezbjeđuje uporedivost podataka.

Korisnici statističkih podataka dužni su da prilikom korišćenja tih podataka navedu njihov izvor.

## **Posebne obrade i istraživanja na zahtjev korisnika**

### **Član 52**

Proizvođači zvanične statistike mogu, na zahtjev korisnika podataka, da obezbijede informacije i podatke dobijene posebnom obradom, koji nijesu predviđeni programom i godišnjim planom.

Troškove posebnih obrada podataka iz stava 1 ovog člana plaća korisnik podataka.

Na podatke i informacije iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na povjerljivost podataka.

## **Povjerljivost podataka i diseminacija**

### **Član 53**

Odredbe ovog zakona koje se odnose na povjerljivost podataka primjenjuju se na sve vidove diseminacije podataka.

## **XIII. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA ZA POTREBE ZVANIČNE STATISTIKE**

### **Povjerljivi podaci**

#### **Član 54**

Podaci prikupljeni, obrađeni i sačuvani za potrebe zvanične statistike smatraju se povjerljivim, ako je na osnovu tih podataka moguće neposredno ili posredno identifikovati izvještajne jedinice, čime se otkrivaju pojedinačni podaci.

Izveštajna jedinica se neposredno identifikuje imenom, nazivom ili adresom, odnosno preko dodijeljenog identifikacionog broja.

Posredna identifikacija je utvrđivanje identiteta izvještajne jedinice dedukcijom, uzimajući u obzir sve mjere da bi se identifikovala izvještajna jedinica.

Podaci za čije korišćenje su izvještajne jedinice dale izričit pristanak ne smatraju se povjerljivim.

### **Povjerljivost**

#### **Član 55**

Odredbe ovog zakona koje se odnose na povjerljivost podataka primjenjuju se na podatke koje dostavljaju izvještajne jedinice, kao i na podatke prikupljene iz drugih izvora, od trenutka njihovog dostavljanja za potrebe zvanične statistike proizvođačima zvanične statistike.

### **Individualni podaci**

#### **Član 56**

Individualni podaci o fizičkim ili pravnim licima i domaćinstvima su povjerljivi i predstavljaju službenu tajnu.

### **Korišćenje individualnih podataka**

#### **Član 57**

Individualni podaci mogu se koristiti samo u statističke svrhe i iskazati u zbirnom (agregatnom) obliku, u skladu sa odredbama ovog zakona.

Proizvođači zvanične statistike ne smiju koristiti podatke i informacije prikupljene u okviru aktivnosti zvanične statistike u svrhe utvrđivanja prava i obaveza za izvještajnu jedinicu na koju se ti podaci i informacije odnose.

### **Davanje individualnih podataka bez identifikatora**

#### **Član 58**

Proizvođači zvanične statistike mogu, na pisani zahtjev naučno-istraživačkih ustanova, u svrhu obavljanja naučno-istraživačke djelatnosti, kao i međunarodnih statističkih organizacija i proizvođača statistike iz drugih država, davati individualne statističke podatke, bez identifikatora.

Naučno-istraživačke ustanove, u smislu stava 1 ovog člana, su Crnogorska akademija nauka i umjetnosti, naučno-istraživačke ustanove visokog obrazovanja i druga pravna i fizička lica koja vrše naučno istraživačku djelatnost u skladu sa posebnim zakonom.

U zahtjevu iz stava 1 ovog člana mora se jasno naznačiti svrha korišćenja statističkih podataka.

Upotreba statističkih podataka iz stava 1 ovog člana uređuje se ugovorom kojim se korisnik, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, obavezuje da će statističke podatke koristiti isključivo u svrhu koja je navedena u zahtjevu, da podatke neće davati na uvid i korišćenje neovlašćenim licima, kao i da će te podatke nakon njihove obrade uništiti.

Proizvođači zvanične statistike vode evidenciju o korisnicima iz stava 4 ovog člana, kao i o svrsi za koju su statistički podaci dati na korišćenje.

Sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

## **Ograničenje pristupa povjerljivim podacima**

### **Član 59**

Pristup povjerljivim podacima zvanične statistike ograničen je na lica koja obavljaju poslove i zadatke kod proizvođača zvanične statistike i do stepena u kojem su ti podaci neophodni za proizvodnju zvanične statistike.

Lica iz stava 1 ovog člana:

1) dužna su da postupaju u skladu s odredbama ovoga zakona koje se odnose na povjerljivost i zaštitu statističkih podataka;

2) ne smiju individualne statističke podatke, za koje saznaju u obavljanju poslova zvanične statistike, koristiti za sopstvene potrebe ili obavljanje posla za drugog;

3) moraju potpisati posebnu izjavu o poštovanju principa povjerljivosti.

Obaveza poštovanja principa povjerljivosti traje i nakon prestanka obavljanja poslova i zadataka iz stava 1 ovog člana.

## **Zaštita povjerljivih podataka**

### **Član 60**

Proizvođači zvanične statistike dužni su da preduzmu sve mjere administrativne, tehničke ili organizacione prirode za zaštitu povjerljivih podataka od neovlašćenog pristupa tim podacima, njihovog otkrivanja ili upotrebe.

Proizvođači zvanične statistike svojim aktima bliže određuju mjere i postupke za obezbjeđenje i zaštitu povjerljivih podataka, u skladu sa ovim zakonom i posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita podataka.

## **Diseminacija podataka o malim agregatima**

### **Član 61**

Proizvođači zvanične statistike mogu objavljivati podatke o pojedinim agregatima po pribavljenoj pisanoj saglasnosti subjekata na koje se odnose ti podaci.

## **XIV. MEĐUNARODNA STATISTIČKA SARADNJA**

### **Koordinaciona uloga nadležnog organa u međunarodnoj saradnji**

#### **Član 62**

U sistemu zvanične statistike Crne Gore, nadležni organ je glavni koordinator međunarodne statističke saradnje.

U izvršavanju međunarodnih obaveza, nadležni organ i drugi proizvođači zvanične statistike dužni su da obezbijede uporedivost statističkih podataka sa drugim državama i sprovedu saradnju sa međunarodnim organizacijama i proizvođačima zvanične statistike iz drugih država, zaključenjem ugovora i sporazuma o međunarodnoj saradnji, uz obavezu poštovanja i primjene međunarodnih standarda.



## XV. NADZOR

### Inspekcijski nadzor

#### Član 63

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i drugih propisa koji su donijeti na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

Nadležni organ pokreće prekršajni postupak.

## XVI. KAZNENE ODREDBE

#### Član 64

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako prilikom prikupljanja, proizvodnje, obrade i diseminacije statističkih podataka ne primjenjuje principe zvanične statistike, kao i metodologije i standarde za proizvodnju statistike iz svoje nadležnosti, po prethodnoj pribavljenoj saglasnosti nadležnog organa zbog proizvodnje transparentnih i međunarodno uporedivih podataka, u skladu sa ovom zakonom ( član 7 stav 3).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave, novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

#### Član 65

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako ne upozna nadležni organ o pripremi novih ili izmjenama postojećih zakona i ostale relevantne aktivnosti koje se odnose i neposredno utiču na zvaničnu statistiku ( član 10 stav 3).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

#### Član 66

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne daje tačne i potpune podatke, bez naknade, u sadržaju i obliku koji propisuje proizvođač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom (član 29 );
- 2) podaci izvještajnih jedinica nijesu tačni ili potpuni, a izvještajne jedinice ih ne isprave ili dopune u skladu sa uputstvima i u rokovima koje određuje proizvođač zvanične statistike (član 30 ).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i preduzetnik novčanom kaznom od 150 eura do 6.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i fizičko lice novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

#### Član 67

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako ne dozvoli pravo pristupa individualnim podacima dobijenim statističkim istraživanjima koja sprovode, ukoliko su ti podaci neophodni nadležnom organu za sprovođenje aktivnosti zvanične statistike ili za procjenu kvaliteta rezultata (član 34 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

#### Član 68

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako u skladu sa zahtjevom proizvođača zvanične statistike ne daje na korišćenje podatke, bez naknade i pod uslovima predviđenim programom i godišnjim planom (član 36).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

#### Član 69

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne odvoji identifikatore od varijabli sadržaja, nakon unosa, obrade i šifriranja prikupljenih podataka ili podataka preuzetih iz administrativnih izvora i nakon njihovog korišćenja za ažuriranje statističkih registara (član 39);

2) ne uništi statističke obrasce sa podacima dobijenim statističkim istraživanjima po završetku unosa, obrade i šifriranja podataka (član 40);

3) daje korisnicima podatke iz statističkih registara, kojima upravlja nadležni organ, u obliku i na način kojim se omogućava prepoznavanje izvještajne jedinice na koju se podaci odnose (član 46);

4) omogući neposrednu ili posrednu identifikaciju izvještajne jedinice podacima koji su prikupljeni, obrađeni i sačuvani za potrebe zvanične statistike (član 54 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i odgovorno lice u državnom organu, organu uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom od 30 eura do 2.000 eura.

### XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Usklađivanje metodoloških osnova**

##### Član 70

Proizvođači zvanične statistike uskladiće metodološke osnove sa ovim zakonom u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Rok za donošenje akta o osnivanju Savjeta**

##### Član 71

Ministar finansija će imenovati članove Savjeta, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Imenovanjem članova Savjeta iz stava 1 ovog člana prestaje mandat članova Savjeta statističkog sistema, osnovanog na osnovu Zakona o statistici i statističkom sistemu Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 69/05).

## **Rok za donošenje podzakonskih akata**

### **Član 72**

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o statistici i statističkom sistemu Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 69/05).

## **Prestanak važenja zakona**

### **Član 73**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o statistici i statističkom sistemu Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 69/05).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 74**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj 18/11-1/11

EPA 742 XXIV

Podgorica, 21. marta 2012 . godine

**Skupština Crne Gore 24. Saziva**

Predsjednik,

**Ranko Krivokapić, s.r.**

**345.**

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ  
O PROGLAŠENJU ZAKONA O HEMIKA LIJAMA**

Prolašavam Zakon o hemikalijama, koji je donijela Skupština Crne Gore 24. saziva, na trećoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2012. godini, dana 21. marta 2012. godine.

Broj: 01-372/2  
Podgorica, 26.03.2012.

Predsjednik Crne Gore,  
**Filip Vujanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na trećoj sednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2012. godini, dana 21. marta 2012. godine, donijela je

**Z A K O N  
O HEMIKA LIJAMA**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Opšte odredbe**

**Član 1**

Ovim zakonom uređuje se klasifikacija, pakovanje i označavanje hemikalija, promet, uvoz i izvoz opasnih hemikalija, kao i druga pitanja od značaja za zaštitu života i zdravlja ljudi i životne sredine od štetnog uticaja hemikalija.

Hemikalija je supstanca ili smješa.

**Član 2**

Ovaj zakon ne primjenjuje se na:

- 1) radioaktivne hemikalije;
- 2) supstance koje su pod carinskim nadzorom u carinskom skladištu ili slobodnim zonama radi ponovnog izvoza ili tranzita ako se te hemikalije ne prerade ili obrade;
- 3) neizolovane intermedijere;
- 4) hemijske supstance koje se mogu upotrijebiti u proizvodnji opojnih droga i psihotropnih supstanci (prekursori);
- 5) hranu i prehrambene aditive;
- 6) hranu za životinje i aditive za tu hranu;
- 7) lijekove za humanu i veterinarsku upotrebu;
- 8) medicinska sredstva;
- 9) droge;

10) hemikalije koje se smatraju otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom;

11) municiju i eksplozive;

12) hemijsko oružje i prekursore za hemijsko oružje;

13) predmete opšte upotrebe, kao i hemikalije koje dolaze u neposredan dodir sa hranom;

14) hemikalije koje se koriste za naučno istraživanje i razvoj u količini koja ne utiče na zdravlje ljudi i životnu sredinu, a ne prelazi 10 kg za svaku hemikaliju prilikom svakog uvoza.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na upis hemikalija u registar hemikalija ne primjenjuju se na hemikalije koje se u finalnom obliku stavljaju u promet, kao:

1) biocidni proizvodi;

2) sredstva za zaštitu bilja;

3) kozmetički proizvodi.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na klasifikaciju, pakovanje i označavanje hemikalija ne primenjuju se na hemikalije:

1) koje se koriste za naučno istraživanje i razvoj i koje se ne stavljaju u promet, a koriste pod kontrolisanim uslovima gdje je smanjena izloženost;

2) koje se u finalnom obliku stavljaju u promet kao kozmetički proizvodi.

Ovaj zakon ne primjenjuje se na prevoz opasnih hemikalija u vazdušnom, pomorskom, drumskom, željezničkom i poštanskom saobraćaju i unutrašnjim plovnim putevima.

## Značenje izraza

### Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1) **ambalaža** je odgovarajuća posuda za pakovanje hemikalije izrađena od materijala kojim se obezbjeđuje sigurnost sadržaja hemikalije;

2) **CAS broj** je karakterističan broj hemijskih supstanci pod kojim je hemikalija upisana na listu međunarodne Službe abstrakata (Chemical Abstract Service);

3) **dalji korisnik** je pravno lice ili preduzetnik koji nije proizvođač ili uvoznik hemikalije, distributer i potrošač, a koji koristi hemikaliju pojedinačno ili u smješi u industrijske ili profesionalne svrhe;

4) **distributer** je pravno lice ili preduzetnik, uključujući trgovca na malo, koji isključivo skladišti i stavlja u promet hemikalije za treće lice;

5) **dobra laboratorijska praksa (DLP)** je sistem kvaliteta koji se odnosi na organizacione procese i uslove u kojima se vrše neklinička ispitivanja u odnosu na procjenu rizika opasnosti po život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, u skladu sa međunarodnim standardima;

6) **detergenti** su hemijske supstance ili hemijske smješe koje sadrže sapune, odnosno druge površinski aktivne supstance koje se koriste za pranje i čišćenje;

7) **hemijski naziv hemikalije prema IUPAC nomenklaturi** je naziv hemikalije određen nomenklaturom Međunarodne unije za čistu i primijenjenu hemiju (International Union of Pure and Applied Chemistry - IUPAC);

8) **industrijski detergents i detergents za profesionalnu upotrebu** su detergents za pranje i čišćenje van kuće, koje obavlja stručno osoblje;

9) **izvoznik** je pravno lice ili preduzetnik koje izvozi hemikalije na teritoriju druge države;

10) **intermedijer** je hemijska supstanca koja se proizvodi radi korišćenja za preradu i dobijanje druge supstance;

11) **monomer** je supstanca koja je sposobna da gradi kovalentne veze s nizom drugih sličnih ili različitih molekula u uslovima reakcije stvaranja polimera koja se koristi u određenom postupku;

12) **neizolovani intermedijer** je intermedijer koji se tokom sinteze ne uklanja namjerno iz opreme u kojoj se odvija sinteza (osim u slučaju uzorkovanja);

13) **polimer** je supstanca sastavljena od molekula za koje je karakterističan niz jedne ili više vrsta monomernih jedinica, kod kojih molekulske mase moraju biti raspodijeljene unutar područja u kojem se razlike u molekulskoj masi mogu prije svega povezati razlikama u broju monomernih jedinica, a koji sadrži više od 50 % masenog udjela molekula sa najmanje tri monomerne jedinice koje su kovalentnom vezom povezane s najmanje jednom drugom monomernom jedinicom ili drugim reaktantom ili manje od 50 % masenog udjela molekula iste molekularne mase;

14) **proizvod** je predmet kojem je tokom proizvodnje dat određeni oblik ili dizajn koji više određuje njegovu funkciju nego hemijski sastav;

15) **proizvođač** je pravno lice ili preduzetnik koje proizvodi, doraduje, preraduje, odnosno koristi hemikalije za dobijanje finalnog proizvoda, vrši prepakivanje ili mijenja ime hemikalije radi daljeg korišćenja;

16) **proizvodnja** je izrada i dorada, oblikovanje, prerada, punjenje, pretakanje, miješanje hemikalija u međuprodukte i konačne proizvode, primjenom hemijskih, fizičkih ili bioloških procesa i postupaka, kao i prenos i skladištenje unutar proizvodne lokacije;

17) **pakovanje** je pakovanje hemikalije i njenog sadržaja u ambalažu;

18) **površinski aktivne supstance** su organske supstance, odnosno smješe koje imaju površinski aktivna svojstva i koje sadrže jednu ili više hidrofilnih i hidrofobnih grupa koje su sposobne da smanje površinski napon vode formirajući raširen ili adsorbujući monosloj na dodiru voda – vazduh, a koje stvaraju emulziju ili mikroemulziju, odnosno micelu i koje se adsorbuju dodirnom vode i čvrste površine;

19) **primarna biorazgradljivost** je strukturna promjena (transformacija) površinski aktivnih supstanci pod dejstvom mikroorganizama čime se gubi njegova površinski aktivna sposobnost zbog razgradnje njegove strukture;

20) **potpuna aerobna biorazgradljivost** je nivo biorazgradljivosti kojom se površinski aktivna supstanca uz pomoć mikroorganizama u prisustvu kiseonika u potpunosti razgrađuje na ugljen dioksid, vodu i mineralne soli (mineralizacija);

21) **postupak prethodnog obaveštenja (PIC- Prior Informed Consent)** je postupak prema kojem se hemikalije, koje su zabranjene ili ograničene u državi izvoznici, smiju izvoziti samo ako se o tome prethodno obavijesti i dobije saglasnost država uvoznica;

22) **rukovanje** je proizvodnja, prerada, pakovanje, skladištenje, promet, transport i korišćenje hemikalija i druge aktivnosti sa hemikalijama;

23) **smješa** je mješavina ili rastvor dvije ili više hemijskih supstanci;

24) **stavljanje u promet je uvoz hemikalija**, isporučivanje, odnosno davanje na korišćenje hemikalije trećem licu uz naknadu ili bez naknade;

25) **scenario izloženosti** je skup mjera i uslova, uključujući radne uslove, mjere upravljanja rizikom pri proizvodnji hemikalija i korišćenju za cijelo vrijeme životnog ciklusa, kao i način kontrolisanja hemikalija kada su njenom uticaju izloženi ljudi i životna sredina;

26) **supstanca** je hemijski element ili jedinjenje u prirodnom stanju ili dobijena u proizvodnom procesu, uključujući i dodatke (aditive) koji su neophodni za održavanje njegove stabilnosti, odnosno nusprodukti (nečistoća) koji su rezultat procesa dobijanja hemikalije, osim rastvarača koji se mogu izdvojiti bez uticaja na stabilnost supstance i promjene njenog sastava;

27) **uvoznik** je pravno lice ili preduzetnik koje uvozi hemikalije na teritoriju Crne Gore;

28) **upotreba** je prerada, potrošnja, skladištenje, obrada, držanje, punjenje u rezervoar, premještanje iz jednog rezervoara u drugi, miješanje, proizvodnja proizvoda ili drugo korišćenje hemikalija.

## II. KLASIFIKACIJA, OZNAČAVANJE I PAKOVANJE

### Način klasifikacije hemikalija i određenog proizvoda

#### Član 4

Klasifikacija hemikalija i proizvoda koji sadrže opasne hemikalije (u daljem tekstu: određeni proizvod) vrši se na osnovu procjene njihovih fizičkih i hemijskih svojstava, svojstava koja utiču na život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, u skladu sa kriterijumima za klasifikaciju u određene klase opasnosti.

Opasne hemikalije klasifikuju se u sledeće klase: eksplozivne, oksidirajuće, vrlo lako zapaljive, lako zapaljive, zapaljive, vrlo otrovne, otrovne, štetne, nagrizajuće, nadražujuće, hemikalije koje dovode do preosjetljivosti, karcinogene, mutagene, reproduktivno toksične i hemikalije opasne za okolinu.

Klasa opasnosti hemikalija određuje se na osnovu svojstava hemikalije koje utiču na život i zdravlje ljudi i životnu sredinu ili na osnovu prirode efekata hemikalije.

Kriterijume i način klasifikacije hemikalija i određenog proizvoda u klase opasnosti propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Ministarstvo), uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### Način označavanja i pakovanja hemikalija

#### Član 5

Proizvođač, uvoznik, distributer i dalji korisnik, a koji stavlja u promet hemikalije i određene proizvode (u daljem tekstu: dobavljač) dužan je da klasifikuje, označava i pakuje hemikalije u skladu sa ovim zakonom.

Izvoznik je dužan da hemikaliju koju izvozi pakuje i označava u skladu sa ovim zakonom, osim ako je potrebno da hemikaliju pakuje i obeležava na drukčiji način, u skladu sa međunarodnim standardima, a to zahtijeva zemlja u koju se izvozi hemikalija.

Dalji korisnik koji ne mijenja sastav hemikalija prilikom korišćenja, može koristiti klasifikaciju, označavanje i pakovanje hemikalija jednog od subjekata u lancu snabdijevanja.

Prilikom klasifikacije hemikalija mogu se koristiti podaci iz epidemioloških studija, statistički podaci o profesionalnim oboljenjima, podaci o uticaju hemikalije na ljude koji su bili izloženi hemikaliji prilikom hemijskog udesa, kao i podaci dobijeni drugim međunarodno prihvaćenim metodama za utvrđivanje svojstava hemikalija.

### Informacije o supstancama

#### Član 6

Proizvođač, uvoznik i dalji korisnik hemijske supstance dužan je da utvrdi relevantne informacije koje su dostupne za tu supstancu kako bi odredili stepen opasnosti po zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Supstanca se klasifikuje u skladu sa klasifikacijom supstance istog hemijskog sastava iz Liste klasifikovanih supstanci.

Ako se supstanca ne nalazi na Listi klasifikovanih supstanci ili nije klasifikovana za sve klase opasnosti, klasifikacija se vrši na osnovu:

- 1) postojećih podataka o svojstvima te supstance;
- 2) rezultata novih ispitivanja njenih svojstava i upoređivanjem tih podataka;
- 3) rezultata utvrđenih na osnovu kriterijuma za klasifikaciju hemikalije.

Listu klasifikovanih supstanci utvrđuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### **Informacije o smješama**

#### **Član 7**

Proizvođač, uvoznik i dalji korisnik smješe dužan je da utvrdi relevantne informacije koje su dostupne za tu smješu ili supstance koje ona sadrži kako bi odredili stepen opasnosti po zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Klasifikacija smješe vrši se procjenom opasnosti smješe na osnovu:

- 1) podataka o svojstvima supstanci sadržanih u smješi;
- 2) analize postojećih podataka o opasnosti koju ta smješa predstavlja;
- 3) eksperimentalnih ispitivanja svojstava smješe i upoređivanjem tih podataka, odnosno rezultata utvrđenih na osnovu kriterijuma za klasifikaciju hemikalije.

### **Ispitivanja hemikalija**

#### **Član 8**

Kada za hemikaliju nema podataka za klasifikaciju ili podaci nijesu dobijeni na način utvrđen ovim zakonom, radi izbjegavanja istraživanja na kičmenjacima, za svaki pojedinačni slučaj procjenjuje se potreba novog ispitivanja hemikalija.

Zabranjeno je ispitivanje hemikalija na primatima radi klasifikacije.

### **Metode ispitivanja hemikalija**

#### **Član 9**

Nova ispitivanja hemikalije radi klasifikacije vrše se po propisanim metodama.

Toksikološka i ekotoksikološka ispitivanja sprovodi laboratorija čiji je rad usklađen sa smjernicama dobre laboratorijske prakse (u daljem tekstu DLP), koju ovlasti Ministarstvo.

Metode ispitivanja opasnih svojstava hemikalija propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### **Ambalaža**

#### **Član 10**

Ambalaža u koju se pakuje opasna hemikalija mora da odgovara svojstvima, svrsi i načinu korišćenja hemikalija kojom se onemogućava gubitak upakovanog sadržaja.

Materijal od kojeg je izrađena ambalaža i zatvarači ne smije biti osjetljiv u dodiru sa sadržajem, niti izazivati reakcije sa sadržajem.

Ambalaža i zatvarači moraju biti čvrsti i postojani čitavom površinom kako ne bi popustili i kako bi sigurno podnijeli uobičajena opterećenja kojima se izlažu prilikom rukovanja.

Ambalaža koja sadrži opasne hemikalije u maloprodaji mora imati bezbjedna pakovanja sa sigurnosnim zatvaračima i ne smije imati oblik koji može privući djecu ili dovesti u zabludu potrošače.

Bliži način pakovanja i označavanja hemikalije i određenog proizvoda propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.



Način klasifikacije, pakovanja i označavanja hemikalije i određenog proizvoda u skladu sa Globalno harmonizovanim sistemom za klasifikaciju i obilježavanje UN utvrđuje Ministarstvo.

## **Označavanje**

### **Član 11**

Ambalaža u koju je upakovana supstanca ili smješa koja je klasifikovana kao opasna mora biti označena oznakom opasnosti sa pisanim upozorenjima.

Upozorenje mora biti ispisano jasno i na vidljivom mjestu.

Pisano upozorenje sa oznakom mora biti na crnogorskom jeziku.

Pisano upozorenje sa oznakom mora biti ispisano i na Brajevom pismu.

Dobavljači mogu na pisanim upozorenjima sa oznakama koristiti veći broj jezika, pod uslovom da na svim jezicima budu navedene iste informacije.

Dobavljač opasne hemikalije i smješe koja nije opasna, ali sadrži barem jednu supstancu koja je klasifikovana kao opasna, dužan je da na oznaci unese dopunska obavještenja o opasnim svojstvima i mjerama opreza na način da se njeni korisnici ne dovode u zabludu o opasnim svojstvima hemikalije.

## **Identifikaciona oznaka proizvoda**

### **Član 12**

Na oznaci se navode podaci o identifikaciji supstance, odnosno smješe, koji moraju biti isti kao u bezbjednosnom listu.

Identifikaciona oznaka proizvoda koji sadrži hemijsku supstancu sastoji se od: naziva i identifikacionog broja, CAS broja, naziva utvrđenog u nomenklaturi IUPAC.

Identifikaciona oznaka proizvoda koji sadrži hemijsku smješu sastoji se od trgovačkog naziva ili oznake smješe, identiteta svih supstanci u smješi na osnovu kojih se vrši razvrstavanje smješe.

## **Alternativni hemijski naziv hemikalije**

### **Član 13**

Alternativni hemijski naziv hemikalije može da se upotrijebi ako korišćenje hemijskog naziva supstance može da dovede do povrede poslovne tajne ili prava na intelektualnu svojinu i ako alternativni hemijski naziv pruža dovoljno informacija za preduzimanje mjera koje se odnose na zdravlje, bezbjednost na radu i kontrolu rizika pri rukovanju smješom.

U bezbjedonosnom listu ili prilikom obilježavanja na ambalaži opasne supstance sadržane u smješi može da se upotrijebi alternativni hemijski naziv za tu supstancu, tako da se koristi naziv kojim se identifikuju najvažnije hemijske funkcionalne grupe ili da se koristi druga alternativna odrednica.

Alternativni hemijski naziv hemikalije može da se upotrijebi za supstancu koja ima određena svojstva.

Alternativni hemijski naziv može da se upotrebljava na osnovu odobrenja za korišćenje alternativnog hemijskog naziva, koji izdaje organ uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Agencija).

Svojstva supstance za koju može da se upotrijebi alternativni hemijski naziv, kao i sadržaj zahtijeva za upotrebu alternativnog hemijskog naziva propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

## **Odobrenje za upotrebu alternativnog hemijskog naziva**

### **Član 14**

Odobrenje za upotrebu alternativnog hemijskog naziva izdaje se na osnovu zahtjeva koji proizvođač, uvoznik i dalji korisnik podnosi Agenciji.

Odobrenje iz stava 1 ovog člana izdaje se po prethodno pribavljenoj saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Agencija može, u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 1 ovog člana da traži dodatne informacije od podnosioca zahtjeva neophodne za donošenje odluke za upotrebu alternativnog hemijskog naziva.

Ako su ispunjeni uslovi iz člana 13 st. 1 i 3 ovog zakona Agencija izdaje odobrenje za upotrebu alternativnog hemijskog naziva.

Agencija može ukinuti odobrenje za upotrebu alternativnog hemijskog naziva ako se na osnovu novih informacija ustanovi da alternativni hemijski naziv ne pruža dovoljno informacija za preduzimanje mjera koje se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu i kontrolu rizika pri rukovanju smješom.

U slučaju iz stava 5 ovog člana Agencija može da odobri drugi alternativni hemijski naziv za tu supstancu.

## **Skladištenje**

### **Član 15**

Dobavljač je dužan da skladišti opasne hemikalije na način kojim se ne ugrožava život i zdravlje ljudi i životna sredina.

Lice iz stava 1 ovog člana dužno je da sakuplja, skladišti i bezbjedno odlaže ostatke opasnih hemikalija i praznu ambalažu u skladu sa propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom.

## **Bezbjednosni list**

### **Član 16**

Opasnu hemikaliju, hemikaliju koja sadrži supstance identifikovane kao perzistentne – bioakumulativne – toksične (u daljem tekstu: PBT) ili veoma perzistentne – veoma bioakumulativne (u daljem tekstu: vPvB) i druge hemikalije koje imaju svojstva iz člana 26 stav 2 ovog zakona koje se stavljaju u promet mora da prati bezbjednosni list (safety data sheet).

Bezbjednosni list sadrži naročito: hemijski naziv hemikalije, podatke o svojstvima hemikalije, načinu korišćenja, preventivne mjere, mjere za smanjenje rizika i podatke o dobavljaču hemikalije.

Dobavljač je dužan da dostavi bezbjednosni list svakom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdijevanja, na crnogorskom jeziku u štampanoj ili elektronskoj formi.

Izvoznik hemikalija iz stava 1 ovog člana dužan je da dostavi bezbjednosni list uvozniku, na jeziku zemlje u koju se izvozi ili na engleskom jeziku.

Kriterijumi za identifikaciju supstance kao PBT ili vPvB i bliži sadržaj bezbjednosnog lista propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

## **Bezbjednosni list za smješu koja nije klasifikovana kao opasna**

### **Član 17**

Dobavljač je dužan da, na zahtjev drugog distributera ili daljeg korisnika u lancu snabdijevanja, dostavi bezbjednosni list za smješu koja nije klasifikovana kao opasna, a koja sadrži:

- 1) najmanje jednu opasnu supstancu, na osnovu opasnosti koju ta supstanca predstavlja po zdravlje ljudi i životnu sredinu, u količini od najmanje 1% od mase smješe koja nije u gasovitom stanju, odnosno najmanje 0,2% od zapremine smješe u gasovitom stanju;
- 2) najmanje jednu supstancu, u količini od najmanje 0,1% od mase smješe koja ispunjava kriterijume za identifikaciju kao PBT ili vPvB ili druge supstance koje imaju svojstva iz člana 26 stav 2 ovog zakona;
- 3) supstancu za koju su propisane maksimalno dozvoljene koncentracije u radnim prostorijama.

### **Izmjene sadržaja bezbjednosnog lista**

#### **Član 18**

Dobavljač iz člana 17 stav 1 ovog zakona dužan je da vrši izmjene sadržaja bezbjednosnog lista u skladu sa novim saznanjima o hemikaliji, a naročito saznanjima koja mogu uticati na mjere za smanjenje i kontrolu rizika, odnosno opasnosti hemikalije, kao i o ograničenjima ili zabranama proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalije.

Dobavljač iz stava 1 ovog člana dužan je da izmijenjeni bezbjednosni list dostavi svakom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdijevanja kojima je hemikalija isporučena u prethodnih 12 mjeseci.

Izmijenjen bezbjednosni list mora da sadrži napomenu „Revidiran” i datum kada su izvršene izmjene.

### **Procjena bezbjednosti hemikalije**

#### **Član 19**

Dobavljač koji stavlja u promet hemikalije dužan je da Agenciji uz bezbjednosni list dostavi i izvještaj o bezbjednosti hemikalije.

Izvještaj o bezbjednosti hemikalije se sačinjava na osnovu procjene bezbjednosti hemikalije sa mjerama za smanjenje i kontrolu rizika supstance.

Procjena bezbjednosti hemikalije obuhvata:

- 1) ocjenjivanje opasnosti za zdravlje ljudi;
- 2) ocjenjivanje fizičko-hemijske opasnosti;
- 3) ocjenjivanje opasnosti za životnu sredinu;
- 4) ocjenjivanje svojstava PBT (postojano, bioakumulativno i otrovno) i svojstava vPvB (vrlo postojano i vrlo bioakumulativno).

Ako se nakon procjene bezbjednosti hemikalije iz stava 3 ovog člana utvrdi da hemikalija ispunjava kriterijume prema kojima se hemikalije razvrstavaju kao opasne ili ako se radi o hemikalijama sa svojstvima PBT ili vPvB, sprovodi se:

- ocjena izloženosti, uključujući izradu jednog ili više scenarija izloženosti (odnosno utvrđivanje relevantnih kategorija upotrebe i izloženosti) i procjena izloženosti, i
- karakterizacija rizika.

U scenarije izloženosti, ocjenu izloženosti i karakterizaciju rizika uključuje se i način upotrebe, odnosno korišćenja hemikalije.

### **Izvještaj o bezbjednosti hemikalije**

#### **Član 20**

Podaci u sačinjenom izvještaju o bezbjednosti hemikalije moraju da odgovaraju podacima navedenim u bezbjednosnom listu.

Sastavni dio bezbjednosnog lista je scenario izloženosti riziku.  
Izveštaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na crnogorskom ili engleskom jeziku.  
Način izrade i sadržaj izveštaja o bezbjednosti hemikalije propisuje Ministarstvo.

### **Drugi podaci o hemikalijama**

#### **Član 21**

Proizvođač, uvoznik ili distributer proizvoda koji sadrži supstancu koja ima karakteristike supstance iz člana 26 ovog zakona u koncentraciji većoj od 0,1%, dužan je da drugom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdijevanja i svakom potrošaču, na njegov zahtjev, dostavi podatke dovoljne za bezbjednu upotrebu tog proizvoda, a najmanje naziv supstance.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostavljaju se bez naknade, u roku od 45 dana od dana dostavljanja zahtjeva.

### **Postupanje sa hemikalijama**

#### **Član 22**

Dobavljač je dužan da preduzima mjere predostrožnosti za hemikalije koje proizvodi i stavlja u promet, odnosno koristi, radi sprječavanja, odnosno smanjenja njihovih štetnih uticaja na zdravlje ljudi i životnu sredinu.

### **Razmjena informacija**

#### **Član 23**

Dobavljači hemikalija dužni su da međusobno razmjenjuju nova saznanja o opasnim svojstvima hemikalija, kao i druge podatke koji se odnose na načine upotrebe te hemikalije, a koji su saržani u bezbjednosnom listu.

## **III. REGISTROVANJE HEMIKALIJA**

### **Registar hemikalija**

#### **Član 24**

Hemikalije koje se proizvode ili stavljaju u promet upisuju se u registar hemikalija.

Registar hemikalija vodi Agencija, u elektronskoj formi.

U registar hemikalija ne upisuju se hemikalije koje se koriste u naučno istraživačke svrhe u količinama manjim od 100 kg.

### **Upis hemikalija u registar hemikalija**

#### **Član 25**

Upis hemikalija u registar hemikalija vrši se na osnovu prijave proizvođača, uvoznika ili daljeg korisnika, koja se podnosi Agenciji, najkasnije do 31. marta tekuće godine za hemikalije koje je proizveo, odnosno uvezao u prethodnoj godini u količinama većim od 100 kg.

Prijavu za stranog proizvođača i uvoznika za upis hemikalija može podnijeti njegov zastupnik, odnosno lice koje on ovlasti.

Polimer se upisuje u registar hemikalija, ako:

- sadrži najmanje 2% masenog udijela te/tih monomerne/ih supstanci odnosno druge/ih supstanci u obliku monomernih jedinica i hemijski vezanih supstanci;

- ukupna količina te/tih monomerne/ih supstanci, odnosno druge/ih supstanci iznosi najmanje 100 kg godišnje.

U registar hemikalija upisuju se i supstance, odnosno smješe koje sadrže supstancu koja izaziva visoku zabrinutost.

Prijava za upis u registar hemikalija naročito sadrži: naziv, sjedište, odnosno ime i adresu i matični broj proizvođača, odnosno uvoznika, podatke o količini proizvedene i uvezene hemikalije, namjenu korišćenja hemikalije, poreski identifikacioni broj.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana dostavlja se dokaz o registraciji u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), odnosno dokaz o registraciji kod nadležnog organa matične države za strano pravno lice, dosije o svakoj hemikaliji, bezbjedonosni list za hemikaliju za koju je propisano da mora da ima bezbjedonosni list.

Dosije iz stava 6 ovog člana naročito sadrži:

1) trgovačko ime hemikalije i ime po IUPAC nomenklaturi hemikalije, kao i drugu indentifikaciju hemikalije;

2) podatke o količini hemikalije stavljene u promet;

3) podatke o načinu korišćenja hemikalije;

4) podatke o hemijskom sastavu.

Bliži sadržaj dosijea o hemikalijama i registra hemikalija propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### **Lista supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost**

#### **Član 26**

Supstance koje su karcinogene, mutagene, toksične po reprodukciji i identifikovane kao PBT ili vPvB supstance unose se u listu supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost.

U listu supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost upisuju se i supstance koje dovode do poremećaja rada endokrinog sistema ili imaju PBT ili vPvB svojstva ali ne ispunjavaju kriterijume za identifikaciju kao PBT ili vPvB, a naučno je utvrđeno da izazivaju značajne posledice po zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Lista supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost sadrži sledeće podatke:

1) identitet supstance;

2) klasifikaciju supstance;

3) načine korišćenja za koje nije potrebno propisati dodatne mjere za smanjenje rizika.

Listu supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost utvrđuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### **Dosije za supstancu koja izaziva visoku zabrinutost**

#### **Član 27**

Dosije za supstancu koja izaziva visoku zabrinutost, odnosno smješ u koja sadrži tu supstancu, pored podataka iz člana 26 stava 3 ovog zakona, sadrži:

1) način korišćenja te supstance ili smješe koja sadrži tu supstancu,

2) mjere za smanjenje rizika prilikom korišćenja;

3) način sistematskog praćenja korišćenja supstance ili smješe koja sadrži tu supstancu.

Dosije iz stava 1 ovog člana sadrži podatke, ako su dostupni, o mogućim alternativnim supstancama, opasnostima, odnosno riziku koje alternativne supstance mogu da predstavljaju po zdravlje ljudi i životnu sredinu, kao i podatke koji su značajni za zamjenu tih supstanci alternativnim supstancama.

## **Stručna procjena**

### **Član 28**

Agencija, u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za poslove zdravlja, vrši stručnu procjenu podataka sadržanih u dosijeu za supstancu, odnosno smještu koja sadrži supstancu koja izaziva visoku zabrinutost, mjera za smanjenje rizika i način sistematskog praćenja korišćenja supstance koja izaziva zabrinutost.

Ako Agencija procijeni da mjere za smanjenje rizika, odnosno način sistematskog praćenja korišćenja supstance koja izaziva visoku zabrinutost nijesu odgovarajuće, nalaže izmjenu predloženih mjera za smanjenje rizika, odnosno načina sistematskog praćenja korišćenja supstance koja izaziva zabrinutost i određuje rok za izvršenje naloženih mjera.

Proizvođač, uvoznik i dalji korisnik dužni su da se pridržavaju naloženih mjera iz stava 2 ovog člana.

Upis supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost u registar hemikalija se vrši rješenjem nakon provjere potpunosti podataka iz dosijea, u roku od 20 dana od dana prijema prijave za upis supstance u registar hemikalija.

## **Promjena podataka**

### **Član 29**

Proizvođači, odnosno uvoznici dužni su da Agenciji dostave svaku promjenu podataka upisanih u registar hemikalija, a koji se odnose na:

- 1) promjenu pravnog statusa proizvođača ili uvoznika (naziv ili sjedište proizvođača ili uvoznika);
- 2) promjenu sastava supstance;
- 3) promjenu godišnje ili ukupne proizvodnje, odnosno uvoza ili promjenu količina supstance koje su prisutne u proizvodima koje je proizveo odnosno uvezao;
- 4) nova saznanja o rizicima supstance na zdravlje ljudi i životnu sredinu do kojih je realno mogao doći i koje dovode do izmjena bezbjedonosnog lista ili izvještaja o bezbjednosti hemikalije;
- 5) promjene o klasifikaciji i označavanju supstance;
- 6) izmjene izvještaja o bezbjednosti hemikalije.

Promjena podataka iz stava 1 ovog člana dostavlja se najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

## **Evidencija hemikalija i obaveza čuvanja informacija**

### **Član 30**

Dobavljač je dužan da vodi evidenciju o hemikalijama, koja naročito sadrži podatke o:

- 1) identitetu hemikalije;
- 2) distributerima, odnosno daljim korisnicima i količinama hemikalija koje su im isporučene;
- 3) zbirnim količinama hemikalija koje su prodate potrošačima u kalendarskoj godini.

Evidencija iz stava 1 ovog člana čuva se najmanje 10 godina poslije posljednje proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalije.

Dobavljač je dužan da podatke iz evidencije dostavi Agenciji na njen zahtjev.

Način vođenja evidencije o hemikalijama propisuje Ministarstvo.

#### IV. PROMET OPASNIH HEMIKA LIJA

##### **Dozvola za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija**

###### Član 31

Djelatnost prometa opasnih hemikalija može da obavlja dobavljač samo na osnovu dozvole Agencije.

Dozvola iz stava 1 ovog člana izdaje se na zahtjev dobavljača koji stavlja u promet hemikaliju.

Dozvola za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija može se izdati dobavljaču koji ima odgovarajući prostor za skladištenje i čuvanje opasnih hemikalija na način kojim se onemogućava dostupnost licima za korišćenje u nedozvoljene svrhe.

##### **Zahtjev za izdavanje dozvole**

###### Član 32

Zahtjev za izdavanje dozvole iz člana 31 ovog zakona naročito sadrži:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i adresu dobavljača, trgovačko ime hemikalije i naziv i sjedište proizvođača hemikalija;
- 2) podatke o načinu pakovanja i označavanju hemikalija;
- 3) podatke o namjeni i upotrebi hemikalija;
- 4) podatke o količini hemikalija;
- 5) podatke o načinu skladištenja (lokacija, opis prostora);
- 6) mjere koje će se sprovesti za bezbjedno čuvanje i skladištenje hemikalija;
- 7) druge podatke, na zahtjev Agencije.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se i ugovor o osiguranju od odgovornosti za eventualnu štetu koja može nastati upotrebom hemikalija.

Bliže uslove za skladištenje i mjere za bezbjedno čuvanje, odnosno korišćenje opasnih hemikalija propisuje Ministarstvo.

##### **Vođenje evidencije o prometu opasne hemikalije**

###### Član 33

Evidenciju o izdatim dozvolama za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija vodi Agencija.

Način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

##### **Ograničenja i zabrana određenih hemikalija**

###### Član 34

Hemikalije koje predstavljaju neprihvatljiv rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu mogu se koristiti na način i pod uslovima koje propisuje Ministarstvo, kao i rokove od kada ograničenja i zabrane postaju obavezni za primjenu, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Propis iz stava 1 ovog člana sadrži zabranjene, odnosno dozvoljene načine korišćenja, kao i druge uslove za proizvodnju, stavljanje u promet, prijavljivanje i korišćenje supstance, smješe ili određenog proizvoda.

## V. UVOZ I IZVOZ HEMIKA LIJA

### Izvoz

#### Član 35

Izvoz hemikalija sa Liste hemikalija koje podliježu postupku prethodnog obavještanja vrši se na osnovu obavještenja koje dostavlja Agencija zemlji u koju se izvozi hemikalija.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se za:

- 1) hemikalije sa Liste hemikalija za postupak prethodnog obavještenja;
- 2) hemikalije koje sadrže supstancu sa Liste hemikalija za postupak prethodnog obavještenja u koncentraciji koja je opasna;

3) proizvode koji sadrže hemikalije sa Liste hemikalija za PIC postupak.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana priprema izvoznik hemikalije i dostavlja Agenciji.

Obavještenje iz stava 3 ovog člana naročito sadrži podatke o:

- 1) izvozniku, odnosno uvozniku (naziv i sjedište, odnosno ime i adresu);
- 2) identitetu hemikalije ili proizvoda;
- 3) svojstvima te hemikalije;
- 4) mjerama za smanjenje rizika.

Agencija vrši provjeru podataka iz obavještenja i nakon izvršene provjere dostavlja obavještenje zemlji u koju se izvozi hemikalija.

Nakon dostave obavještenja Agencija izdaje potvrdu izvozniku hemikalije.

Bliži sadržaj obavještenja iz stava 1 ovog člana, postupak i rokove za sprovođenje postupka prethodnog obavještenja propisuje Ministarstvo.

Listu hemikalija za postupak prethodnog obavještenja utvrđuje Ministarstvo.

Listu hemikalija za postupak prethodnog obavještenja objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

### Uvoz

#### Član 36

Uvoz hemikalija sa Liste hemikalija koje podliježu postupku prethodnog obavještanja vrši se tako što Agencija dobija obavještenje o izvozu od nadležnog organa zemlje iz koje se izvozi hemikalija.

Agencija nakon dobijanja obavještenja o izvozu informiše organ iz stava 1 ovog člana da je primila obavještenje.

### Izvoz hemikalija po PIC postupku

#### Član 37

PIC postupak sprovodi se za uvoz, odnosno izvoz hemikalije koja se nalazi na Listi hemikalija za PIC postupak i za hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije.

PIC postupak se sprovodi na osnovu obavještenja koji podnosi Agenciji izvoznik hemikalije.

Obavještenje iz stava 2 ovog člana sadrži podatke o:

- 1) izvozniku, odnosno uvozniku (naziv i sjedište odnosno ime i adresu);
- 2) identitetu hemikalije;
- 3) fizičko-hemijskim, toksikološkim i ekotoksikološkim svojstvima hemikalije;
- 4) naziv prema IUPAC;
- 5) CAS broj hemikalije.



Agencija vrši provjeru podataka iz obavještenja i nakon izvršene provjere dostavlja obavještenje nadležnom organu zemlje uvoznice radi pribavljanja saglasnosti.

Ako nadležni organ zemlje uvoza obavijesti Agenciju da je saglasan sa uvozom, odnosno saglasan sa uvozom pod određenim uslovima, Agencija dostavlja saglasnost izvozniku hemikalije.

Agencija je dužna da dostavi odluku u vezi sa uvozom hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije Sekretarijatu Roterdamske konvencije.

Bliži sadržaj obavještenja iz stava 3 ovog člana, postupak i rokove za sprovođenje PIC postupka propisuje Ministarstvo.

Listu hemikalija za PIC postupak utvrđuje Ministarstvo.

Lista iz stava 8 ovog člana objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

### **Uvoz hemikalija po PIC postupku**

#### **Član 38**

Za uvoz hemikalija sa Liste hemikalija za PIC postupak i za hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije saglasnost daje Agencija na osnovu prethodnog obavještenja nadležnog organa zemlje izvoznice.

### **Informacije o uvezenim i izvezenim količinama**

#### **Član 39**

Izvoznici i uvoznici hemikalija iz čl. 35, 36, 37 i 38 ovog zakona dužni su da Agenciji dostavljaju podatke o uvezenim, odnosno izvezenim količinama hemikalija i određenih proizvoda, o zemljama iz kojih su izvezene, odnosno uvezene hemikalije, kao i podatke o uvozniku, odnosno izvozniku hemikalija.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostavljaju se do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Na osnovu podataka iz stava 1 ovog člana Agencija vodi evidenciju o uvezenim i izvezenim hemikalijama, odnosno određenim proizvodima.

Evidencija iz stava 3 ovog člana vodi se u elektronskoj formi.

Način dostavljanja podataka iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### **Izveštaj o stvarnim količinama**

#### **Član 40**

Izvoznik, odnosno uvoznik hemikalije ili određenog proizvoda dužan je da Agenciji dostavi izveštaj o stvarnim količinama izvezenih, odnosno uvezenih hemikalija ili određenih proizvoda, u roku od 30 dana od dana izvršenog izvoza, odnosno uvoza.

Način dostavljanja izveštaja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### **Tranzit hemikalije**

#### **Član 41**

Izvoznik hemikalije dužan je da dostavi Agenciji informacije koje zahtijeva nadležni organ zemlje preko čije teritorije se vrši tranzit hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije, najkasnije 30 dana prije dana tranzita.

Agencija nadležnom organu zemlje preko koje se vrši tranzit hemikalije iz stava 1 ovog člana dostavlja informacije o tranzitu hemikalije, najkasnije 15 dana prije dana tranzita.

## **Lista opasnih hemikalija i proizvoda čiji je izvoz zabranjen**

### **Član 42**

Hemikalije i proizvodi čija je upotreba zabranjena radi zaštite zdravlja ljudi i životne sredine ne smiju se izvoziti.

Hemikalije čiji rok upotrebe ističe šest mjeseci posle izvoza ne smiju se izvoziti.

Listu opasnih hemikalija i proizvoda čiji je izvoz zabranjen utvrđuje Ministarstvo.

Lista iz stava 3 ovog člana naročito sadrži: naziv opasne hemikalije, odnosno proizvoda, brojeve kojima se identifikuje hemikalija, odnosno proizvod i tarifni broj opasne hemikalije, odnosno proizvoda.

## **VI. DETERGENTI**

### **Stavljanje u promet detergenata**

#### **Član 43**

Detergenti se mogu stavljati u promet samo ako ispunjavaju uslove potpune aerobne biorazgradljivosti i ako hemikalije i površinski aktivne supstance sadržane u detergentu ispunjavaju uslove koji se odnose na klasifikaciju, pakovanje i obilježavanje propisane ovim zakonom.

### **Ograničenja biorazgradljivosti površinski aktivnih supstanci**

#### **Član 44**

Industrijski detergenti i detergenti za profesionalnu upotrebu koji sadrže površinski aktivne supstance koje ne ispunjavaju uslove potpune aerobne biorazgradljivosti mogu se stavljati u promet na osnovu dozvole za korišćenje površinski aktivne supstance koju izdaje Agencija ili akta kojim se odobrava korišćenje površinski aktivne supstance u detergentu u EU.

Metode ispitivanja biorazgradljivosti površinski aktivne supstance propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

### **Zahtjev za dozvolu**

#### **Član 45**

Dozvola iz člana 44 ovog zakona izdaje se na osnovu zahtjeva koji Agenciji podnosi proizvođač detergenta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavljaju se:

- 1) tehnički dosije o površinski aktivnim supstancama koji naročito sadrži identitet površinski aktivne supstance;
- 2) rezultati ispitivanja biorazgradljivosti površinski aktivne supstance;
- 3) informacije o površinski aktivnoj supstanci i metabolitima biorazgradnje;
- 4) podaci o količini površinski aktivne supstance u detergentu koji je stavljen u promet;
- 5) predviđeni način korišćenja detergenta;
- 6) predlog procjene rizika koji predstavlja površinski aktivna supstanca.

## **Uslovi za odobravanje**

### **Član 46**

Na osnovu podataka iz zahtjeva iz člana 45 stav 2 ovog zakona Agencija provjerava da li:

- 1) se detergent koristi na način da se površinski aktivna supstanca minimalno ispušta u životnu sredinu;
- 2) se detergent sa tom površinski aktivnom supstancom koristi za industrijske ili profesionalne svrhe;
- 3) je rizik koji ta površinski aktivna supstanca predstavlja po zdravlje ljudi i životnu sredinu minimalan, uzimajući u obzir količinu površinski aktivne supstance u detergentu koji je stavljen u promet i način korišćenja tog detergenta, kao i uslove za bezbjednost hrane i održavanja higijene;
- 4) površinski aktivna supstanca koja je sadržana u detergentu ispunjava kriterijume primarne biorazgradljivosti.

## **Izdavanje dozvole**

### **Član 47**

Dozvola iz člana 44 ovog zakona se izdaje u roku od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Dozvolom iz stava 1 ovog člana Agencija može odrediti uslove za stavljanje u promet i korišćenje površinski aktivne supstance kao sastojka detergenta.

## **Dozvola za površinski aktivnu supstancu**

### **Član 48**

Imalac dozvole iz člana 44 ovog zakona dužan je da, ukoliko dođe do promjene u pogledu količine površinski aktivnih supstanci u detergentu ili se izmijeni način upotrebe detergenta, Agenciji dostavi tehnički dosije o površinski aktivnoj supstanci ažuriran tim podacima.

Na osnovu podataka iz stava 1 ovog člana Agencija može da izda:

- novu dozvolu kojom se određuju uslovi za korišćenje te površinski aktivne supstance;
- donese rješenje o oduzimanju dozvole kojim određuje rok u kom se detergent koji sadrži površinski aktivnu materiju mora povući sa tržišta.

Listu površinski aktivnih supstanci koje se mogu koristiti u detergentima, kao i Listu površinski aktivnih supstanci koje su zabranjene za korišćenje u detergentima utvrđuje Ministarstvo.

Liste iz stava 3 ovog člana objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore”.

## **Ispitivanje površinski aktivnih supstanci**

### **Član 49**

Aerobnu biorazgradljivost površinski aktivnih materija vrši ovlašćena laboratorija za odgovarajuću metodu ispitivanja čiji je rad usklađen sa smjernicama DLP.

Proizvođač detergenta dužan je da čuva rezultate ispitivanja iz stava 1 ovog člana kojima se potvrđuje da je ispunjen kriterijum potpune aerobne biorazgradljivosti površinski aktivnih supstanci i da ih dostavlja Agenciji na njen zahtjev.

Proizvođač detergenta koji je namijenjen za medicinsku upotrebu dužan je da sačini List o sastavu detergenta i da ga čuva pet godina, kao povjerljiv i koristi ga u medicinske svrhe.

Način obilježavanja i sadržaj Lista o sastavu detergenta propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

## VII. DOBRA LABORATORIJSKA PRAKSA

### **Neklinička ispitivanja hemikalija**

#### **Član 50**

Neklinička ispitivanja hemikalija vrše se radi ocjenjivanja hemikalija i procjene rizika njihove potencijalne opasnosti za život i zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Neklinička ispitivanja hemikalija mogu da vrše laboratorije čiji je rad usklađen sa smjernicama DLP.

Smjernice i uslove za DLP propisuje Ministarstvo.

### **Zahtjev za dobijanje DLP sertifikata**

#### **Član 51**

Ispunjenost uslova DLP utvrđuje Agencija i izdaje DLP sertifikat.

DLP sertifikat izdaje se na osnovu zahtjeva koji podnosi laboratorija.

Zahtjev sadrži: naziv i sjedište laboratorije, ime i prezime odgovornog lica, vrste hemikalija koje će laboratorija da ispituje, kao i vrste metoda kojima će se vršiti ispitivanje.

Bliži sadržaj zahtjeva i obrazac DLP sertifikata propisuje Ministarstvo.

DLP sertifikat izdat od strane nadležnog organa države članice Radne grupe za DLP Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) priznaje se u Crnoj Gori.

### **Ovlašćenje**

#### **Član 52**

Laboratorija koja ima DLP sertifikat može vršiti neklinička ispitivanja na osnovu ovlašćenja koje Ministarstvo izdaje rješenjem.

Rješenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu javnog poziva koje raspisuje nadležno Ministarstvo.

### **Oduzimanje DLP sertifikata**

#### **Član 53**

Ako ovlašćena laboratorija prestane da obavlja neoklinička ispitivanja u skladu sa smjernicama DLP mora o tome, u pisanoj formi, obavijestiti Ministarstvo.

Na osnovu obavještenja iz stava 1 ovog člana Ministarstvo donosi rješenje o oduzimanju ovlašćenja i DLP sertifikata.

## VIII. UPRAVLJANJE HEMIKAJIJAMA

### **Mjere i ograničenja hemikalija**

#### **Član 54**

Ako se posumnja da određena hemikalija koja ispunjava sve zahtjeve propisane ovim zakonom izaziva teške i nepopravljive posljedice za život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, Agencija, u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za poslove zdravlja, može da naredi:

1) privremenu zabranu ili ograničenje proizvodnje, uvoza, stavljanja u promet ili upotrebu te hemikalije;

2) povlačenje hemikalije iz prometa;

3) druge mjere kojima se ograničavaju ili smanjuju posljedice od negativnog uticaja hemikalije na prihvatljiv nivo.

Pri odlučivanju o mjerama iz stava 1 ovog člana, Agencija uzima u obzir ozbiljnost i težinu mogućih posljedica na zdravlje ljudi i životnu sredinu, dostupnost hemikalija i tehnologija koje mogu zamijeniti postojeće hemikalije, kao i nova naučna saznanja o efektima i djelovanju hemikalija.

### **Kontrola stavljanja u promet i upotreba hemikalija**

#### **Član 55**

U cilju zaštite zdravlja ljudi i životne sredine od štetnog uticaja hemikalija vrši se praćenje hemikalija od stavljanja na tržište do upotrebe od strane krajnjih korisnika.

Praćenje hemikalija vrši se radi praćenja načina korišćenja supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost i onih za koje su uvedene mjere zabrane i ograničenja upotrebe.

Na osnovu praćenja hemikalija Agencija sačinjava godišnji izvještaj i dostavlja ga Ministarstvu, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana sastavni je dio izvještaja o stanju životne sredine koji usvaja Vlada.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana sadrži naročito: podatke o hemikalijama koje se proizvode, uvoze, izvoze i stavljaju u promet, podatke o izdatim dozvolama za uvoz, izvoz i stavljanje u promet, podatke o izvršenim ispitivanjima, podatke o akreditovanim laboratorijama i izdatim DLP sertifikatima.

Bliži sadržaj i način izrade izvještaja iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### **Informacioni sistem za hemikalije**

#### **Član 56**

Razmjenu podataka o hemikalijama sa međunarodnim organizacijama i stranim državama u skladu sa ratifikovanim međunarodnim ugovorima i sporazumima, kao i sa nadležnim tijelima i organizacijama Evropske unije vrši Agencija.

### **Povjerljivost i dostupnost podataka**

#### **Član 57**

Podatke koji se dostavljaju u postupku upisa hemikalije u registar hemikalija, u postupku izdavanja dozvole za obavljanje djelatnosti prometa i dozvole za korišćenje opasnih hemikalija i drugim postupcima koji su označeni kao povjerljivi Agencija je dužna da čuva, u skladu sa zakonom.

### **Nacionalna strategija upravljanja hemikalijama**

#### **Član 58**

Radi adekvatnog upravljanja hemikalijama, od proizvodnje, odnosno uvoza do odlaganja, koji doprinosi održivom razvoju Crne Gore, donosi se Nacionalna strategija upravljanja hemikalijama (u daljem tekstu: Nacionalna strategija).

Nacionalnu strategiju za period od četiri godine donosi Vlada.

Nacionalna strategija naročito sadrži:

- 1) procjenu stanja i problema u oblasti upravljanja hemikalijama;
- 2) prioritetne aktivnosti i mjere za očuvanje životne sredine i zdravlja ljudi;

- 3) srednjoročne i dugoročne nacionalne strateške ciljeve;
- 4) prioritetne zadatke na svim područjima hemijske bezbjednosti;
- 5) akcione planove za sprovođenje Nacionalne strategije, sa utvrđivanjem prioriteta i mogućih izvora finansiranja.

Godišnji izvještaj o sprovođenju Nacionalne strategije sačinjava Ministarstvo i dostavlja Vladi na usvajanje do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

## **IX. NADZOR**

### **Nadležni organ**

#### **Član 59**

Nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Agencija, preko ekološkog inspektora, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

### **Ovlašćenja ekološkog inspektora**

#### **Član 60**

U vršenju inspekcijskog nadzora ekološki inspektor ima ovlašćenje da utvrdi da li:

- 1) je hemikalija i određen proizvod koji se stavlja u promet klasifikovan, označen i pakovan u skladu sa ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;
- 2) je oznaka opasne hemikalije i određene smješe koja nije opasna, ali sadrži bar jednu supstancu koja je klasifikovana kao opasna u skladu sa ovim zakonom;
- 3) se vodi propisana evidencija i prikupljaju propisani podaci o hemikaliji, kao i da li se evidencija i podaci čuvaju u propisanom roku;
- 4) su ispunjene propisane obaveze u vezi sa sadržajem, ažuriranjem i dostavljanjem bezbjednosnog lista;
- 5) se za proizvod koji sadrži supstancu propisanih karakteristika i koncentracija dostavljaju informacije koje su dovoljne za bezbjednu upotrebu tog proizvoda, a naročito ime te supstance;
- 6) je za upotrebu alternativnog hemijskog naziva supstance izdato odobrenje i da li se taj naziv upotrebljava u skladu sa odobrenjem;
- 7) se opasne hemikalije skladište tako da ne ugrožavaju život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, odnosno da li se sa ostacima tih hemikalija i praznom ambalažom postupa u skladu sa propisom kojim se uređuje upravljanje otpadom;
- 8) se određena opasna hemikalija stavlja u promet u skladu sa propisanim uslovima;
- 9) je hemikalija za koju je propisana obaveza upisa u registar hemikalija prijavljena u propisanom roku, odnosno da li su svake naredne godine u određenom roku dostavljani propisani podaci;
- 10) se za supstancu koja izaziva visoku zabrinutost primjenjuju mjere upisane u dosijeu o upisu hemikalije u registar hemikalija;
- 11) se postupa u skladu sa zabranama i ograničenjima;
- 12) se prije izvoza dostavljaju propisane informacije za postupak prethodnog obavještenja i da li se te informacije dostavljaju u propisanom roku;
- 13) podnosi zahtjev za sprovođenje PIC postupka;
- 14) stavljanje u promet ili korišćenje opasnih hemikalija obavlja lice koje za to ima dozvolu;

15) je lice koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti prometa ili dozvolu za korišćenje opasnih hemikalija obezbijedilo odgovarajuće skladište, kao i da li se pridržava propisanih preventivnih mjera i uslova;

16) se postupa u skladu sa propisanim obavezama o detergentu.

### **Obaveze ekološkog inspektora**

#### **Član 61**

U vršenju poslova iz člana 60 ovog zakona ekološki inspektor je obavezan da:

1) naredi da se hemikalija i određeni proizvod koji se stavlja u promet klasifikuje, označi i pakuje u skladu sa ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;

2) zabrani da se stavi u promet hemikalija i određeni proizvod klasifikovan, označen i pakovan suprotno ovom zakonu i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;

3) naredi da se oznaka opasne hemikalije i određene smješe koja nije opasna, ali sadrži barem jednu supstancu koja je klasifikovana kao opasna vrši u skladu sa ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;

4) zabrani da se oznaka opasne hemikalije i određene smješe koja nije opasna, ali sadrži bar jednu supstancu koja je klasifikovana kao opasna vrši suprotno ovom zakonu i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;

5) naredi da se vodi propisana evidencija i prikupljaju propisani podaci o hemikaliji, kao i da se evidencija i podaci čuvaju u propisanom roku;

6) naredi da se ispune propisane obaveze u vezi sa sadržajem, ažuriranjem i dostavljanjem bezbjednosnog lista;

7) zabrani stavljanje u promet opasne hemikalije, hemikalije koja sadrži supstancu identifikovanu kao PBT ili vPvB, kao i druge hemikalije koja ima svojstva iz člana 26 stav 2 ovog zakona, ako nijesu ispunjene propisane obaveze u vezi sa sadržajem, ažuriranjem i dostavljanjem bezbjednosnog lista;

8) naredi da se za proizvod koji sadrži supstancu propisanih karakteristika i koncentracija dostavljaju informacije koje su dovoljne za bezbjednu upotrebu tog proizvoda, a naročito ime te supstance;

9) zabrani upotrebu alternativnog hemijskog naziva supstance ako nije izdato odobrenje ili naredi da se taj naziv upotrebljava u skladu sa odobrenjem;

10) naredi da se opasne hemikalije skladište tako da ne ugrožavaju život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, odnosno naredi da se sa ostacima tih hemikalija i praznom ambalažom postupa u skladu sa propisom kojim se uređuje upravljanje otpadom;

11) zabrani da se opasne hemikalije skladište tako da ugrožavaju život i zdravlje ljudi i životnu sredinu, odnosno da se sa ostacima tih hemikalija i praznom ambalažom postupa na nebezbedan način suprotno propisu kojim se uređuje upravljanje otpadom;

12) naredi da se određena opasna hemikalija stavlja u promet u skladu sa propisanim uslovima;

13) naredi da se hemikalija za koju je propisana obaveza upisa u registar hemikalija prijavi u propisanom roku, odnosno da se svake naredne godine u određenom roku dostave propisani podaci;

14) naredi da se za supstance koje izazivaju visoku zabrinutost primjenjuju mjere upisane u dosijeu o upisu hemikalije u registar hemikalija;

15) zabrani korišćenje supstance koja izaziva visoku zabrinutost dok se ne primijene mjere upisane u dosije o upisu hemikalije u registar hemikalija;

16) naredi da se postupa u skladu sa ograničenjima i zabranama;

17) zabrani proizvodnju, stavljanje u promet i korišćenje supstance, smješe i proizvoda, ako se sa njima postupa suprotno ograničenjima i zabranama;

18) naredi da se povuče iz prometa supstanca, smješa i proizvod, ako se ne postupa u skladu sa ograničenjima i zabranama;

19) naredi da se supstanca, smješa i proizvod sa kojima se nije postupalo u skladu sa ograničenjima i zabranama vrati u zemlju porijekla ili da se sa njima postupa u skladu sa propisom kojim se uređuje upravljanje otpadom;

20) naredi da se prije izvoza dostave propisane informacije za postupak prethodnog obavlještenja i da se te informacije dostave u propisanom roku;

21) naredi da se podnese zahtjev za sprovođenje PIC postupka;

22) zabrani da stavljanje u promet ili korišćenje opasnih hemikalija obavlja lice koje za to nema dozvolu;

23) naredi da se za opasne hemikalije obezbijedi odgovarajuće skladište i da se primjenjuju propisane preventivne mjere i uslovi;

24) naredi da se postupa u skladu sa propisanim obavezama o detergentu;

25) zabrani stavljanje u promet detergenta ako se ne postupa u skladu sa propisanim obavezama o detergentu.

## X. KAZNE NE ODREDBE

### Član 62

Novčanom kaznom od 2.000 eura do 40.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) hemikalije i proizvode stavlja u promet, a iste ne klasifikuje, ne označava i ne pakuje u skladu sa ovim zakonom (član 5 stav 1);

2) ambalaža u koju pakuje opasnu hemikaliju ne odgovara svojstvima, svrsi i načinu korišćenja hemikalije kojom se onemogućava gubitak upakovanog sadržaja (član 10 stav 1);

3) ne označi oznakom opasnosti sa pisanim upozorenjima ambalažu u koju je upakovana supstanca ili smješa koja je klasifikovana kao opasna (član 11 stav 1);

4) na oznaci ne unese dopunska obavještenja o opasnim svojstvima i mjerama opreza opasne hemikalije i smješe koja nije opasna, ali sadrži barem jednu supstancu koja je klasifikovana kao opasna, na način da se njeni korisnici ne dovode u zabludu o opasnim svojstvima hemikalije (član 11 stav 4);

5) ne sakuplja, ne skladišti i bezbjedno ne odlaze ostatke opasnih hemikalija i praznu ambalažu na propisan način (član 15 stav 2);

6) uz hemikaliju koju stavlja u promet ne dostavi bezbjedonosni list na propisan način (član 16);

7) ne vrši izmjene bezbjednosnog lista u skladu sa novim saznanjima o hemikaliji, a naročito saznanjima koja mogu uticati na mjere za smanjenje i kontrolu rizika, odnosno opasnosti hemikalije, kao i o ograničenjima ili zabranama proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalije (član 18 stav 1);

8) izmijenjeni bezbjednosni list ne dostavi svakom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdijevanja kojima je hemikalija isporučena u prethodnih 12 mjeseci (član 18 stav 2);

9) ne dostavi Agenciji izvještaj o bezbjednosti hemikalije uz bezbjednosni list (član 19 stav 1);

10) podaci navedeni u izvještaju o bezbjednosti hemikalije ne odgovaraju podacima navedenim u bezbjednosnom listu (član 20 stav 1);

11) u propisanom roku ne podnese prijavu za upis hemikalije u registar hemikalija koju je proizveo, odnosno uvezao u prethodnoj godini u količinama većim od 100 kg (član 25 stav 1);



12) se ne pridržava mjera za smanjenje rizika, odnosno načina sistematskog praćenja korišćenja supstance koja izaziva visoku zabrinutost naloženih od strane Agencije (član 28 st. 2 i 3);

13) ne dostavi Agenciji svaku promjenu podataka upisanih u registar hemikalija (član 29 stav 1);

14) ne vodi evidenciju o hemikalijama (član 30 stav 1);

15) podatke iz evidencije ne dostavi Agenciji na njen zahtjev (član 30 stav 3);

16) obavlja djelatnost prometa opasnih hemikalija bez dozvole Agencije (član 31 stav 1);

17) stavlja u promet i koristi hemikalije suprotno propisanim zabranama i ograničenjima (član 34 stav 2);

18) prije izvoza hemikalija sa Liste hemikalija koje podliježu postupku prethodnog obavještanja ne dostavi Agenciji obavještenje (član 35 st. 1 i 3);

19) prije izvoza hemikalija koje se nalaze na Listi hemikalija za PIC postupak i za hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije ne podnese Agenciji obavještenje (član 37 st. 1 i 2);

20) ne dostavi Agenciji podatke o uvezenim odnosno izvezenim količinama hemikalija i proizvoda, o zemljama iz kojih su izvezen, odnosno uvezen hemikalije, kao i podatke o uvozniku, odnosno izvozniku hemikalija (član 39 stav 1);

21) ne dostavi Agenciji izvještaj o stvarnim količinama izvezenih, odnosno uvezenih hemikalija ili određenih proizvoda, u roku od 30 dana od dana izvršenog izvoza, odnosno uvoza (član 40 stav 1);

22) ne dostavi Agenciji informacije koje zahtijeva nadležni organ zemlje preko čije teritorije se vrši tranzit hemikalije sa Liste Roterdamske konvencije, najkasnije 30 dana prije dana tranzita (član 41 stav 1);

23) stavlja u promet detergente koji ne ispunjavaju uslove potpune aerobne biorazgradljivosti i ako hemikalije i površinski aktivne supstance sadržane u detergentu ne ispunjavaju uslove koji se odnose na klasifikaciju, pakovanje i obilježavanje (član 43);

24) industrijske detergente i detergente za profesionalnu upotrebu koji sadrže površinski aktivne supstance koje ne ispunjavaju uslove potpune aerobne biorazgradljivosti stavlja u promet bez dozvole za korišćenje u detergentu te površinski aktivne supstance koju izdaje Agencija (član 44 stav 1);

25) ne dostavi Agenciji tehnički dosije o površinski aktivnoj supstanci ažuriran podacima o promjenama u pogledu količine površinski aktivnih supstanci u detergentu i načinu upotrebe detergenta (član 48 stav 1);

26) vrši neklinička ispitivanja čiji rad nije usklađen sa smjernicama DLP (član 50 stav 2);

27) vrši neklinička ispitivanja bez ovlašćenja Ministarstva (član 52 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 4.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 1.000 eura do 12.000 eura.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Podzakonski akti**

#### **Član 63**

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o proizvodnji i prometu otrovnih materija (“Službeni list SRJ”, broj 15/95), ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### **Donošenje Nacionalne strategije**

#### **Član 64**

Nacionalna strategija upravljanja hemikalijama donijeće se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Prestanak važenja zakona**

#### **Član 65**

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o hemikalijama (“Službeni list CG”, broj 11/07) Zakon o proizvodnji i prometu otrova („Službeni list SRCG“, br. 31/77, 17/82 i 20/88) i prestaje primjena Zakona o proizvodnji i prometu otrovnih materija („Službeni list SRJ“, broj 15/95).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 66**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od 1.marta 2013. godine.

Broj 27-8/11-2/10

EPA 765 XXIV

Podgorica, 21. marta 2012. godine

### **Skupština Crne Gore 24. Saziva**

Predsjednik,  
**Ranko Krivokapić, s.r.**

346.

На основу члана 38 став 3 Закона о буџету (“Службени лист РЦГ”, бр. 40/01 и 71/05 и “Службени лист ЦГ”, бр. 12/07, 53/09 и 49/10) и члана 11 Закона о буџету Црне Горе за 2012. годину (“Службени лист ЦГ”, број 66/11), Влада Црне Горе, на сједници од 29. марта 2012. године, донијела је

## **ОДЛУКУ О ЗАДУЖИВАЊУ И ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈА ЦРНЕ ГОРЕ ЗА 2012. ГОДИНУ**

### **Члан 1**

Црна Гора задужује се код: Европске инвестиционе банке (EIB) за потребе санирања подручја угрожених поплавама, у износу од 10,00 милиона еура; Европске инвестиционе банке (EIB) за Пројекат „Реконструкција путева и мостова”, у износу од 10,00 милиона еура; Свјетске банке (WB) за Пројекат „Унапређење образовања”, у износу од 12,00 милиона еура; Свјетске банке (WB) за Пројекат „Подршка буџету - DPL II”, у износу од 35,00 милиона еура; Банке за развој Савјета Европе (СЕВ) за Пројекат „Станови солидарности”, у износу од 5,00 милиона еура.

За потребе финансирања дефицита, сервисирање дуга и стварања фискалне резерве за 2012. годину, Црна Гора ће се задужити у износу до 230,00 милиона еура, од чега ће се износ од 59,10 милиона еура односити на развојни зајам Свјетске банке за Пројекат „Финансирање буџета - DPL I”; износ до 150,00 милиона еура на издавање еурообвезница затвореном емисијом Credit Suisse Securities (Europe) Limited и Credit Suisse International за потребе финансирања дефицита и сервисирање дугова; док ће се преостали износ обезбиједити кроз емисију еурообвезница или кредитним аранжманима са финансијским институцијама, за које ће се кредитори накнадно одредити.

Начин и услови под којима ће се извршити задуживање, уредиће се одговарајућим споразумима са кредиторима из ст. 1 и 2 овог члана.

### **Члан 2**

Црна Гора даје гаранцију за кредит Европске банке за обнову и развој (EBRD) ради реализације Пројекта „Главна оправка и ремонт горњег строја пруге Колашин - Требешница”, у износу од 10,00 милиона еура.

Давање гаранције за кредит из става 1 овог члана, уредиће се одговарајућим споразумом.

### **Члан 3**

Црна Гора може преузети дугове по основу пореских и непореских обавеза, на основу рјешења Комисије за контролу државне помоћи или одлука Владе Црне Горе, за потребе реструктурирања у случају приватизације, у износу до 10,00 милиона еура, за које ће корисници накнадно бити одређени.

Влада Црне Горе може преузети дуг, по основу кредита за које су издате државне гаранције, независно од планираног износа преузимања дуга утврђеног ставом 1 овог члана, уз накнадно потврђивање у Скупштини Црне Горе.

Преузимање дугова за обавезе из става 1 и дуга по основу кредита из става 2 овог члана, уредиће се одговарајућим споразумима.

#### Члан 4

Министарство финансија, у циљу финансирања буџетског дефицита, може узимати краткорочне позајмице из домаћих или иностраних извора и вршити емисију краткорочних хартија од вриједности.

Краткорочне позајмице и хартије од вриједности из става 1 овог члана, могу се користити у циљу обезбјеђивања ликвидности, најдуже шест мјесеци, независно од границе годишњег пораста дуга утврђене Законом о буџету Црне Горе за 2012. годину.

#### Члан 5

Средства за враћање кредита из члана 1 ст. 1 и 2 и члана 3 ст. 1 и 2 ове одлуке, и отплату обавеза у вези са издатим еурообвезницама и другим кредитним аранжманима из члана 1 став 2 ове одлуке обезбиједиће се у буџету Црне Горе према динамици отплате утврђене споразумима из члана 1 став 3 и члана 3 став 3 ове одлуке, са припадајућим каматама и другим предвиђеним трошковима финансирања.

#### Члан 6

Овлашћује се министар финансија да, у име Владе Црне Горе, потпише споразуме о зајму, споразуме о издавању еурообвезница, споразуме о другим кредитним аранжманима, споразуме о гаранцији и споразуме о преузимању дугова из члана 1 став 3, члана 2 став 2 и члана 3 став 2 ове одлуке.

#### Члан 7

О спровођењу ове одлуке стараће се Министарство финансија.

#### Члан 8

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Црне Горе”.

Број: 06- 661/3

Подгорица, 29. марта 2012. године

**Влада Црне Горе**

Предсједник,  
др **Игор Лукшић**, с.р.

347.

Na osnovu člana 50 stav 4 Zakona o poreskoj administraciji („Službeni list RCG”, br. 65/01 i 80/04 i „Službeni list CG”, broj 20/11), Ministarstvo finansija donijelo je

**N A R E D B U**  
**O IZMJENI I DOPUNAMA NAREDBE O NAČINU UPLATE JAVNIH PRIHODA**

1. U Naredbi o načinu uplate javnih prihoda („Službeni list CG”, br. 32/11 i 61/11), u poglavlju: „II. **DRŽAVNI PRIHODI**”, u naslovu: „a) **820 – RAČUNI ZA UPLATU PRIHODA KOJE NAPLAĆUJE PORESKA UPRAVA**”, u tački 5 „Akcize”, u podtački a: „Akcize u proizvodnji”, poslije stava 3: „820-14113-11 Akciza na mineralna ulja, njihove derivate i supstitute”, dodaju se dva nova stava koja glase:

„ 820-14118-93 Akciza na kafu  
820-14119-90 Akciza na gaziranu vodu”

2. U podtački b: „Akcize iz akciznog skladišta”, poslije stava 6: „820-14122-81 Akciza na duvanske proizvode (osim cigareta)”, dodaju se dva nova stava koja glase:

„ 820-14128-63 Akciza na kafu  
820-14129-60 Akciza na gaziranu vodu”.

3. U naslovu „e) **832 – RAČUNI MINISTARSTAVA, DRUGIH ORGANA UPRAVE I PRAVOSUĐA**”, poslije stava 51: „832-1194-10 Naknada za korišćenje domena ME”, dodaje se novi stav koji glasi:

„832-1195-07 Naknada za otkup tenderske dokumentacije – Skupština Crne Gore”

4. Poslije stava 98: „832-2100-08 Novčane kazne i troškovi postupka za prekršaje iz oblasti igara na sreću - Uprava za igre na sreću”, dodaje se novi stav koji glasi:

„832-2101-05 Novčane kazne i troškovi postupka – Uprava za javne nabavke”

5. Poslije stava 100: „832-212-46 Naknada za otkup tenderske dokumentacije – Ministarstvo odbrane”, dodaje se novi stav koji glasi:

„832-213-43 Prihodi od prodaje naoružanja i vojne opreme i pružanja usluga, koji služe za finansiranje realizacije partnerskih ciljeva i opremanje Vojske u skladu sa NATO standardima – Ministarstvo odbrane”

6. Poslije stava 184: „832-20000-46 Novčane kazne koje izriču jedinice lokalne samouprave”, dodaje se novi stav koji glasi:

„832-40000-89 Novčane kazne koje izriče Centralna banka Crne Gore”

7. U poglavlju „III **LOKALNI PRIHODI**” u odsjeku: „**Prihodi Opštine Berane**”, poslije tačke 11 dodaje se nova tačka, koja glasi:

„12) Članski doprinos u turističkim organizacijama:

12.1. 530-6043207-80 Članski doprinos u turističkim organizacijama”

8. U odsjeku: „**Prihodi Opštine Budva**”, u tački 6 poslije podtačke 6.3. „510-81723932-12 Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, za građane”, dodaje se nova podtačka, koja glasi:

„6.4. 510-81723933-09 Naknada za izgradnju javnih garaža i parkirališta”

9. U odsjeku: „**Prihodi Opštine Kotor**”, poslije tačke 7, dodaje se nova tačka koja glasi:

„7a) Naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 7a.1. 530-92262320-31 | Naknada za vanredni prevoz;  |
| 7a.2. 530-92262329-04 | Naknada za postavljanje natpisa na putu i pored puta;  |
| 7a.3. 530-92262321-28 | Naknada za zakup putnog zemljišta;   |
| 7a.4. 530-92262322-25 | Naknada za zakup drugog zemljišta koje pripada upravljaču puta;  |
| 7a.5. 530-92262323-22 | Naknada za priključenje prilaznog puta na javni put;   |
| 7a.6. 530-92262324-19 | Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih telefonskih i telegrafskih vodova na javnom putu i sl.; |
| 7a.7. 530-92262326-13 | Naknada za izgradnju komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta;  |
| 7a.8. 530-92262327-10 | Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta.”  |

10. U odsjeku: „**Prihodi Opštine Pljevlja**”, u tački 2 podtačka 2.1. „555-5078014-54 Porez na nepokretnosti”, mijenja se i glasi:

„2.1. 555-5078014-54 Porez na nepokretnosti (za zaostale obaveze)”

11. Poslije podtačke 2.1. dodaju se dvije nove podtačke, koje glase:

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| „2.1.1. 555-5078001-93 | Porez na zemljište            |
| 2.1.2. 555-5078002-90  | Porez na građevinske objekte” |

12. Ova naredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 06-829  
Podgorica, 26. marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Milorad Katnić**, s.r.

348.

Na osnovu člana 49 stav 2 i člana 52 Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list RCG", br. 65/01, 37/04 i 78/06 i "Službeni list CG", br. 86/09 i 14/12), Ministarstvo finansija, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PAUŠALNOM OPOREZIVANJU PRIHODA**  
**OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI**

**Član 1**

U Pravilniku o paušalnom oporezivanju prihoda od samostalne djelatnosti („Službeni list RCG“, broj 3/05 i „Službeni list CG“, broj 80/08), u članu 4 stav 1 mijenja se i glasi:

„Poreski obveznici iz člana 3 ovog pravilnika u zavisnosti od visine planiranog prometa razvrstavaju se u tri podgrupe i to:

- u prvu podgrupu spadaju obveznici čiji planirani promet iznosi do 6.000,00 €;
- u drugu podgrupu spadaju obveznici čiji planirani promet iznosi do 12.000,00 €;
- u treću podgrupu spadaju obveznici čiji planirani promet iznosi do 18.000,00 €.,

**Član 2**

Član 5 mijenja se i glasi:

**„Član 5**

Paušalno oporezivanje prihoda od samostalne djelatnosti vrši se prema sledećoj poreskoj skali:

u €

I GRUPA			II GRUPA			III GRUPA			IV GRUPA		
Iznos oporezivog dohotka	Godišnji iznos paušalnog poreza	Godišnji iznos fiskalnih obaveza	Iznos oporezivog dohotka	Godišnji iznos paušalnog poreza	Godišnji iznos fiskalnih obaveza	Iznos oporezivog dohotka	Godišnji iznos paušalnog poreza	Godišnji iznos fiskalnih obaveza	Iznos oporezivog dohotka	Godišnji iznos paušalnog poreza	Godišnji iznos fiskalnih obaveza
do 1500	<b>135</b>	<b>645</b>	do 2100	<b>189</b>	<b>903</b>	do 2700	<b>243</b>	<b>1161</b>	do 3900	<b>351</b>	<b>1677</b>
do 3000	<b>270</b>	<b>1290</b>	do 4200	<b>378</b>	<b>1806</b>	do 5400	<b>486</b>	<b>2322</b>	do 7800	<b>702</b>	<b>3354</b>
do 4500	<b>405</b>	<b>1935</b>	do 6300	<b>567</b>	<b>2709</b>	do 8100	<b>729</b>	<b>3483</b>	do 11700	<b>1053</b>	<b>5031</b>

Visina poreske obaveze utvrđuje se poreskim rješenjem, na osnovu poreske skale iz stava 1 ovog člana.

Godišnji iznosi fiskalnih obaveza iz poreske skale iz stava 1 ovog člana obuhvataju porez na dohodak fizičkih lica i doprinose za obavezno socijalno osiguranje.

**Član 3**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3390

Podgorica, 23. marta 2011. godine

Ministar,  
dr **Milorad Katnić**, s.r.

**349.**

Na osnovu člana 43a Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08 i 59/11), Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O BLIŽIM USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA I ODUZIMANJA DOZVOLE ZA RAD I VOĐENJE EVIDENCIJE**  
**IZDATIH I ODUZETIH DOZVOLA ZA RAD**

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uslovi, način i postupak izdavanja i oduzimanja dozvole za rad i vođenje evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agenciji za privremeno ustupanje zaposlenih (u daljem tekstu: agencija).

**Član 2**

Agencija može dobiti dozvolu za rad, ako ispunjava sljedeće uslove:

**I - PROSTOR:**

Najmanje dvije radne prostorije, od kojih jedna za rad sa grupom od najmanje pet zaposlenih za obavljanje poslova kod drugog poslodavca, a druga za obavljanje administrativnih poslova i prijem stranaka, kao i sanitarni čvor.

**II - KADAR:**

Najmanje dva zaposlena lica sa završenim visokim obrazovanjem (fakultet u četvorogodišnjem trajanju) – ekonomski i pravni fakultet, i dvije godine radnog iskustva na poslovima u svojoj struci, i jedno zaposleno lice sa srednjim obrazovanjem (škola u četvorogodišnjem trajanju) i najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

**III - OPREMU:**

Neophodnu kancelarijsku opremu za rad zaposlenih i prijem stranaka, direktan telefon/fax i najmanje dva kompjutera sa internet vezom.

**Član 3**

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad, agencija podnosi organu državne uprave nadležnom za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se:

- 1) akt o osnivanju agencije;
- 2) statut agencije;
- 3) ugovore o radu sa zaposlenima iz člana 2 ovog pravilnika;
- 4) popis opreme kojom raspolaže agencija;
- 5) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora na vrijeme najmanje tri godine;
- 6) dokaz o obezbijeđenim higijensko-tehničkim uslovima za rad;
- 7) dokaz o obavljanju poslova ustupanja zaposlenih.

**Član 4**

U slučaju da uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad nije priložena potrebna dokumentacija iz člana 3 ovog pravilnika, ili je nepotpuna, Ministarstvo će zatražiti od podnosioca zahtjeva da u roku od 15 dana od prijema obavještenja otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko agencija ne otkloni nedostatke, odnosno ne dostavi tražene dokaze, u roku iz stava 1 ovog člana smatraće se da je odustala od zahtjeva.

**Član 5**

Procjenu ispunjenosti uslova iz čl. 2 i 3 ovog pravilnika vrši komisija, koju obrazuje ministar rada i socijalnog staranja.

Komisiju iz stava 1 čine tri člana.

Način rada i odlučivanje komisije bliže se uređuje Poslovnikom o radu komisije.

**Član 6**

U postupku izdavanja dozvole za rad, komisija iz člana 5 ovog pravilnika provjerava i utvrđuje da li agencija ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom i sačinjava predlog o ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za rad, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rješenje o izdavanju dozvole za rad donosi ministar rada i socijalnog staranja, u roku od osam dana od dana dostavljanja predloga iz stava 1 ovog člana.

Dozvola za rad se izdaje na neodređeno vrijeme.



## Član 7

Ministarstvo će oduzeti dozvolu za rad kada utvrdi da agencija:

- 1) ne obavlja djelatnost za koju je osnovana;
- 2) ne ispunjava uslove iz čl. 2 i 3 ovog pravilnika.

## Član 8

Ministarstvo vodi evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Evidencije iz stava 1 ovog člana mogu da se vode i u elektronskom obliku.

Na koricama knjige evidencije označava se: "KNJIGA EVIDENCIJE IZDATIH I ODUZETIH DOZVOLA ZA RAD AGENCIJA ZA POSREDOVANJE".

## Član 9

Knjiga evidencije sadrži sljedeće podatke:

- redni broj upisa;
- naziv agencije;
- datum upisa;
- datum izdate dozvole za rad;
- ime i prezime predstavnika agencije;
- sjedište (adresa i broj telefona);
- područje na kojem će djelovati agencija;
- broj i datum rješenja o izdatoj dozvoli za rad;
- razlozi za oduzimanje dozvole za rad;
- napomena.

Knjiga evidencije iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac broj 1).

## Član 10

Rubrike u Knjigu evidencije popunjavaju se čitko, na način da se upisivanje vrši od početka slobodne rubrike.

Upisani tekst u Knjigu evidencije ne smije se ispravljati i brisati.

Izuzetno, manje greške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom linijom i stavljanjem potpisa službenika ovlašćenog za vođenje Knjige evidencije i datum ispravke.

Ako se radi o većim greškama cio upis se poništava precrtavanjem registarskog lista kosom crvenom linijom i upis se vrši na prvom slobodnom listu.

## Član 11

Izmjene koje su nastale poslije prvog upisa u Knjigu evidencije upisuju se u rubriku podataka na koje se izmjene odnose, uz koje se stavlja potpis službenika ovlašćenog za vođenje Knjige evidencije i datum upisivanja novih podataka.

Poslije upisa novih podataka, stari podaci precrtavaju se crvenom linijom.

## Član 12

Pravo pristupa podacima iz Knjige evidencije i iz spisa predmeta može se ostvariti, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

## Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11- 28/2012

Podgorica, 06. februara 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

### Obrazac broj 1

[illegible]

**350.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA**  
**ZANIMANJE VOĆAR/KA - VINOGRADAR/KA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Voćar/ka-Vinogradar/ka, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-28  
Podgorica, 12. marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Voćar/ka-Vinogradar/ka**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja se bazira na standardu zanimanja za Voćara/ke- Vinogradara/ke koji je usvojen na XVII sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 14.06.2004.godine. Program obrazovanja se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje na osnovu iskazanih potreba za obukom ovog kadra.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**2.1. Opšti cilj:**

Osposobiti polaznika/cu da obavlja poslove u voćarsko vinogradarskoj proizvodnji.

**2.2. Posebni zadaci:**

Razvijanje radnih navika i radne discipline  
Razvijanje kreativnosti  
Sticanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova  
Razvijanje kritičkog odnosa prema svom i tuđem radu  
Razvijanje pravilnog odnosa prema radnom mjestu  
Razvijanje pravilnog odnosa prema sredstvima rada  
Razvijanje odgovornosti prema svom i tuđem zdravlju  
Razvijanje svijesti o važnosti zaštite radne i životne sredine

**3. Trajanje programa: 380 časova.**

Realizaciju programa prilagoditi fazama vegetacionog ciklusa proizvodnje.

#### 4. Lični profil polaznika/ca

Osnovni obrazovni zahtjevi :

III stepen stručne spreme

Poželjni obrazovni zahtjevi:

III stepen poljoprivredne struke

Poželjno iskustvo: Radno iskustvo u biljnoj proizvodnji

Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

Psiho-fizičko zdravlje

Motivisanost za rad

Odgovornost

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

Spremnost za timski rad

Komunikativnost

Istrajnost

Smisao za poslovnost

#### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti obuke:

Polaznik/ca mora da zna :

Da planira, priprema, izvodi rad i vrši provjeru obavljenog posla

Da racionalno koristi sredstva rada, energiju, materijal i vrijeme

Da izvodi radove na podizanju voćnjaka i vinograda

Proizvodnju sadnog materijala

Agrotehniku u voćnjacima i vinogradima

Da poznaje standard kvaliteta i poštuje ga

Da primjenjuje mjere zaštite na radu

Da u toku rada štiti sebe, svoje saradnike, svoju užu i širu okolinu

Polaznik/ca treba da zna :

Značaj voćarsko vinogradarske proizvodnje

Osnovne biološke karakteristike voćaka i vinove loze

Organizaciju rada u voćnjaku i vinogradu

Osnovne bolesti i štetočine u voćarskoj i vinogradarskoj proizvodnji

Način i mogućnosti čuvanja plodova nakon berbe

Bilo bi poželjno da polaznik/ca zna:

Organizaciju rada i ekonomiku proizvodnje voća i grožđa

Način i vrijeme upotrebe poljoprivredne mehanizacije

#### 6. Predmetna oblast programa obrazovanja :

Tehnologija voćarsko - vinogradarske proizvodnje sa praktičnim osposobljavanjem

#### 7. Broj časova za realizaciju predmetne oblasti programa obrazovanja:

Naziv predmetne oblasti	Ukupno	Teorija	Praksa
Tehnologija voćarsko - vinogradarske proizvodnje sa praktičnim osposobljavanjem	380	38	342

#### 8. Sadržaj programa obrazovanja

Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
I	Teorijski dio		
1.	Uvod: <ul style="list-style-type: none"><li>- Značaj voćarstva i vinogradarstva</li><li>- Morfologija voćaka i vinove loze</li><li>- Fiziologija voćaka i vinove loze</li></ul>	Teorija	
2.	Razmnožavanje voćaka i vinove loze		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- generativno razmnožavanje</li> <li>- vegetativno razmnožavanje</li> <li>- podloge za voćne vrste</li> <li>- podloge za vinovu lozu</li> <li>- kalemljenje</li> </ul>	Teorija	
3.	Proizvodnja voćnih sadnica i loznog sadnog materijala <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najbolje sorte voćaka</li> <li>- Najbolje vrste vinove loze</li> <li>- Voćni i lozni rasadnik</li> <li>- Proizvodnja podloga</li> <li>- Proizvodnja kalem graničica</li> <li>- Kalemljenje voćaka i vinove loze</li> <li>- Proizvodnja loznih kalemova primjenom kartonažne tehnike</li> <li>- Odgajivanje sadnica</li> <li>- Vađenje, trpljenje i klasiranje sadnica</li> </ul>		Teorija i demonstracija
4.	Podizanje voćnjaka i vinograda <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor lokacije i sorte</li> <li>- Priprema terena i popravke osobina zemljišta</li> <li>- Sadnja voćaka i vinove loze</li> <li>- Nasloni u voćnjacima i vinogradima</li> </ul>		Teorija i demonstracija
<b>Redni broj</b>	<b>Djelovi predmetne oblasti</b>	<b>Teorija</b>	<b>Teorija i demonstracija</b>
5.	Rezidba voćaka i vinove loze <ul style="list-style-type: none"> <li>- oblici krune i čokota</li> </ul>		Teorija i demonstracija
6.	Održavanje zemljišta u voćnjacima i vinogradima : <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrada zemljišta</li> <li>- jalovi ugar</li> <li>- zelenišno đubrenje</li> <li>- zastiranje</li> <li>- gajenje međukultura</li> </ul>	Teorija	
7.	Đubrenje voćaka i vinove loze <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnove đubrenja</li> <li>- vrste đubriva</li> <li>- vrijeme i način primjene organskih i mineralnih đubriva</li> </ul>	Teorija	
8.	Navodnjavanje voćnjaka i vinograda <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijeme i broj navodnjavanja</li> <li>- načini navodnjavanja</li> <li>- potrebe pojedinih voćnih vrsta i sorti vinove loze za vodom</li> </ul>	Teorija	
9.	Zelena rezidba u cilju regulisanja rodnosti voća i vinove loze	Teorija	
10.	Berba i klasiranje voća i grožđa <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zrelosti</li> <li>- vrijeme berbe</li> <li>- pribor za berbu</li> <li>- klasiranje</li> <li>- čuvanje voća i stonog grožđa</li> </ul>		Teorija i demonstracija
11.	Zaštita voćaka i vinove loze <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje simptoma najvažnijih bolesti i štetočina kod voćaka i vinove loze</li> <li>- priprema rastvora za zaštitu i tretiranje</li> <li>- zaštita od nepovoljnih klimatskih činilaca(od grada,mraza, visokih temperatura)</li> </ul>		Teorija i demonstracija
12.	Poljoprivredna tehnika <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogonske mašine</li> <li>- Priklučci za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta</li> <li>- Priklučci za đubrenje</li> <li>- prskalice i atomizeri</li> </ul>		Teorija i demonstracija
13.	Osnove preduzetništva <ul style="list-style-type: none"> <li>- planske i obračunske kalkulacije proizvodnje pojedinih vrsta voća, stonog i vinskog grožđa</li> </ul>		Teorija i demonstracija
14.	Zaštita na radu <ul style="list-style-type: none"> <li>- propisi zaštite na radu</li> <li>- mjere zaštite na radu</li> </ul>	Teorija	

15.	Zaštita životne sredine	Teorija	
Redni broj	Praktični dio predmetne oblasti	Ponavljanje Demonstr.	Praktičan rad
1.	<b>Radovi u rasadničkoj proizvodnji :</b> Proizvodnja sejanaca: - sakupljanje sjemena - stratifikovanje sjemena - sjetva voćnog sjemena - njega sejanaca (plijevljenje, proređivanje, zalivanje, zaštita) - vađenje, klasiranje, pakovanje i trpljenje sejanaca Proizvodnja vegetativnih podloga : - reznica - izdancima - položenicama	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
2.	<b>Radovi u rastilu</b> - Priprema zemljišta za rastilo - Priprema podloga za sadnju - Sadnja podloga - Njega podloga do kalemljenja (prihranjivanje, zalivanje, okopavanje )	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
3.	<b>Kalemljenje</b> - upoznavanje sa priborom i materijalom za kalemljenje i njihovo korišćenje - snadbijevanje kalem grančicama - priprema za kalemljenje - kalemljenje ( očenje, prosto spajanje, u procjep, na isječak, pod koru )	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
4.	<b>Odgajivanje sadnica</b> - Popuštanje i skidanje veza sa kalemova - Skraćivanje podloga do okalemljenog pupoljka - Uklanjanje izbojaka iz podloga - Okopavanje u rastilu - Prihranjivanje azotnim đubrivima - Pinciranje - Zalivanje i zaštita sadnica od bolesti i štetočina - Vađenje sadnica - Klasiranje, pakovanje i trpljenje voćnih sadnica - Vođenje evidencije o rasadniku	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
5.	<b>Radovi u loznom rasadniku</b> - skraćivanje i klasiranje reznica - priprema podloge i vioke za kalemljenje - stratifikovanje kalemova - njega kalemova u stratifikali - prporjenje kalemova - proizvodnja loznih kalemova primjenom kartonažne tehnike	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
6.	<b>Radovi na podizanju i njezi voćnih zasada i vinograda</b> - priprema zemljišta - izračunavanje broja sadnica po hektaru - priprema sadnica za sadnju - razmjeravanje terena i obilježavanje mjesta za sadnju - meliorativno đubrenje organskim i mineralnim đubrivima - kopanje rupa ili kanala - sadnja voća i vinove loze - postavljanje naslona za lozu ( čeonih i unutrašnjih stubova) - postavljanje žice - postavljanje kolja u vinogradu	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
7.	<b>Radovi u voćnjaku (agrotehnika)</b> - rezidba voćaka za formiranje krune (obrazovanje poboljšane piramidalne krune, vaze, palmete, vretenastog žbuna ) - rezidba voćaka u toku rodnosti - obrada zemljišta u voćnjaku - đubrenje voćaka		



## POLAZNIK/CA

Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizaciju voćnog i loznog rasadnika</li> <li>- osnovne morfološke i fiziološke osobine voćaka i vinove loze</li> <li>- načine razmnožavanja voćaka i vinove loze</li> <li>- vrijeme i načine sjetve sjemena</li> <li>- primjenu fitohormona</li> <li>- vrijeme i načine uzimanja kalem grančica</li> <li>- vrijeme i načine kalemljenja</li> <li>- osnovne uslove za podizanje voćnjaka i vinograda</li> <li>- od čega zavise rastojanja za sadnju</li> <li>- načine održavanja zemljišta u voćnjacima i vinogradima</li> <li>- vrste i osobine organskih i mineralnih đubriva</li> <li>- vrijeme đubrenja</li> <li>- tehniku sadnje voćaka i vinove loze</li> <li>- kritične periode za vodom voćaka i vinove loze</li> <li>- vrijeme za navodnjavanje i načine navodnjavanja</li> <li>- vrste i podjelu pesticida</li> <li>- vrijeme berbe</li> <li>- pripremu ambalaže za berbu</li> <li>- osnovne karakteristike traktora i priključnih mašina</li> <li>- mjere zaštite na radu, prvu pomoć, zaštitu pri radu sa pesticidima i poljoprivrednim mašinama</li> <li>- mjere zaštite okoline od negativnog uticaja materijala i proizvodnih sredstava</li> <li>- osnovne pojmove iz preduzetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da rukuje potrebnim alatom i priborom</li> <li>- da primjenjuje postupak proizvodnje generativnih i vegetativnih podloga (sakupljanje sjemena, stratifikovanje, sjetvu, pripremu reznica, vađenje podloga, trpljenje i klasiranje )</li> <li>- da priprema kalem grančice i vijke za kalemljenje</li> <li>- da kalemi voćke i vinovu lozu</li> <li>- da njeguje kalemove nakon kalemljenja</li> <li>- da vrši stratifikovanje loznih kalemova</li> <li>- da uklanja površinske žile u prporištu</li> <li>- da priprema zemljište za sadnju voćaka i vinove loze</li> <li>- da razmjerava teren i obilježava mjesta za sadnju</li> <li>- da priprema sadnice za sadnju</li> <li>- da primijeni tehniku sadnje voćaka i vinove loze</li> <li>- da postavlja naslone u voćnjaku i vinogradu</li> <li>- da izvodi rezidbu voćaka i vinove loze</li> <li>- da primijeni načine đubrenja voćaka i vinove loze</li> <li>- da održava zemljište</li> <li>- da navodnjava voćnjak i vinograd</li> <li>- da priprema rastvore pesticida za zaštitu voćaka i vinove loze</li> <li>- da rukuje potrebnom poljoprivrednom mehanizacijom</li> <li>- da utvrdi vrijeme berbe</li> <li>- da pravilno bere, klasira i pakuje voće i grožđe</li> <li>- da sastavlja planske i obračunske kalkulacije proizvodnje</li> <li>- da primjenjuje mjere zaštite na radu</li> <li>- da vodi računa o zaštiti zdravlja i okoline</li> <li>- da primjenjuje zakone iz oblasti zaštite životne sredine</li> </ul>

**12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika koje treba koristiti u pojedinim djelovima programa obrazovanja :**

Teorijski dio programa obrazovanja:

- Kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom
- Metoda ilustracije i demonstracije
- Metoda samostalnog učenja

Praktični dio programa obrazovanja :

- Metoda demonstracije
- Metoda praktičnih radova

**13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:**

Tehnologija voćarsko - vinogradarske proizvodnje sa praktičnim osposobljavanjem za Voćara/ku - Vinogradara/ku

**13.1. Ispitni ciljevi**

Na ispitu se ocjenjuje :

- Step en razumijevanja teorijskih sadržaja
- Sposobnost povezivanja teorijskih znanja i praktičnih postupaka
- Sposobnost uočavanja i definisanja problema
- Rešavanje svih planom postavljenih zadataka vezanih za voćarsko - vinogradarsku proizvodnju
- Umijeće korišćenja savremenih sredstava u proizvodnji

**13.2. Znanja i vještine koje se provjeravaju :**

Znanja i vještine	Nastavna sredstva za rad i obuku
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje i primjenu tehnologije proizvodnje sadnog materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat, pribor i materijal za kalemljenje</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovanje alatom i priborom za rad</li> <li>- Radovi pri podizanju voćnjaka i vinograda</li> <li>- Primjena agrotehničkih mjera u zasadima do početka rodosti</li> <li>- Agrotehnika u voćnjacima i vinogradima u toku rodosti</li> <li>- Upotreba poljoprivredne mehanizacije neophodne u voćarsko - vinogradarskoj proizvodnji</li> <li>- Održavanje mašina, alata i pribora</li> <li>- Primjena mjera zaštite na radu</li> <li>- Zaštita životne sredine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspoloživa poljoprivredna mehanizacija</li> <li>- Sjemenski i sadni materijal</li> <li>- Sredstva za zaštitu</li> <li>- Đubriva</li> <li>- Alat i pribor za rezidbu</li> <li>- Oprema za navodnjavanje</li> <li>- Oprema i pomagala za berbu</li> </ul>
---	---

#### 14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja

##### Mjesto izvođenja:

Obuku izvoditi na nastavno - proizvodnom objektu ( trening centru ) ili u preduzeću koje se bavi voćarsko - vinogradarskom proizvodnjom a gdje je tehnologija proizvodnje na zadovoljavajućem nivou.

Obuka se izvodi na otvorenom polju i u zaštićenom prostoru ( staklenik , platenik ).

##### Mašine, alati i materijali potrebni za realizaciju programa obrazovanja:

Mašine, alati i oprema	Materijal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traktor snage motora od 25 - 35 kilovata</li> <li>- Traktorska prikolica</li> <li>- Jednoosovinski traktor sa priključcima(jednobrazdni plug, rotofreza, nagrtač, kosa, prikolica)</li> <li>- Dvobrazdni plug</li> <li>- Vinogradarski plug</li> <li>- Kultivator</li> <li>- Drljača</li> <li>- Tanjirača</li> <li>- Rotofreza</li> <li>- Rasturač stajnjaka</li> <li>- Rasipač mineralnih đubriva</li> <li>- Uređaji za navodnjavanje</li> <li>- Traktorska prskalica</li> <li>- Traktorski orošivač</li> <li>- Leđna prskalica</li> <li>- Termometar</li> <li>- Vlagomjer</li> <li>- Refraktometar 2 kom.</li> <li>- Pantljička(25 - 50 m) 1 kom.</li> <li>- Kalemarski nož 20 kom.</li> <li>- Nož kresač kom. 20 kom.</li> <li>- Voćarske makaze 20 kom.</li> <li>- Makaze za vinovu lozu</li> <li>- Makaze za berbu</li> <li>- Voćarska testera 5 kom</li> <li>- Ašov 20 kom.</li> <li>- Motika 20 kom.</li> <li>- Grabulje</li> <li>- Lopata 20 kom.</li> <li>- Trimer</li> <li>- Alat i pribor za održavanje</li> <li>- HTZ OPREMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mineralna đubriva</li> <li>Organska đubriva</li> <li>Kontejneri za sadnju</li> <li>Pesticidi</li> <li>Biostimulatori</li> <li>Supstrat za ožiljavanje</li> <li>Vezivo za kalemljenje</li> <li>Kalemarski vosak</li> <li>Ambalaža za berbu voća i grožđa</li> </ul>

**Plan realizacije programa obrazovanja:**

Program obrazovanja traje 380 časova :

- teorijski dio 38 časova
- praktični dio 342 časova

Nastojati da teorijski dio programa prati praktično osposobljavanje.

Preporučuje se da se teorijska dio programa izvodi prije podne kako bi se održala pažnja i interesovanje polaznika.

**Napomena:** Vrijeme praktičnog osposobljavanja ( termin ) prilagoditi periodu godine kada ima najviše radova u voćarsko - vinogradarskoj proizvodnji.

**15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja****15.1. Napredovanje :**

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

**15.2. Provjeravanje:****- U toku programa obrazovanja:**

poslije svake zaokružene cjeline izvršiti provjeru znanja i vještina polaznika/ca. Primijeniti postavljanje ogleda sa polaznicima/ama.

**- Na kraju programa obrazovanja :**

Organizuje se završna provjera znanja i praktične osposobljenosti polaznika/ca. Ocjene sa provjera u toku obuke treba obavezno uzeti u obzir prilikom završne provjere.

**15.3. Vrednovanje :**

Na završnoj provjeri vrednovanje treba da se vrši na sledeći način :

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Voćar/ka - Vinogradar/ka na visokom nivou
- polaznik/ca je ovladao/la svim znanjima i vještinama utvrđenim standardom za zanimanje Voćar/ka - Vinogradar/ka na zadovoljavajućem nivou
- polaznik/ca nije ovladao/la svim znanjima i vještinama utvrđenim standardom za zanimanje Voćar/ka - Vinogradar/ka

**16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora za izvođenje pojedinih djelova programa obrazovanja**

- Diplomirani inženjer voćarsko - vinogradarske proizvodnje
  - Diplomirani inženjer agronomije
  - Inženjer voćarsko - vinogradarske proizvodnje ( VI stepen stručne spreme )
  - Inženjer poljoprivrede ( VI stepen stručne spreme )
  - Instruktor ( V stepen stručne spreme ) odgovarajućeg profila za praktičn obuku
  - Tehničar voćarstva i vinogradarstva(IV stepen) sa najmanje 5. godina radnog iskustva
- Za predavače potreban andragoško - didaktičko - metodički osposobljen kadar sa odraslim polaznicima/ama.

**17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja :**

Voćar/ka - Vinogradar/ka

**18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja :**

Biće regulisano u skladu sa Zakonom.

**351.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG”, broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA OSPOSABLJAVANJE ZA**  
**ZANIMANJE AUTOPERAČ-PODMAZIVAČ/AUTOPERAČICA-**  
**PODMAZIVAČICA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Autoperač-Podmazivač/Autoperačica-Podmazivačica, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 0302/4896/8-37  
Podgorica, 12.marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Autoperač-podmazivač/  
Autoperačica-podmazivačica**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja za Autoperač-podmazivač/ Autoperačica-podmazivačica se bazira na standardu zanimanja Autoperač-podmazivač/ Autoperačica-podmazivačica koji je usvojen na LXXVIII sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 06.11.2008. godine.

Program obrazovanja se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za obuku ili doobuku nezaposlenih lica.

**2. Ciljevi programa obrazovanja**

**2.1. Opšti cilj :**

Osposobljavanje polaznika/ca za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova Autoperača-podmazivača/ Autoperačice-podmazivačice .

**2.2.Posebni zadaci:**

- razvijanje pravilnog odnosa prema poslu
- razvijanje pravilnog odnosa prema novim saznanjima iz oblasti pranja i podmazivanja motornih vozila
- osposobljavanje polaznika za poslovno komuniciranje sa saradnicima i korisnicima usluga
- razvijanje pravilnog odnosa prema mašinama, alatima i opremi
- razvijanje svijesti o važnosti održavanja optimalnih uslova rada i radne sredine
- razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i obavezno korišćenje zaštitnih sredstava pri radu
- razvijanje svijesti o važnosti čuvanja i zaštiti životne sredine

### 3. Trajanje programa obrazovanja: 200 časova.

Nakon završenog programa obrazovanja polaznik/ca se upućuje na praksu u trajanju do tri (3) mjeseca kod poslodavca na rad pod nadzorom radi osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova autoperač-podmazivač/ autoperačica-podmazivačica.

### 4. Lični profil polaznika/ca

#### Osnovni obrazovni zahtjevi:

- Završen VI razred osmogodišnje osnovne škole
- Završen VII razred devetogodišnje osnovne škole

#### Poželjni obrazovni zahtjevi:

- završena osnovna škola

#### Poželjno iskustvo:

- rad u autoperačkoj-podmazivačkoj radionici

#### Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- psiho-fizička sposobnost

#### Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- osjećaj za prostor
- dobar i oštar vid
- osjećaj dodira
- vještina rukovanja alatom i priborom
- sposobnost dobrog zapažanja

### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja:

#### Polaznik/ca mora da zna :

- da planira, priprema, izvodi rad i vrši provjeru kvaliteta obavljenog posla,
- da racionalno koristi sredstva rada, energiju, materijal i vrijeme,
- osnovna znanja za čitanje tehnološke dokumentacije,
- osnove informatičke pismenosti,
- uređaje, alat, pribor i sredstva za podmazivanje i pranje motornih vozila
- da vrši čišćenje unutrašnjosti vozila
- da vrši pranje motora
- da vrši spoljašnje pranje vozila
- da vrši podmazivanje vozila
- da uz pomoć majstora ispunjava potrebnu radnu dokumentaciju i dokumenta o evidenciji stanja alata, instrumenata i uređaja
- da primenjuje pri radu standarde kvaliteta,
- da komunicira sa strankama najeziku
- da primenjuje propise zaštite na radu i zaštite okoline.

#### Polaznik/ca treba da zna:

- da priprema izvještaje o radu i drugu dokumentaciju
- osnovnu primjenu alata, pribora i uređaja za pranje i podmazivanje motornih vozila
- da izvrši izbor nabavke osnovnih pomoćnih materijala, alata i pribora
- da koristi osnovna sredstva i alate za pranje i podmazivanje
- da koristi tehnička uputstva proizvođača za pranje i podmazivanje motornih vozila
- poznaje osnove poslovne komunikacije
- poznaje djelove motora i sistema motornog vozila
- da koristi osnovna sredstva za kontrolu maziva kod motora i sistema motornog vozila
- da uz pomoć majstora koristi uputstva, propise i normative pranja i podmaz motornih vozila uslove skladištenja materijala, alata, pribora za pranje i podmazivanje
- poznaje osnovne principe estetike i da ih primenjuje

#### Poželjno je da polaznik/ca:

- poznaje savremene način pranja i podmazivanja motora i sistema vozila

**6. Predmetna oblast programa obrazovanja:**

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem za zanimanje autoperač/podmazivač

**7. Broj časova za realizaciju lizaciju predmetnih oblasti programa obrazovanja:**

R.br.	Naziv djelova predmetne oblasti	Teorija	Praksa	Ukupno
1.	Planiranje i organizacija rada	1	1	2
2.	Priprema radnog mjesta	1	1	2
3.	Mjerenje i kontrolisanje	4	4	4
4.	Autoperački alati i pribori	2	4	6
5.	Kanali i dizalice	2		2
6.	Maziva i ulja za podmazivanje motornih vozila	2	2	4
7.	Sredstva za pranje i odmašćivanje motora i sistema motornih vozila.	1	2	3
8.	Pogonska goriva za motorna vozila.	2	1	3
9.	Oprema i uređaji za pranje vozila.	1	2	3
10.	Čišćenje unutrašnjosti vozila	1	2	3
11.	Pranje i podmazivanje pogonskog agregata	9	8	17
12.	Pranje i podmazivanje sistema za napajanje i ubrizgavanje goriva	8	6	14
13.	Podmazivanje sistema za paljenje radne smjese	4	6	10
14.	Pranje i podmazivanje sistema za podmazivanje motora	3	4	7
15.	Pranje i podmazivanje sistema za hlađenje motora	3	4	7
16.	Pranje i podmazivanje sistema transmisije	4	8	12
17.	Podmazivanje sistema za oslanjanje	3	5	8
18.	Pranje i podmazivanje sistema za upravljanje	7	9	16
19.	Pranje i podmazivanje sistema za kočenje	4	10	14
20.	Spoljašnje pranje vozila	1	5	6
21.	Podmazivanje vozila	2	8	10
22.	Ispunjavanje radne dokumentacije	1	1	2
23.	Osiguranje kvaliteta svog rada	1	1	2
24.	Redovno održavanje radnih sredstava	1	2	3
25.	Sporazumijevanje sa saradnicima i strankama	1	2	3
26.	Izvođenje radova tako da ne ugrožava sebe i saradnike na radnom mjestu	1	2	3
27.	Zaštita okoline od negativnih uticaja materijala i radnih sredstava	1	1	2
28.	Praktično uvježbavanje aktivnosti pod nadzorom majstora		28	28
	<b>Ukupno:</b>	<b>71</b>	<b>129</b>	<b>200</b>

**8. Sadržaj programa obrazovanja:**

R. br.	Sadržaji programa obrazovanja	Teorija/ Demonstracija	Demonstracija i Praksa
1	Analiza, planiranje i organizacija rada		
	Upoznavanje polaznika sa načinom organizovanja pranja i podmazivanja motornog vozila.	Teorija	
2	Priprema radnog mjesta		
	Upoznavanje polaznika se sa radnim zadacima, radnim nalogom i na osnovu radnog naloga oprema radno mjesto sa potrebnim alatom i materijalom	Teorija	
3	Mjerenje i kontrolisanje		
	Upoznavanje polaznika sa mjerilima dužinskih mjera: toleranciskih mjerila, pomičnih mjerila, mikrometra i dr. Izvođenje postupak mjerenja sa : toleranciskim mjerilima, pomičnim mjerilima, mikrometrima i dr.	Teorija + demonstracija	

4	<b>Autoperački alati i pribori</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa namjenom, djelovanjem, načinom primjene i nabrāja autoperački alat i pribor. - koristi autoperački alat i pribor	Teorija + demonstracija	
5	<b>Kanali i dizalice</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa vrstama kanala (neprolazni i prolazni, uski i široki, međuosni i bočni, sa izdizanjem točkova ili mosta, specijalni) dizalice(mehaničke, hidraulične, vazdušno-hidraulične).	Teorija + demonstracija	
6	<b>Maziva i ulja za podmazivanje motornih vozila.</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa karakteristikama vrstama (tečna, polutečna, čvrsta, gasovita) maziva i uređaje (mjerni sudovi, pumpe, prese, špricevi, i dr.) za podmazivanje motornih vozila. - Izvođenje postupka podmazivanja	Teorija + demonstracija	
7	<b>Sredstva za pranje i odmašćivanje motora i sistema motornih vozila.</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa sredstvima za pranje i odmašćivanje motora i sistema motornih vozila i njihovima karakteristikama	Teorija + demonstracija	
8	<b>Pogonska goriva za motorna vozila.</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa vrstama goriva (goriva za OTO i DIZEL motore) i njihovim karakteristikama	Teorija + demonstracija	
9	<b>Oprema i uređaji za pranje vozila.</b>		
	- Upoznae polaznika sa uređajima (brizgaljke, četke) za pranje motornog vozila. - Izvođenje postupka pranja vozila	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
10	<b>Čišćenje unutrašnjosti vozila</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa postupkom rada, djelovanjem pranja i čišćenja unutrašnjosti motornog vozila, sredstvima i priborom za unutrašnje pranje motornog vozila	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
11	<b>Pranje i podmazivanje pogonskog agregata</b>		
	-Upoznavanje polaznika sa postukom pranja i podmazivanja motora i nepokretnim djelovima motora(cilindrična glava motora, cilindrični blok motora, korito motora) - Upoznavanje polaznika sa postukom pranja i podmazivanja i pokretnim djelovima motora(klip, klipnjača, koljenasto vratilo, zamajac motora - Upoznavanje polaznika sa postukom pranja i podmazivanja razvodnog mehanizma((bregasto vratilo, ventilski sklop, klackalica sa osovinicama, podizači, šipka podizača ventila). -izvođenje redovnih poslova pranja i podmazivanja kod pogonskog motora	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
12	<b>Transmisija</b>		
	- Upoznavanje polaznika sa djelovima transmisije - Upoznavanje polaznika sa postupkom podmazivanja komandnih poluga glavne i pomoćne spojnice - Upoznavanje polaznika sa postukom pranja i podmazivanja glavnog i pomoćnog mjenjačkog prenosnika - Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja glavnog prenosnika - Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja diferencijalnog prenosnika - izvođenje redovnih postupaka pranja i podmazivnja djelova transmisije (propisan servisom)	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
13	<b>Pranje i podmazivanje sistema za napajanje i ubrizgavanje goriva</b>		
	-Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za napajanje goriva i sa djelovima sistema za napajanje goriva kod OTO i DIZEL motora	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
14	<b>Podmazivanje sistema za paljenje radne smjese</b>		
	-Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za paljenje radne smješe i sa djelovima sistema	Teorija + demonstracija	Praktičan rad

15	<b>Pranje i podmazivanje sistema za podmazivanje motora</b> - Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za podmazivanje motora i sa djelovima sistema (uljne pumpe, grubi i fini prečistač, regulacioni ventil, manometr, hladnjaka za ulje i dr).	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
16	<b>Pranje i podmazivanje sistema za hlađenje motora</b> - Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za hlađenje motora i sa djelovima sistema	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
18	<b>Podmazivanje sistema za oslanjanje</b> -Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za oslanjanje i sa djelovima sistema	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
19	<b>Pranje i podmazivanje sistema za upravljanje</b> -Upoznavanje polaznika sa postupkom pranja i podmazivanja sistema za upravljanje i djelovima sistema	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
20	<b>Pranje i podmazivanje sistema za kočenje</b> - Upoznavanje polaznika sa postupkom podmazivanja komandnih poluga kod sistema za kočenje i sa djelovima sistema	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
21	<b>Spoljašnje pranje vozila</b> Upoznavanje polaznika sa postupkom rada, namjenom, djelovanjem pranja i čišćenja spoljašnjosti motornog vozila i sredstvima i priborom za spoljašnje pranje motornog vozila	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
22	<b>Podmazivanje vozila</b> - Upoznavanje polaznika sa namjenom, djelovanjem, načinom primjene i autopodmazivačkim alatom i priborom (ručni, univerzalni, specijalni). - Korišćenje autopodmazivačkog alata i pribora(ručni, univerzalni, specijalni)	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
23	<b>Administrativni poslovi</b> Upoznavanje polaznika sa radnom dokumentacijom Ispunjavanje radne dokumentacije	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
24	<b>Osiguranje kvaliteta svog rada</b> Upoznavanje polaznika sa sistemom kvaliteta u održavanju	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
25	<b>Redovno održavanje radnih sredstava</b> Upoznavanje polaznika sa održavanjem radnih sredstava	Teorija + demonstracija	Praktičan rad
26	<b>Sporazumijevanje sa saradnicima i strankama</b> Upoznavanje polaznika sa osnovama poslovne komunikacije	Teorija + demonstracija	
27	<b>Izvođenje radova tako da ne ugrožava sebe i saradnike na radnom mjestu</b> Upoznavanje polaznika sa načinom izvođenja radova tako da ne ugrožava sebe i saradnike na radnom mjestu	Teorija + demonstracija	
28	<b>Zaštita okoline od negativnih uticaja materijala i radnih sredstava</b> Upoznavanje polaznika sa zaštitom okoline od negativnih uticaja materijala i radnih sredstava	Teorija + demonstracija	

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja:**

- planiranje, priprema i izvođenje posla
- rukovanje ručnim alatom i priborom za čišćenje i pranje motornih vozila
- čišćenje unutrašnjosti vozila
- pranje motora
- spoljašnje pranje vozila
- podmazivanje vozila
- ispunjavanje i vođenje radne dokumentacije o evidenciji stanja alata, instrumenata, uređaja i materijala
- održavanje sredstava rada
- racionalno korišćenje sredstava rada, energije, materijala i vremena
- poštovanje i kontrola kvaliteta rada
- izvođenje rada na siguran način uz korišćenje zaštitnih sredstava i očuvanje životne sredine

**10. Preporuke za korišćenje audio i vizuelnih sredstava i opreme**

U toku programa obrazovanja koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu.

**11. Katalog znanja za predmetnu oblast:**

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem za zanimanje autoperač/podmazivač

<b>ZNANJA</b>	<b>VJEŠTINE</b>
Način planiranja i organizacije podmazivanja i pranja motornog vozila	Planira i organizuje rad
Opremanje radnog mjesta sa potrebnim alatom i materijalom u skladu sa radnim nalogom	Na osnovu radnog naloga oprema radno mjesto sa potrebnim alatom i materijalom
Mjerenje sa toleranciskim mjerilima, šablonima, pomičnim mjerilima, mikrometrima, komparatorima, toleranciskim mjerilima, šablonima, i dr.	Mjeri pomoću pomičnih mjerila, toleranciskih mjerila, šablona, mikrometra, komparatora, idr.
Način korišćenja autoperačkog alata i pribora : (ručni, univerzalni, specijalni).	Rukuje autoperačkim i podmazivačkim alatom i priborom (ručnim ,univerzalnim, specijalnim alatom)
Vrste, postupak upotrebe i održavanje kanala: (neprolazni i prolazni, uski i široki, međuosni i bočni, sa izdizanjem točkova ili mosta, specijalni)	Praktično koristi kanale(neprolazni i prolazni, uski i široki, međuosni i bočni, sa izdizanjem točkova ili mosta, specijalni)
Vrste, postupak upotrebe i održavanje dizalice (mehaničke, hidraulične i vazdušno-hidraulične)	-Koristi dizalice (mehaničke, hidraulične i vazdušno-hidraulične)
Poznađe maziva i uređaje za podmazivanje motornih vozila. (tečna, polutečna, čvrsta, gasovita) maziva i uređaje (mjerni sudovi, pumpe, prese, špricevi, i dr.)	- Vrsi zamjenu ulja i maziva - Podmazuje motor i druge djelove sistema motornog vozila - Koristi savremene uređaje za podmazivanje - ODMAŠĆUJE djelove automobila
Poznađe karakteristike i vrste pogonskih goriva koja se koriste za motorna vozila.	- Razlikuje pogonska goriva - Koristi pogonska goriva prema vrsti motornih vozila - Poznađe oznake na ambalži za skladištenje goriva
Poznađe uređaje za pranje motornog vozila. (brizgaljke, četke, i dr.) Poznađe sredstva i preparate za čišćenje unutrašnjosti vozila Poznađe sredstva za njegu i održavanje unutrašnjosti vozila	- Čisti i pere auta i djelove - Pere auta primjenjujući savremene uređaje za pranje motornog vozila. - Primjenjuje sredstva i preparate za čišćenje unutrašnjosti vozila - Poznađe sredstva za njegu i održavanje unutrašnjosti vozila
Poznađe princip pranja i podmazivanja motora i njegovih djelova Nepokretne djelove motora(cilindrična glava motora, cilindrični blok motora, korito motora) Pokretne djelove motora(klip, koljenasto vratilo, klipnjača, razvodni mehanizam (bregasto vratilo. ventilski sklop, klackalica sa osovinicama, podizač, šipka podizača ventila).	- Pere i podmazuje nepokretne djelove motora (cilindrična glava motora, cilindrični blok motora, korito motora)  - Pere i podmazuje pokretne djelove motora(klip, koljenasto vratilo, klipnjača, razvodni mehanizam).
Poznađe postupak pranja i podmazivanja sistema za napajanje motora gorivom	- Pere i podmazuje - pumpu, rasplinjač, prečistače,
Poznađe princip pranja i podmazivanja sistema za podmazivanje motora (uljne pumpe, grubi i fini prečistač, regulacioni ventil, manometar, hladnjak za ulje i dr).	- Pere i podmazuje (grubi i fini prečistač, uljnu pumpu, uljnu magistralu, i dr.).
Poznađe princip pranja i podmazivanja sistema za hlađenje motora (pumpa za vodu i dr.)	- Pere hladnjak i podmazuje vodenu pumpu i dr.
Poznađe princip podmazivanja glavne spojnice (diskosne, polucentrifugalne, centrifugalne hidrostatičke, pneumatske, elektromagnetne i kombinovane spojnice), potisni ležaj, komandni mehanizam, komandni mehanizam, pumpno i turbinsko kolo, i dr.)	- Pere i podmazuje sastavne dijelove glavne spojnice ( potisni ležaj, komandni mehanizam, pumpno i turbinsko kolo, i dr.)
Poznađe postupak pranja i podmazivanja dijelove	- Pere i podmazuje dijelove sistema oslanjanja



sisteme sa oslanjanje	
Poznaje postupak pranja i podmazivanja sistema za upravljanje	- Pere i podmazuje upravljački sistem
Zaštita na radu i zaštita životne sredine	- Primjenjuje mjere zaštite na radu - Primjenjuje mjere zaštite životne sredine

**12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u toku realizacije programa obrazovanja:**

- kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom
- metoda ilustracije i demonstracije
- metoda praktičnih radova

**13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:**

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem za zanimanje autoperač/podmazivač

**13.1. Na ispitu se ocjenjuje:**

- sposobnost primjene usvojenih teorijskih sadržaja u praktičnom radu
- sposobnost samostalnog uočavanja i rješavanja problema
- sposobnost korišćenja alata i uređaja
- umijeće korišćenja mjernih sredstava i postupaka kontrole
- umijeće demontaže, kontrole, opravke i montaže djelova i sistema motornog vozila

Djelovi predmetne oblasti	Znanja i vještine	Nastavna sredstva , pribor, alat i uređaji
	<b>Polaznik/ca:</b>	
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sakuplja, odabira i proučava informacije (uputstva za rad, tehničku dokumentaciju)</li> <li>- planira i priprema sopstvene radne zadatke</li> <li>- poznaje normative vremena za izvođenje pojedinih operacija</li> <li>- poznaje alate i uređaje za izvođenje pojedinih zadataka</li> <li>- posjeduje elementarni nivo informatičke pismenosti</li> <li>- poznaje organizaciju radnog mjesta i radionice</li> <li>- poznaje osnovne principe organizacije rada</li> </ul>	Uputstva za rad tehnička dokumentacija normativi vremena
<b>Priprema rada /radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema listu potrebnog materijala u skladu sa radnim nalogom</li> <li>- vrši izbor i pripremu odgovarajućih alata i uređaja</li> <li>- priprema vozilo za izvođenje poslova u skladu sa radnim nalogom</li> <li>- obezbjeđuje uslove za primjenu mjera za siguran rad u skladu sa propisima HTZ</li> </ul>	Liste potrebnog materijala u skladu sa radnim nalogom alati i uređaji
<b>Čišćenje unutrašnjosti vozila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demontira unutrašnje elemente opreme</li> <li>- usisava unutrašnjost vozila</li> <li>- pere unutrašnjost vozila</li> <li>- suši unutrašnje površine vozila</li> <li>- montira unutrašnje elemente opreme</li> <li>- poznaje sredstva i preparate za čišćenje unutrašnjosti vozila (razne vrste četki, krpa, aparata za usisavanje, šampona i deterdženata)</li> <li>- poznaje sredstva i preparate za njegu i održavanje unutrašnjosti vozila</li> </ul>	Motorno vozilo, usisivač
<b>Pranje motora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demontira određene djelove sistema motora</li> </ul>	Sredstava za pranje motora motornog vozila , motor i sistemi motornog vozila

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštićuje djelove i sklopove motora (razvodnik paljenja, elektropokretač, alternator, ECU-a, prečistačvazduha,...) od prodiranja vode u pomenute sisteme</li> <li>- nanosi deterdžent po površini motora vozila</li> <li>- pere vodom pod pritiskom motor vozila</li> <li>- suši motor vozila</li> <li>- montira određene djelove sistema motora</li> <li>- poznaje elementarne sklopove motora vozila</li> <li>- poznaje sredstava za pranje motora vozila</li> <li>- poznaje uređaje za pranje motora i način njihove primjene</li> </ul>	
<b>Postupke mjerenja i kontrole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiše pojam mjerenja i kontrolisanja</li> <li>- Navodi alate za mjerenje dužina i uglova</li> <li>- Mjeri dužine radioničkim lenjirima, metrima i pantljikama</li> <li>- Pomoću šestara različitih vrsta prenosi mjere sa radnog predmeta na alat i obrnuto</li> <li>- Mjeri dužine univerzalnim mjerilom sa nonijusom</li> <li>- Bira i pravilno kontroliše tolerancijskim mjerilima</li> <li>- Kontrola površina lenjirima i libelama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjerna letva, lenjir, trake, ugaonik, šablon, šestari, libele, tolerancijska mjerila, pomična mjerila, komparatori, mikrometri, dubinomjeri, visinomjeri itd.</li> </ul>
<b>Automehaničarski alat i pribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabraja automehaničarski alat i pribor. (ručni, univerzalni, specijalni)</li> </ul> <p>Pokazuje postupak rada sa automehaničarskim alatom</p>	Ručni, univerzalni, specijalni automehaničarski alat
<b>Kanali i dizalice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabraja vrste kanala (neprolazni i prolazni, uski i široki, međuosni i bočni, sa izdizanjem točkova ili mosta, specijalni) i dizalice (mehaničke, hidraulične i vazdušno-hidraulične).</li> <li>- Vršiti čišćenje, kontrolu i podmazivanje, zamjenu ulja i podešavanje hidraulične dizalice.</li> <li>- Vršiti čišćenje, kontrolu i podmazivanje, zamjenu ulja i podešavanje instalacije vazdušno-hidraulične dizalice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanali (neprolazni i prolazni, uski i široki, međuosni i bočni, sa izdizanjem točkova ili mosta, specijalni) i dizalice (mehaničke, hidraulične i vazdušno-hidraulične).</li> </ul>
<b>Maziva i uređaji za podmazivanje motornih vozila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisuje karakteristike i nabraja ulja i maziva za podmazivanje motornih vozila</li> <li>- Opisuje i nabraja uređaje za podmazivanje motornih vozila</li> </ul> <p>Vršiti kontrolu i zamjenu ulja i maziva u sistemima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maziva i uređaji za podmazivanje motornih vozila</li> </ul>
<b>Tehničke tečnosti motornih vozila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisuje karakteristike i nabraja vrste tehničkih tečnosti koje se koriste za motorna vozila.</li> <li>- Vršiti kontrolu, dopunu i pomoćne poslove kod zamjene tehničkih tečnosti (tečnosti za hlađenje, tečnosti za hidraulične prenose mehanizme sistema za kočenje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tečnosti za hlađenje, tečnosti za hidraulične prenose mehanizme sistema za kočenje).</li> </ul>
<b>Pogonska goriva motornih vozila.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisuje karakteristike i nabraja vrste pogonskih goriva koja se koriste za motorna vozila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Različite vrste pogonskih goriva koja se koriste za motorna vozila</li> </ul>

	- Objašnjava oznake goriva, oznake cetanskog broja, oznake oktanskog broja.	
<b>Oprema i uređaji za pranje vozila</b>	- Nabraja sredstva i uređaje za pranje motornog vozila. - Izvodi postupak čišćenja i pranja pomoću savremenih uređaja za pranje motornog vozila	Savremeni uređaji za pranje motornog vozila
<b>Pogonski motor</b>	- Objašnjava postupak pranja i podmazivanja pogonskog agregata (pokretne i nepokretne djelove motora) - Izvodi postupak pranja, cilindrične glave motora, bloka motora, korita motora. - Izvodi postupak pranje, klipa, klipnjače, koljenastog vratila, bregastog vratila, ventila, klackalica, podizača i šipki podizača ventila.	Pogonski agregat Ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Sistem za napajanje OTO motora gorivo</b>	- Objašnjava postupak pranja i podmazivanja sistema za napajanje motora gorivom (membranske pumpe, rasplinjača, i dr. djelova kod sistema za napajanje gorivom (K-džetronik /KE-džetronik /L-džetronik	Nastavno sredstvo sistema za napajanje i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Sistem za podmazivanje motora</b>	-Vrši pranje i podmazivanje djelova sistema za podmazivanje (grubog i finog prečistača, uljne pumpe, uljne magistrale, hladnjaka, i dr.)	Nastavno sredstvo sistema za podmazivanje i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Sistem za hlađenje motora</b>	- Objašnjava postupak pranja hladnjaka i podmazivanja vodene pumpe - Izvodi postupak pranja i podmazivanja sistema za hlađenje motora	Nastavno sredstvo sistema za hlađenje motora i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Transmisija</b>	Objašnjava postupak podmazivanja djelova komandnih poluga kod transmisije vozila (glavne spojnice, mjenjačkog prenosnika, glavnog prenosnika, zglobnih prenosnika, diferencijalnog prenosnika i dr) Izvodi postupak pranja i podmazivanja djelova sistema transmisije	Nastavno sredstvo sistema za transmisiju i ručni, univerzalni i specijalni pomoćnika automehaničarski alat i pribor
<b>Sistem oslanjanja</b>	- Objašnjava postupak pranja i podmazivanja sistema za oslanjanje (sistem sa zavisnim oslanjanjem i sistema sa nezavisnim oslanjanjem) elastičnog oslonca (gibanja), zavojne opruge, torzione opruge, prigušivača, Izvodi postupak pranja i podmazivanja sistema oslanjanja	Nastavno sredstvo sistema oslanjanja i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Uređaji za upravljanje</b>	Objašnjava postupak podmazivanja sistema za upravljanje (mehanički, mehanički sa pojačivačem) (točak upravljača, zupčanik, zupčasta letva, vreteno, stabilizatore, spona, rukavac, osovina rukavca)	Nastavno sredstvo sistema za upravljanje i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Sistem za kočenje.</b>	- Objašnjava postupak podmazivanja sistema za kočenje ( poluge, ventile, čelična užad, i dr. Izvodi postupak pranja i podmazivanja sistema za kočenje	Nastavno sredstvo sistema za kočenje i ručni, univerzalni i specijalni automehaničarski alat i pribor
<b>Zaštita na radu i zaštita životne sredine</b>	- primjenjuje mjere zaštite na radu -primjenjuje mjere zaštite životne sredine	

#### 14. Mjesto izvođenja, plan realizacije programa obrazovanja i preporuke za termine

realizacije djelova obuke:

**14.1. Mjesto izvođenja:**

Obuka se izvodi u školskoj radionici, trening centru i automehaničarskoj radnji koja raspolaže potrebnom opremom.

**14.2. Plan realizacije:**

Obuku organizovati tako da teorijski dio obuke polaznici prate dva puta nedjeljno po 3 časa, a ostale dane organizovati praktični dio obuke.

Preporučuje se da se predavanja drže u prijedpodnevnim časovima da bi se održalo interesovanje i pažnja polaznika.

**15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja**

**15.1. Napredovanje:**

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

**15.2. Provjeravanje:**

**- U toku obuke:**

Nakon obrađenog dijela predmetne oblasti vrši provjera znanja i vještina polaznika.

**- Na kraju obuke:**

Organizovati završnu provjeru praktične osposobljenosti polaznika. Uspješnost na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir prilikom završne provjere. Osposobljenost polaznika se provjerava izvođenjem praktičnog rada sa objašnjenjem.

**15.3. Vrednovanje:**

Vrednovanje na završnoj provjeri vrši se na sledeći način:

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za ovo zanimanje na visokom nivou
- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za ovo zanimanje na zadovoljavajućem nivou
- polaznik/ca nije ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za ovo zanimanje.

**16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova programa obrazovanja**

**Teorijski dio programa obrazovanja:**

Dipl. mašinski inženjer

Andragoško - didaktičko - metodički osposobljen za rad sa odraslim polaznicima.

**Praktični dio programa obrazovanja:**

1. Dipl. mašinski inženjer (VII stepen) sa praktičnim znanjem automehaničara,
  2. Mašinski inženjer (VI stepen) sa praktičnim znanjem automehaničara,
  3. Automehaničar specijalista-V stepen stručne spreme- sa praktičnim znanjem automehaničara
- Andragoško - didaktičko - metodički osposobljen za rad sa odraslim polaznicima.

**17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Autoperač-podmazivač / Autoperačica-podmazivačica

**18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Biće regulisno u skladu sa Zakonom

**352.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA**  
**OSPOSABLJAVANJE ZA ZANIMANJE**  
**KERAMIČAR/KERAMIČARKA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Keramičar/Keramičarka, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-16

Podgorica, 29. februara 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Keramičar/Keramičarka**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja bazira se na standardu zanimanja za Keramičara/Keramičarku, koji je usvojen na XXIII sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 11.11.2004. godine.  
Program obrazovanja radi se na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore na osnovu iskazanih potreba za obukom ovog kadra.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**2.a Opšti zadaci:**

- osposobiti polaznika/cu da obavlja posao keramičara.

**2.b Posebni zadaci:**

- sticanje i razvijanje radnih navika i radne discipline;
- razvijanje preciznosti;
- razvijanje kreativnosti;
- poštovanje ugovorenih rokova;
- sticanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova;
- razvijanje kritičkog odnosa prema svom i tuđem radu.

**3. Trajanje programa obrazovanja: 3 mjeseca**

#### 4. Lični profil polaznika/ca

Osnovni obrazovni zahtjev:

- Završena osnovna škola

Poželjni obrazovni zahtjevi:

- III stepen stručne spreme

Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- zdravstvena sposobnost;
- komunikativnost;
- smisao za poslovnost;

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- preciznost;
- kreativnost;
- istrajnost;
- odgovornost i poštovanje dogovorenih rokova.

#### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja:

Polaznik/ca mora da zna:

- da postavlja keramičke pločice;
- da izvodi hidroizolaciju: sanitarnih čvorova i lođa i terasa;
- da izvodi radove sanacije i održavanja keramičarskih radova;
- da racionalno koristi materijal, vrijeme i energiju;
- da planira, organizuje, izvodi i kontroliše rad;
- da poznaje standard kvaliteta i poštuje ga;
- da štiti sebe, prirodu i čovjekovu okolinu;
- da zna da primjenjuje mjere zaštite na radu;
- da pravi specifikaciju materijala;

Polaznik/ca treba da zna:

- značaj keramičarskih radova;
- osobine keramičarskih materijala;
- način čuvanja keramičarskih materijala;
- organizaciju rada gradilišta;

Bilo bi poželjno da polaznik/ca zna:

- organizaciju rada preduzeća;
- tehničko crtanje sa čitanjem planova;
- perspektivu razvoja keramičarskih radova.

#### 6. Predmetna oblast programa obrazovanja:

Tehnologija rada sa praktičnom nastavom

#### 7. Broj časova za realizaciju predmetne oblasti programa obrazovanja:

	Naziv predmetne oblasti	Ukupno	Teorija	Praksa
	Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem	360	35	325

#### 8. Sadržaj predmetne oblasti

Predmetna oblast:

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem (teorijski dio 35 časova, praktični dio 325 časova).

Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija + Demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>	<b>35</b>	
<b>1</b>	<b>Uvod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- građevinska djelatnost</li> <li>- osnovni, završni radovi na gradilištu</li> <li>- keramičarski radovi, poslovi i radni zadaci obuhvaćenih zanimanja</li> </ul>	<b>Teorija</b>	-
<b>2</b>	<b>Alat i pribor za rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zidarski i keramičarski alat i pribor za rad</li> <li>- upotreba alata i održavanje</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>3</b>	<b>Materijali za keramičarske radove</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- keramičarske pločice (podne, zidne), način proizvodnje, klasifikacije, pakovanje, transport</li> <li>- vrste pločica</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>4</b>	<b>Vezivna sredstva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- malteri</li> <li>- lijepak</li> <li>- materijal za obradu spojnica</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>5</b>	<b>Zidarski radovi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravila za zidanje</li> <li>- malteri za zidanje</li> <li>- zidanje pregradnih zidova</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>6</b>	<b>Priprema za polaganje pločica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, prevoženje vagnes, spravljanje maltera ili ljepila</li> <li>- pripremni radovi i izrada podloga za polaganje podnih pločica</li> <li>- priprema zidova i drugih vertikalnih površina</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>7</b>	<b>Oblaganje keramičkim pločicama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popločavanje keramičkim pločicama spoljnih površina</li> <li>- popločavanje podova <ul style="list-style-type: none"> <li>- način izrade posteljica</li> <li>- polaganje vodećeg sloja</li> </ul> </li> <li>- oblaganje spoljnih zidova i stubova</li> <li>- oblaganje unutrašnjih zidova i stubova</li> <li>- oblaganje horizontalnih i vertikalnih površina keramičkim pločicama na ljepilu</li> <li>- obrada stepenišnih prostora;</li> <li>- izrada sokle u podnožju zgrada</li> <li>- oblaganje sanitarnih uređaja keramičkim pločicama</li> <li>- ugradnja raznih fazonskih komada i ukrasne bordure</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>
<b>8</b>	<b>Hidroizolacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materijali za hidroizolacije - način izvođenja</li> <li>- hidroizolacija sanitarnih čvorova</li> <li>- hidroizolacije terasa i lođa</li> </ul>	-	<b>Teorija i demonstracija</b>

9	Izrada specifikacije materijala	Teorija	-
10	Organizacija radnog mjesta - priprema materijala - održavanje radnog mjesta Osnove poslovne komunikacije	Teorija	-
11	Zaštita na radu - propisi zaštite na radu - mjere zaštite na radu, zaštita radnika - prva pomoć - zaštita pri radu sa električnim mašinama	Teorija	-
12	Zaštita životne okoline - zaštita okoline od negativnog uticaja materijala i proizvodnih sredstava	Teorija	-
Praktični dio		325	
		Ponavljanje demonstracija	Praktičan rad
1	Keramičarski radovi - praktično upoznavanje sa rukovanjem mašinama, alatom i ostalim priborom za rad	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
2	Zidanje pregradnih zidova opekom	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
3	Priprema keramičkih pločica za ugradnju: sortiranje, kvašenje, priprema veziva	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
4	Priprema podloga za polaganje keramičkih pločica na malteru	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
5	Popločavanje keramičkim pločicama svih podnih površina na cementnom malteru	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
6	Oblaganje zidova i stubova keramičkim pločicama na cementnom malteru	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
7	Ugrađivanje raznih fazonskih elemenata i ukrasne bordure	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
8	Popločavanje keramičkim pločicama na ljepilu	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
9	Oblaganje površina keramičkim pločicama na ljepilu	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
10	Hidroizolacija, priprema materijala i izvođenje raznih vrsta hidroizolacija	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad



11	Zaštita na radu	Ponavljanje i demonstracija	-
12	Zaštita životne sredine	Ponavljanje i demonstracija	-

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja:**

- osposobiti polaznika/cu da malteriše, zida i obziđuje;
- osposobiti polaznika/cu da postavlja keramičke pločice;
- osposobiti polaznika/cu da izvodi radove sanacije i održavanja keramičkih radova;
- osposobiti polaznika/cu za izvođenje hidroizolacije;
- osposobiti polaznika/cu za poslovnu komunikaciju - sa saradnicima i korisnicima;
- osposobiti polaznika/cu da štiti vlastito zdravlje, radnu i životnu sredinu.

**10. Preporuke za korišćenje audio i vizuelnih sredstava i opreme:**

Poželjno je, kada je to moguće, koristiti audio-vizuelna sredstva i opremu.

**11. Katalog znanja za predmetnu oblast:**

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem - za keramičara

**Polaznik/ca:**

Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje alat i pribor za rad; (keramičarski i zidarski)</li> <li>- poznaje organizaciju radnog mjesta;</li> <li>- poznaje materijale za keramičarske radove (način proizvodnje, klasifikaciju, pakovanje, transport, vrste i sortiranje);</li> <li>- poznaje vezivna sredstva (maltere, ljepilo i materijal za spojnice);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukuje alatom i priborom;</li> <li>- priprema keramičke pločice za ugradnju (sortiranje i kvašenje);</li> <li>- priprema veziva (cementni malter i ljepilo keramičko);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje zidarske radove (pravila za zidanje, zidanje pregradnih zidova);</li> <li>- poznaje pripremu za polaganje pločica (pripremanje podloge, prevođenje vaguesa, spravljanje veziva);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zida pregradne zidove opekom;</li> <li>- priprema podlogu za polaganje keramičkih pločica na cementnom malteru;</li> <li>- popločava keramičkim pločicama sve podne površine u cementnom malteru;</li> <li>- oblaže zidove i stubove keramičkim pločicama u cementnom malteru;</li> <li>- ugrađuje razne fazonske elemente i ukrasne bordure;</li> <li>- popločava keramičkim pločicama sve podne površine na ljepilu;</li> <li>- oblaže zidove i stubove keramičkim pločicama na ljepilu;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje materijale za hidroizolaciju i način izvođenja hidroizolacije</li> <li>- poznaje izradu specifikacije materijala</li> <li>- poznaje osnovna pravila poslovne komunikacije;</li> <li>- poznaje mjere zaštite na radu, zaštite radnika, prvu pomoć, zaštitu pri radu sa električnim mašinama;</li> <li>- poznaje zaštitu okoline od negativnog uticaja materijala i proizvodnih sredstava.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvode hidroizolaciju mokrih čvorova, lođa i terasa ;</li> <li>- izrađuje specifikaciju potrebnog materijala;</li> <li>- primjenjuje osnovna pravila poslovne komunikacije;</li> <li>- primjenjuje mjere zaštite na radu;</li> <li>- vodi računa o zaštiti zdravlja ljudi i okoline</li> <li>- primjenjuje osnovne mjere zaštite životne sredine.</li> </ul>
--	---

## 12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u procesu obučavanja:

- kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom;
- metoda ilustracije i demonstracije;
- metoda praktičnih radova .

## 13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem - za keramičara/ku

### 13.1. Na ispitu se provjerava:

- stepen razumijevanja teorijskih sadržaja;
- sposobnost povezivanja teorijskih znanja i praktičnih postupaka;
- rješavanje postavljenih zadataka vezanih za keramičarske radove.

### 13.2. Znanja i vještine koje se provjeravaju:

Djelovi predmetne oblasti	Znanja i vještine	Nastavna sredstva, pribor i alat
Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukuje mašinama, alatom i ostalim priborom za rad;</li> <li>- zida pregradne zidove opekam i drugim materijalom;</li> <li>- priprema podlogu za polaganje keramičkih pločica;</li> <li>- sortira, kvasi pločice i priprema odgovarajuće vezivo;</li> <li>- popločava keramičkim pločicama sve horizontalne površine predviđene projektom;</li> <li>- oblaže keramičkim pločicama zidove i stubove i ostale vertikalne površine predviđene projektom;</li> <li>- ugrađuje fazonske elemente i bordure;</li> <li>- izvodi hidroizolaciju na mjestima predviđenim projektom;</li> <li>- pravi specifikaciju materijala;</li> <li>- primjenjuje mjere zaštite na radu;</li> <li>- štiti okolinu od negativnih uticaja materijala i proizvodnih sredstava.</li> </ul>	<p><u>Materijali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sve vrste keramičkih pločica, fazonske elemente i bordure;</li> <li>- cement;</li> <li>- agregat;</li> <li>- voda;</li> <li>- fugomal;</li> <li>- ljepila;</li> <li>- dodaci (akrili i polimeri);</li> <li>- materijal za hidroizolaciju.</li> </ul> <p><u>Alat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ručni komplet keramičarskog alata;</li> <li>- mašince za rezanje i bušenje pločica;</li> <li>- vodene mašince za rezanje i bušenje pločica;</li> <li>- dijamantski noževi;</li> <li>- vaser vaga, libela, visak;</li> <li>- aluminijumske ljestve;</li> <li>- lake prenosne skele;</li> <li>- mašine za bušenje;</li> <li>- brusilica;</li> <li>- mješalica za malter;</li> <li>- ravnjače, perdašice i gletalice.</li> </ul>

#### 14. Plan realizacije programa obrazovanja

##### Mjesto izvođenja :

Program obrazovanja izvodi se u školskoj radionici, trening centru ili kod socijalnih partnera na gradilištu.

##### Plan realizacije:

Program obrazovanja traje 3 mjeseca:

- teorijski dio 35 časova
- praktični dio 325 časova

Uporedo izvođenje teorijskog i praktičnog dijela.

Što se tiče praktičnog dijela staviti akcenat na rad u radionici, procentualno 80 % (260 časova), a ostalih 20 % (65 časova) kod socijalnog partnera tj. na gradilištu.

Preporuka je da se predavanja drže u prijedpodnevnim časovima da bi se održalo interesovanje i pažnja polaznika.

#### 15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja

##### 15.a. Napredovanje:

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### 15.b. Provjeravanje:

##### U toku realizacije programa obrazovanja:

Nakon obrađenog dijela predmetne oblasti vršiti provjeru znanja i vještina Polaznika/ca.

##### Na kraju realizacije programa obrazovanja:

- organizovati završnu provjeru praktične osposobljenosti polaznika/ca. Uspješnost na provjerama u toku programa obrazovanja treba uzeti u obzir prilikom završne provjere.
- osposobljenost polaznika/ca se provjerava izvođenjem praktičnog rada sa objašnjenjem.

##### 15.c. Vrednovanje:

Vrednovanje na završnoj provjeri treba vršiti na sledeći način:

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Keramičar/ka na visokom nivou;
- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Keramičar/ka na zadovoljavajućem nivou;
- polaznik/ca nije ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Keramičar/ka na zadovoljavajućem nivou.

#### 16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora za realizaciju predmetnih oblasti

1. Građevinski inženjer ili inženjer arhitekture za teorijski dio
2. Instruktor (V stepen stručne spreme) odgovarajućeg profila za praktični dio

Za predavače je potreban andragoško - didaktičko - metodički osposobljen kadar za rad sa odraslim polaznicima.

#### 17. Kvalifikacija koja se dobija po završetku programa obrazovanja:

Keramičar/Keramičarka

#### 18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:

Biće regulisno u skladu sa Zakonom.

**353.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA OSPOSABLJAVANJE ZA**  
**ZANIMANJE KONFEKCIONAR/KONFEKCIONARKA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Konfekcionar/Konfekcionarka, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-I

Podgorica, 29. februara 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Konfekcionar/ka**

**1. Utemeljenost programa**

Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Konfekcionar/ka se bazira na Standardu zanimanja -konfekcionar/ka, koji je usvojen na XI sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 21.01.2004.godine.  
Program obrazovanja se radi na zahtjev Titexa i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**Opšti cilj:**

Osposobljavanje polaznika/ca za obavljanje poslova konfekcionara/ke.

**Posebni zadaci:**

- razvijanje pravilnog odnosa prema poslu;
- osposobljavanje polaznika za poslovno komuniciranje sa saradnicima i korisnicima usluga;
- razvijanje pravilnog odnosa prema mašinama, alatima i opremi;
- razvijanje svijesti o važnosti održavanja optimalnih uslova rada i radne sredine;
- razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i obaveznosti korišćenja zaštitnih sredstava pri radu;
- razvijanje svijesti o važnosti čuvanja životne sredine i zaštiti životne sredine.

**3. Trajanje programa obrazovanja: 400 časova**

## 5. Lični profil polaznika/ca

### Osnovni obrazovni zahtjevi:

- završena osnovna škola,
- III stepen stručne spreme.

### Poželjni obrazovni zahtjevi:

- III stepen stručne spreme - područje rada tekstilstvo i kožarstvo tekstilni smjer.

### Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- zdravstvena sposobnost,
- komunikativnost,
- spremnost za rad u smjenama.

### Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- starosno doba do 30 godina,
- preciznost,
- kreativnost,
- istrajnost,
- odgovornost.

## 5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja

### Polaznik/ca mora da zna:

- da priprema radni prostor, predmete rada i sredstva za rad u skladu sa radnim nalogom;
- da poznaje tehnološku dokumentaciju;
- da izvodi operacije u tehnološkom procesu po fazama konfekcioniranja tekstila, krojenja i šivenja;
- da zna da rukuje mašinama za konfekcioniranje tekstila;
- da rukuje mjernim instrumentima;
- da racionalno koristi materijal, vrijeme i energiju;
- da planira, organizuje, izvodi i kontroliše rad;
- da poznaje standard kvaliteta i poštuje ga;
- da štiti sebe, prirodu i okolinu;
- da primenjuje mjere zaštite na radu;
- da pravi specifikaciju materijala.

### Polaznik/ca treba da zna:

- značaj tekstilstva kao privredne grane;
- karakteristike predmeta rada koje koristi za konfekcioniranje;
- da vodi evidenciju o utrošku sirovina i materijala;
- da preventivno održava sredstva rada i blagovremeno prijavljuje kvar;
- osnovna pravila organizacije rada preduzeća.

### Poželjno je da polaznik/ca zna:

- organizaciju rada preduzeća;
- da obavlja poslove iz domena preduzentištva;
- da vodi radnu dokumentaciju.

## 6. Predmetna oblast programa obrazovanja:

Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem

## 7. Broj časova za realizaciju predmetne oblasti i djelovi predmetne oblasti programa obrazovanja:

Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem traje 400 časova i to:

- teorijski dio: 80 časova
- praktični dio : 320 časova

	Naziv dijela predmetne oblasti
1.	Tekstilna vlakna
2.	Osnovi tehnologije tekstila
3.	Konstrukcija odjeće
4.	Tehnologija odjeće

# 8. Sadržaji programa obrazovanja:

RED.BR.	DIJELOVI PREDMETNE OBLASTI	Teorija	Teorija + Demonstracija
	<b>TEORIJSKI DIO</b>		
1.	Organizacija rada u preduzeću Organizacija radnog mjesta	teorija	
2.	Tekstilna vlakna <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam tekstilnih vlakana</li> <li>- podjela tekstilnih vlakana</li> <li>- osobine tekstilnih vlakana</li> </ul>	teorija	
3.	Prirodna vlakna biljnog porijekla <ul style="list-style-type: none"> <li>- pamuk, dobijanje, osobine i upotreba</li> <li>- vlakna iz stabljike</li> </ul>	teorija	
4.	Prirodna vlakna životinjskog porijekla <ul style="list-style-type: none"> <li>- vuna, vrste, dobijanje i osobine</li> <li>- svila, vrste, dobijanje i osobine</li> </ul>	teorija	
5.	Sintetička vlakna <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobijanje sintetičkih vlakana</li> <li>- osobine sintetičkih vlakana</li> </ul>	teorija	
6.	Predenje <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam pređe</li> <li>- osobine pređe</li> <li>- podjela predenja</li> </ul>	teorija	
7.	Tkanje <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam tkanine</li> <li>- pripremni radovi za tkanje</li> <li>- tkanje</li> </ul>	teorija	
8.	Pletenje <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam pletenine</li> <li>- mašine za pletenje, vrste i osnovni dijelovi</li> </ul>	teorija	
9.	Dorada tekstilnih materijala <ul style="list-style-type: none"> <li>- cilj i vrsta dorade</li> <li>- dorada pamučnih materijala</li> <li>- dorada vunениh materijala</li> </ul>	teorija	
10.	Konstrukcija odjeće <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje mjera za konstrukciju</li> <li>- konstrukcija ravne suknje</li> <li>- konstrukcija zvonastih suknji</li> <li>- konstrukcija bluze</li> </ul>		teorija i demonstracija
11.	Modelovanje i uklapanje odjeće <ul style="list-style-type: none"> <li>- suknje</li> <li>- bluze</li> </ul>		teorija i demonstracija
12.	Krojenje odjeće <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema radnog mjesta</li> <li>- faze rada u krojačnici</li> <li>- mašine u krojačnici</li> </ul>		teorija i demonstracija
13.	Šivenje odjeće <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste uboda i način formiranja</li> <li>- konac za šivenje</li> <li>- mašine za šivenje</li> <li>- održavanje šivaćih mašina</li> </ul>		teorija i demonstracija
14.	Dorada odjeće <ul style="list-style-type: none"> <li>- peglanje i završna obrada odjeće</li> <li>- mašine i uređaji za peglanje</li> <li>- tehničko - tehnološka dokumentacija</li> <li>- tehnička kontrola proizvodnje</li> </ul>		teorija i demonstracija
15.	Zaštita na radu <ul style="list-style-type: none"> <li>- propisi zaštite na radu</li> <li>- mjere zaštite na radu</li> </ul>	teorija	
16.	Zaštita životne sredine	teorija	

Obuka se obavlja preko dijelova predmetne oblasti koji su dati u sljedećem pregledu:

RED. BR.	DIJELOVI PREDMETNE OBLASTI	Ponavljanje demonstracije	Praktični rad
	<b>PRAKTIČNI DIO</b>		
1.	<p>Ručno šivenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbavanje položaja tijela pri radu</li> <li>- opšivanje rubova</li> <li>- kosi nevidljivi ubodi</li> <li>- pikiranje djelova</li> <li>- zahvati i cik-cak ubodi</li> <li>- izrada rupica</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
2.	<p>Krojenje odjevnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na ručnom i mašinskom polaganju tkanine</li> <li>- prenošenje krojne slike na krojni naslog</li> <li>- rad mašine za nanošenje i kompletiranje i obradu krojnih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
3.	<p>Izrada mašinskih šavova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijelovi i mehanizmi obične mašine za šivenje</li> <li>- uvježbavanje raznih štepova</li> <li>- izrada otvorenih šavova: klasičnog, naštepanog i raštepanog</li> <li>- izrada zatvorenih šavova</li> <li>- naštepovanje dvostruko povijenog i dvostruko zatvorenog duplog šava</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
4.	<p>Izrada dijelova odjevnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada raznih vrsta gajki</li> <li>- izrada okovratnika za odjevne predmete svih vrsta konfekcije</li> <li>- izrada manžetni</li> <li>- izrada svih vrsta džepova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
5.	<p>Izrada suknje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija ravne suknje</li> <li>- razrada mjera i crtanje temeljnog kroja</li> <li>- modelovanje</li> <li>- spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
6.	<p>Izrada dječijih pantalona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija kratkih pantalona</li> <li>- razrada mjera i crtanje temeljnog kroja</li> <li>- prenošenje krojne slike na materijal za krojenje</li> <li>- spajanje iskrojenih djelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
7.	<p>Ženska spavaćica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konfekcija ženske spavaćice</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad

8.	<p>Muška pidžama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija pidžame</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
9.	<p>Ženska bluza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija bluze</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
10.	<p>Muška košulja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija košulje</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
11.	<p>Radni mantil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija mantila</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
12.	<p>Radno odijelo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija radnog odijela</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
13.	<p>Ženske pantalone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija ženskih pantalona</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
14.	<p>Muške pantalone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija muških pantalona</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
15.	<p>Ženska trenerka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcija ženske trenerke</li> <li>- razrada mjera i crtanje osnovnog kroja</li> <li>- izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje</li> <li>- krojenje i spajanje iskrojenih dijelova</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad



16.	Ženski sako - konstrukcija ženskog sakoa - razrada mjera i crtanje osnovnog kroja - izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje - krojenje i spajanje iskrojenih dijelova	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
17.	Muški sako - konstrukcija muškog sakoa - razrada mjera i crtanje osnovnog kroja - izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje - krojenje i spajanje iskrojenih dijelova	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
18.	Dječja jakna - konstrukcija dječje jakne - razrada mjera i crtanje osnovnog kroja - izrada krojne slike i njeno nanošenje na materijal za krojenje - krojenje i spajanje iskrojenih dijelova	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad
19.	Zaštita na radu i zaštita životne sredine - primjena mjera zaštite na radu i mjera zaštite životne sredine	Ponavljanje demonstracija	

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja:**

- da poznaje i razlikuje tekstilna vlakna, prediva i tkanine;
- da vrši konstrukciju, modelovanje i uklapanje odjeće;
- da poznaje proces rada u krojačnici, šivaonici i doradi;
- da pravilno rukuje sredstvima rada;
- da kontroliše kvalitet proizvoda;
- da štiti radnu i životnu sredinu.

**10. Audio i vizuelna sredstva i oprema**

U toku obuke koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu.  
Pripremiti krojne slike i šablone za polaznike.

**11. Katalog znanja za predmetnu oblast Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem**

Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizaciju rada preduzeća</li> <li>- organizaciju radnog mjesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da organizuje sopstveni rad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnološki postupak šivenja</li> <li>- predmete rada i sredstva za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da priprema radni prostor</li> <li>- da priprema predmete za rad</li> <li>- da priprema sredstva za rad u skladu sa radnim nalogom</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mašine i tehnologiju krojenja i šivenja i dorade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da rukuje sredstvima za rad</li> </ul>

- preventivno održavanje mašina (čišćenje i podmazivanje)	- da vrši preventivno održavanje sredstava za rad
- način pripreme materijala	- da priprema materijal za krojenje
- način polaganja	- da polaže materijal i formira naslagu
- vrste krojne slike	- da izradi krojne slike
- vrste i način rada mašina za krojenje	- da kroji naslage
- mašine za numerisanje i obilježavanje i način kompletiranja	- da označava, numeriče, kompletira iskrojene djelove
- mašine za šivenje	- da izvodi radne operacije na mašinama
- tehnološki postupak izrade odjeće	- da izrađuje odjevne predmete prema tehnološkom postupku
- mašine i uređaje za peglanje	- da vrši peglanje
- parametre peglanja	- da vrši završnu obradu odjeće
- način završne obrade	
- standarde kvaliteta proizvoda	- da vrši tehničku kontrolu proizvoda (po fazama rada)
- mjere zaštite na radu	- primjenjuje mjere zaštite na radu
- sredstva zaštite na radu	

## 12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u procesu obučavanja

Preporučuje se:

- kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom i diskusijom,
- metoda ilustracije i demonstracije,
- metoda praktičnih radova.

## 13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:

Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem

Na ispitu se ocjenjuje:

- sposobnost primjene usvojenih teorijskih sadržaja u praktičnom radu,
- sposobnost samostalnog uočavanja i rješavanja problema,
- sposobnost korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala,
- sposobnost racionalnog korišćenja energije i vremena,
- umijeće korišćenja mašina za šivenje, i
- sposobnost izrade odjevnog predmeta.

Znanja	Vještine
- vrste mašina u krojačnici	- da rukuje mašinama u krojačnici
- sadržaj radnog naloga	- da izdaje radni nalog
- vrste krojnih slika i način nanošenja	- da izrađuje krojne slike
- način krojenja naslage	- da rukuje mašinama za krojenje
- mašine za označavanje i numerisanje	- da označava i numeriče iskrojeni dio
- djelove i načine rada za šivenje	- da rukuje mašinama za šivenje
- vrste uboda	- da izrađuje sve vrste uboda
- vrste mašinskih šavova	- da izrađuje mašinske šavove
- vrste konca i njihove osobine	- da koristi odgovarajući konac prema vrsti materijala
- tehnološki proces izrade odjeće	- da vrši šivenje prema tehnološkom procesu
- načine održavanja mašina za šivenje	- da vrši čišćenje i podmazivanje mašina za šivenje
- parametre peglanja i način završne obrade odjeće	- da vrši peglanje i završnu obradu odjeće
- rad mašina i uređaja za peglanje	- da rukuje radom mašina i uređaja za peglanje
- metode i vrste kontrole	- da vrši tehničku kontrolu proizvoda
- poznaje mjere zaštite na radu, zaštite radnika i prvu pomoć	- da primjenjuje mjere zaštite na radu

#### **14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja:**

##### **Mjesto izvođenja:**

- Pogon fabrike tekstilne industrije - konfekcija;
- Institucija (škola) koja ima kadrovske i tehničke uslove.

##### **Plan realizacije:**

Program obrazovanja traje 400 časova i sastoji se iz 2 dijela:

- teorijskog dijela (80 časova) i
- praktičnog dijela (320 časova).

Praktični dio obuke organizovati u proizvodnom pogonu Titexa.

Preporučuje se da se predavanja drže u prijedpodnevnim časovima kako bi se održalo interesovanje i pažnja polaznika.

#### **15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja**

##### **15.a. Napredovanje**

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### **15.b. Provjeravanje**

###### **- U toku programa obrazovanja:**

Nakon obrađenog dijela predmetne oblasti vrši se provjera znanja i vještina polaznika/ca.

###### **- Na kraju programa obrazovanja:**

Organizovati završnu provjeru praktične osposobljenosti polaznika/ca.

Uspješnost koju polaznik/ca pokaže na provjerama koje se sprovode u toku obuke trebalo bi uzeti u obzir prilikom završne provjere.

Osposobljenost polaznika/ca se provjerava izvođenjem praktičnog rada sa objašnjenjem.

##### **15.c. Vrednovanje**

Na završnoj provjeri vrednovanje bi trebalo vršiti na sljedeći način:

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima, utvrđenim standardom zanimanja Konfektionar/ka, na visokom nivou.
- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima, utvrđenim standardom zanimanja Konfektionar/ka, na zadovoljavajućem nivou.
- polaznik/ca nije ovladao/la svim vještinama i znanjima, utvrđenim standardom zanimanja Konfektionar/ka, na zadovoljavajućem nivou.

#### **16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova obuke**

##### **Teorijski dio programa obrazovanja:**

- Dipl.ing. tehnologije tekstila,
- Osobe koje su andragoško-didaktičko-metodički osposobljene za rad sa odraslim polaznicima

##### **Praktični dio programa obrazovanja:**

- Instruktor (V stepen stručne sprema) - specijalista konfektionar,
- Iskusi radnik na poslovima konfektionara,
- Osobe koje su andragoško-didaktičko-metodički osposobljene za rad sa odraslim polaznicima/ama.

#### **17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Konfektionar/ka

#### **18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Biće regulisano u skladu sa Zakonom

**354.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA OSPOSoblJAVANJE ZA**  
**ZANIMANJE PROIZVOĐAČ/ICA REZANE GRAĐE**

0. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Proizvođač/ica rezane građe, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011.godine.
0. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-18

Podgorica, 12. marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje**  
**PROIZVOĐAČA/ICA REZANE GRAĐE**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja se bazira na standardu zanimanja za Proizvođača/icu rezane građe, koji je usvojen na 31. sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 28.06.2005. godine.

Program obrazovanja za Proizvođača rezane građe se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, obuku i doobuku nezaposlenih lica.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**2.1. Opšti cilj:**

Osposobiti polaznika da obavlja poslove i zadatke Proizvođača/ice rezane građe.

**2.2. Posebni zadaci:**

- razvijanje radnih navika i radne discipline;
- osposobljavanje za samostalan rad;
- osposobljavanje za rad u grupi;
- razvijanje preciznosti;
- razvijanje kreativnosti;
- poštovanje ugovorenih rokova;
- razvijanje odgovornosti u obavljanju poslova;
- razvijanje kritičkog odnosa prema svom i tuđem radu;
- razvijanje pravilnog odnosa prema mašinama, alatima i opremi;
- razvijanje svijesti o značaju čuvanja i zaštite životne sredine.

**3. Trajanje programa obrazovanja: 3 mjeseca**

#### 4. Lični profil polaznika/ca

**Osnovni obrazovni zahtjev :**

- II stepen stručne spreme drvoprerade i
- III stepen stručne spreme

**Poželjni obrazovni zahtjevi:**

- III stepen stručne spreme  
smjer drvoprerade

**Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:**

- zdravstvena sposobnost;
- spremnost za rad u smjenama;

**Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:**

- preciznost;
- istrajnost;
- kreativnost u radu;
- organizatorske sposobnosti;
- odgovornost.

#### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti obuke:

**Polaznik/ca mora da zna:**

- uputstva za rad;
- odgovarajuće materijale i alate;
- tehnike mjerenja i rad sa mjernim instrumentima u okviru zanimanja;
- mjere za siguran rad;
- rukovanje mašinama i uređajima za pripremu oblovine za preradu;
- rukovanje mašinama i uređajima za primarnu preradu drveta;
- rukovanje mašinama i uređajima za sekundarnu preradu drveta;
- rukovanje mašinama i uređajima za izradu broskog poda i lamperije;
- rukovanje mašinama i uređajima za izradu parketa;
- standard kvaliteta;
- zaštitu radne i životne sredinu;

**Polaznik/ca treba da zna:**

- značaj drvoprerade kao grane privrede;
- tehnologiju primarne prerade drveta;
- vrste i karakteristike materijala u drvopreradi;
- svojstva drveta, upotrebnu vrijednost i namjenu;
- tehnike mjerenja i kontrole;
- tehničko-tehnološku dokumentaciju;
- da zna pripremu dnevnog izvještaja o proizvodnji i elemente kalkulacije;
- da organizuje i vodi rad manje grupe;

**Poželjno je da polaznik/ca zna:**

- organizaciju rada preduzeća;
- osnovne propise iz oblasti radne regulative;
- propise iz zaštite čovjekove okoline.

#### 6. Predmetne oblasti programa obrazovanja:

1. materijali;
2. mašine i uređaji u primarnoj preradi drveta;
3. prerada drveta;
4. ekonomika i organizacija u drvnoj industriji;
5. praktična nastava sa tehnologijom zanimanja.

## 7. Broj časova za realizaciju predmetnih oblasti programa obrazovanja:

	Naziv predmetne oblasti	Ukupno	Teorija	Praksa
1.	materijali	10	10	-
2.	mašine i uređaji u primarnoj preradi	10	10	-
3.	prerada drveta	15	15	-
4.	ekonomika i organizacija u drvnoj industriji	10	10	-
5.	praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	315	10	305
Ukupno:		360	55	305

## 8. Sadržaj programa obrazovanja

### 8.1. Predmetna oblast : Materijali

MATERIJALI			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1	Uvod - stablo, djelovi, dimenzije - osobine i karakteristike djelova stabla	Teorija	
2	Unutrašnja građa drveta - makroskopska građa drveta - mikroskopska građa drveta		Teorija i demonstracija
3	Tehnička svojstva drveta - estetska svojstva drveta - fizička svojstva drveta - fizičko-hemijska svojstva drveta - mehanička svojstva drveta		Teorija i demonstracija
4	Greške drveta - pojam i vrste grešaka		Teorija i demonstracija
5	Karakteristike i upotreba najvažnijih domaćih vrsta drveta - četinarske vrste - lišćarske vrste		Teorija i demonstracija
Ukupno:		10	

### 8.2. Predmetna oblast: Mašine i uređaji

MAŠINE I UREĐAJI			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1.	Uvod - pogonske mašine - radne mašine - tehničke karakteristike mašina	Teorija	
2.	Mašinski materijali - konstrukcioni, pogonski i pomoćni	Teorija	
3.	Mašinski elementi - za spajanje - za kružno kretanje - za prenos snage - za sprovođenje fluida		Teorija i demonstracija
4.	Mašine za primarnu preradu u pilanama - tračne testere u primarnoj preradi - gateri u pilanskoj preradi		Teorija i demonstracija

	- kružne testere u pilanskoj preradi - lančane testere u pilanskoj preradi		
5.	Mašine za sekundarnu preradu drveta u pilanama - mašine za prerezivanje - mašine za paranje rezane građe		Teorija i demonstracija
6.	- Mašine i uređaji u proizvodnji broskog poda i lamperije - Mašine i uređaji u proizvodnji parketa		Teorija i demonstracija
7.	Zaštita na radu i zaštita životne sredine - mjere zaštite na radu - zaštita pri radu sa mašinama - zaštita od požara - sredstva lične i kolektivne zaštite		Teorija i demonstracija
<b>Ukupno:</b>		<b>10</b>	

### 8.3. Predmetna oblast: Prerada drveta

<b>PRERADA DRVETA</b>			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1.	Proizvodnja rezane građe - stovarište trupaca - pilanska hala - stovarište rezane građe		Teorija i demonstracija
2.	- sušenje drveta - parenje drveta - impregnacija drveta		Teorija i demonstracija
3.	Proizvodnja lamperije, broskog poda i parketa		Teorija i demonstracija
4.	Osnovi nacrtna geometrije - osnovi ortogonalnog projektovanja i aksonometrije		Teorija i demonstracija
5.	Konstruktivni elementi proizvoda - ramovi - ploče - kutije		Teorija i demonstracija
6.	Kuće od drveta - element ili konstruktivna rješenja		Teorija i demonstracija
7.	Drvena ambalaža - ambalaža od masiva (palete, sanduci...)		Teorija i demonstracija
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>	

### 8.4. Predmetna oblast: Ekonomika i organizacija rada

<b>EKONOMIKA I ORGANIZACIJA RADA</b>			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1.	Uvod u ekonomiku i organizaciju - osnovni pojmovi i zadaci	Teorija	
2.	Privređivanje - glavne djelatnosti preduzeća - unutrašnja struktura preduzeća - sredstva preduzeća	Teorija	
3.	Radni odnosi - osnovi radnog zakonodavstva	Teorija	
4.	Uspješnost poslovanja - pojam utrošaka i troškova proizvodnje - procenat iskorišćenja materijala - pojam i značaj marketinga	Teorija	

EKONOMIKA I ORGANIZACIJA RADA			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
5.	Ekonomski principi poslovanja - ekonomičnost - produktivnost - rentabilnost	Teorija	
6.	Načini plaćanja	Teorija	
7.	Činioci proizvodnje - predmeti rada - sredstva za rad - radna snaga	Teorija	
8.	Osnovi knjigovodstva u preduzetništvu	Teorija	
9.	Osnovi nauke o radu - proučavanje i mjerenje rada	Teorija	
10.	Zaštita na radu i zaštita životne sredine - propisi i standardi o zaštiti na radu - propisi i standardi o zaštiti životne sredine	Teorija	
Ukupno:		10	

#### 8.5. Predmetna oblast: Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja

PRAKTIČNA NASTAVA SA TEHNOLOGIJOM ZANIMANJA			
R.broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1.	Uvod - značaj drvne industrije - podjela drvne industrije i zanimanja - zanimanje Proizvođača rezane građe		Teorija i demonstracija
2.	Osnovi tehnologije primarne prerade drveta - osnovi pilanske prerade		Teorija i demonstracija
3.	Osnovi pilanske prerade drveta - stovarište trupaca - pilanska hala - stovarište rezane građe		Teorija i demonstracija
4.	Sušenje i parenje drveta - priprema građe za sušenje i parenje - parametri sušenja i parenja - postupci sušenja i parenja		Teorija i demonstracija
5.	Impregnacija drveta - pojam i značaj impregnacije - metode impregnacije		Teorija i demonstracija
6.	Proizvodnja broskog poda, lamperije i parketa		Teorija i demonstracija
7.	Proizvodnja ambalaže		Teorija i demonstracija
Ukupno:		10	

TEHNOLOGIJA RADA SA PRAKSOM			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Demonstracija i ponavljanje	Praktičan rad
	<b>P R A K S A</b>		
1.	Uvod - upoznavanje sa programom praktične obuke - upoznavanje sa organizacijom rada praktične nastave - upoznavanje sa sredstvima lične zaštite i značajem zaštite na radu - upoznavanje sa izvorima opasnosti i postupkom pružanja prve pomoći	Ponavljanje demonstracija	



TEHNOLOGIJA RADA SA PRAKSOM			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Demonstracija i ponavljanje	Praktičan rad
	<b>P R A K S A</b>		
2.	<b>Tehnologija primarne prerade drveta</b>		
	<b>Stovarište trupaca</b> - premjeravanje trupaca - izračunavanje zapremine - zaštita trupaca - priprema trupaca za rezanje - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na Stovarištu trupaca</i>
	<b>Pilanska hala</b> - priprema i podešavanje mašina za primarnu preradu (gater, tračna testera. . ) za rad - rad na mašinama za primarnu preradu drveta - priprema i podešavanje mašina za sekundarnu preradu (gater, tračna testera. . ) za rad - rad na mašinama za sekundarnu preradu drveta - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline		<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na mašinama za primarnu i sekundarnu preradu drveta</i>
	<b>Stovarište rezane građe</b> - premjeravanje dimenzija okrajčene i neokrajčene građe - izračunavanje zapremine sortimenata rezane građe - slaganje građe za prirodno sušenje - sortiranje rezane građe, oblježavanje, - vezivanje i uskladištenje - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline		<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na Stovarištu rezane građe</i>
3.	<b>Parenje drveta</b> - priprema građe za parenje - sprovođenje postupka parenja drveta - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na parenju rezane građe</i>
4.	<b>Sušenje drveta</b> - priprema građe za sušenje - sprovođenje postupka sušenja - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na vještačkim (tehničkom) sušenju drveta</i>
5.	<b>Impregnacija drveta</b> - priprema građe za impregnaciju - poslužuje uređaje za impregnaciju - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na impregnaciji drveta</i>
6.	<b>Proizvodnja lamperije i broskog poda</b> - priprema i sortiranje sirovine - priprema i podešavanje mašine za izradu broskog poda i lamperije - rad na mašinama za izradu broskog poda i lamperije - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad u proizvodnji lamperije, broskog poda</i>
7.	<b>Proizvodnja parketa</b> - priprema i sortiranje sirovine - priprema i podešavanje mašine za izradu parketa - rad na mašinama za izradu parketa - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad u proizvodnji parketa</i>
8.	<b>Proizvodnja ambalaže</b> - priprema i sortiranje sirovine - izrada ambalaže od masiva (palette, sanduci . . ) - sprovođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoline	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada</b>  <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad u proizvodnji ambalaže</i>
<b>Ukupno:</b>		<b>305</b>	

**9. Znanja i vještine koja polaznik/ca treba da postigne na kraju programa obrazovanja :**

- osposobljenost polaznika/ca da:
- izvodi poslove na pripremi oblovine za preradu;
- rukuje mašinama za pilansku preradu drveta;
- obavlja poslove na impregnaciji drveta;
- rukuje uređajima za sušenje i parenje drveta;
- rukuje mašinama i uređajima za proizvodnju broskog poda, lamperije i parketa;
- rukuje mašinama za krojenje rezane građe;
- obavlja osnovne komercijalne poslove;
- komunicira sa saradnicima;
- se pridržava odredbi i načela standarda kvaliteta;
- vodi računa o zaštiti zdravlja ljudi i okoline u skladu sa higijensko-tehničkim, protivpožarnim i drugim mjerama zaštite.

**10. Smjernice za korišćenje audio i vizuelnih sredstava i opreme:**

Po mogućnosti koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu (računar, dijaprojektor, grafoskop, epidijaskop, zbirke, crteži, slike, katalozi i dr.)

Ovaj program obuke treba da prati »Praktikum« za teorijska znanja koja se tokom obuke prezentiraju (skripta - tekst i slike).

**11. Katalog znanja za predmetne oblasti:**

**11.1.Katalog znanja za predmetnu oblast: MATERIJALI**

<b>ZNANJA</b>	<b>VJEŠTINE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- pojam šuma kao biogeocenoza ;</li><li>- šumski fond Crne Gore;</li><li>- pojam stabla, njegove dimenzije;</li><li>- osobine i karakteristike djelova stabla, rast drveta i nastanak drvnog tkiva;</li><li>- funkcija pojedinih djelova;</li><li>- spoljašnje osobine debla;</li><li>- postupak mjerenja trupaca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje djelove stabla;</li><li>- vrši mjerenje trupaca.</li></ul>
<b>Unutrašnja građa drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- elemente makroskopske građe drveta (kora, kambijum, bjeljika, srčika, zrelo drvo, sržni zruci, godovi i drugo);</li><li>- funkcija pojedinih elemenata makroskopske građe drveta i njihov uticaj na svojstva drveta;</li><li>- elementi mikroskopske građe drveta (traheide, parenhimatične ćelije, drvena vlakna, traheje);</li><li>- funkcija pojedinih elemenata mikroskopske građe drveta i njihov uticaj na svojstva drveta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raspoznaje elemente građe drveta</li><li>- (četinara i lišćara na uzorcima).</li></ul>
<b>Tehnička svojstva drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- definicija tehničkih svojstva drveta;</li><li>- karakteristike estetskih svojstava drveta (boja, tekstura, sjaj, miris, finoća) .</li></ul>	<b>Estetska svojstva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razvrstava drvo po boji;</li><li>- na uzorcima drveta razlikuje različite teksture (poprečnu, radijalnu, tangencijalnu, spiralnu, pravilnu, nepravilnu i druge);</li><li>- raspoznaje vrsta drveta na osnovu estetskih svojstava.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- karakteristike fizičkih svojstava drveta;</li><li>- poroznost drveta i njen značaj;</li><li>- značaj slobodne i vezane vode,</li><li>- higroskopnost drveta i uticaj ravnotežne vlažnosti;</li><li>- pojam utezanja i bubrenja drveta;</li></ul>	<b>Fizička svojstva drveta,</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- utvrđuje vlažnost drveta gravimetrijskom metodom;</li><li>- mjeri vlažnost drveta pomoću vlagomjera.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- karakteristike mehaničkih svojstava drveta;</li><li>- pojam tvrdoće, čvrstoće, elastičnosti, plastičnosti i žilavosti,</li><li>- otpornost na habanje.</li></ul>	<b>Mehanička svojstva drveta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razvrstava drvo po mehaničkim svojstvima.</li></ul>

ZNANJA	VJEŠTINE
<b>Greške drveta</b>	
- pojam i vrste grešaka drveta; - greške građe drveta (nepravilnost poprečnog presjeka, dvostruko srce, kvrge ili čvorove, usukanost vlakana, smone vrećice, reakciono drvo, sraslu koru...).	- raspoznaje greške građe drveta i njihov uticaj na upotrebnu vrijednost.
- greške od uzroka fizičke prirode (paljivost, okružljivost, raspukline, pukotine).	<b>Greške od uzroka fizičke prirode</b> - raspoznaje greške od uzroka fizičke prirode, procjenjuje njihov uticaj na upotrebnu vrijednost.
- greške boje drveta koje ne umanjuju čvrstoću (sržne mrlje, dvostruka bjeljika, lažna srčevina, plavetnilo (modrenje), ružavost.	<b>Greške boje drveta</b> - raspoznaje greške boje koje ne umanjuju čvrstoću drveta, procjenjuje njihov uticaj na upotrebnu vrijednost .
- greške od insekata (mušičavost, crvotočina).	<b>Greške od insekata</b> - raspoznaje greške od insekata, procjenjuje njihov uticaj na upotrebnu vrijednost drveta.
- greške nastale prilikom obrade.	<b>Greške obrade drveta</b> - raspoznaje greške nastale prilikom obrade; - procjenjuje njihov uticaj na upotrebnu vrijednost drveta.
<b>Karakteristike i upotreba najvažnijih domaćih i stranih vrsta drveta</b>	
- četinarske vrste (jela, smrča, bor crni, bor bijeli, ariš); - kriterijume za prepoznavanje vrsta;	- raspoznaje četinarske vrste: - jedričave, bakuljave, sa zrelim drvetom, sa smonim kanalima, bez smonih kanala;
- lišćarske vrste (bukva, hrast, jasen, javor, brijest...); - kriterijume za prepoznavanje vrsta;	- raspoznaje lišćarskih vrsta - jedričave, bakuljave, sa zrelim drvetom, prstenasto-porozne, difuzno-porozne;
- strane vrste (mahagoni, tik., palisandar); - kriterijume za prepoznavanje vrsta.	- raspoznaje osnovne strane vrste-egzote.

#### 11.2. Katalog znanja za predmetnu oblast - Mašine i uređaji

ZNANJA	VJEŠTINE
<b>UVOD</b>	
- pojam i vrste pogonskih i radnih mašina; - vrste mašina i uređaja u zanimanju.	- identifikuje tehničke karakteristike mašina.
<b>Mašinski materijali</b>	
- namjena konstrukcionih materijala - (čelik, obojeni metali, legure); - namjena pogonskih materijala (gorivo, mazivo, voda); - namjena pomoćnih materijala (koža, guma, azbest, plastika).	- raspoznaje konstrukcione materijale; - raspoznaje pogonske materijale; - raspoznaje pomoćne materijale.
<b>Mašinski elementi</b>	
- pojam i podjela mašinskih elementa; - mašinske elemente za spajanje u čvrstu razdvojuvu vezu; - mašinske elemente za spajanje u čvrstu nerazdvojuvu vezu; - mašinske elemente kružnog kretanja; - karakteristike i namjenu elemenata kružnog kretanja (osovine, osovinske, vratila, ležišta, spojnice, rukavci); - mašinske elemente za prenos snage; - karakteristike i namjenu elemenata za prenos snage (zupčnici, frikcionni točkovi, remenice, lančnici); - mašinske elemente za sprovođenje fluida; - karakteristike i namjenu elemenata za sprovođenje fluida (cijevi, cijevni elementi, cijevni zatvarači); - pojam trenja i svrhu podmazivanja.	- raspoznaje mašinske elemente za spajanja;  - raspoznaje mašinske elemente kružnog kretanja;  - raspoznaje mašinske elemente za prenos snage.

ZNANJA	VJEŠTINE
	UVOD
<b>Mašine za primarnu preradu u pilanama</b>	
	- Tračne testere u primarnoj preradi
- funkciju osnovnih konstruktivnih djelova i princip rada tračne pile; - karakteristike radnog alata: dužinu lista, širinu lista, debljinu lista, nazub i materijal; - kriterijume izbora alata.	<b>Tračne testere(pile) trupčare</b> - namjena mašina; - pripremu i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašini; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
	<b>Tračne testere(pile) - rastružne</b> - primjena mašina ; - pripremu i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašini; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
<b>Gateri</b>	
- funkcija osnovnih konstruktivnih djelova i princip rada gatera; - karakteristike radnog alata: dužine lista, širina, debljina, nazub, materijal; - kriterijume izbora alata.	- namjena mašina; - pripremu i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašini; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
<b>Kružne testere u pilanskoj preradi</b>	
- funkcija osnovnih konstruktivnih djelova kružnih testera u pilanskoj preradi; - karakteristike radnog alata: prečnik , debljina lista, nazub i materijal; - kriterijume izbora alata.	- namjena mašina ; - priprema i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašinama za poprečno rezanje; - poznaje tehniku rada na mašinama za uzdužno rezanje; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
<b>Mašine za izradu lamperije i broskog poda</b>	
- funkciju osnovnih konstruktivnih djelova i princip rada mašina za izradu broskog poda i lamperije; - karakteristike radnog alata: prečnik , debljina lista, nazub i materijal; - kriterijume izbora alata.	- primjena mašina za izradu broskog poda i lamperije; - priprema i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašini; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
<b>Mašine za izradu parketa</b>	
- funkciju osnovnih konstruktivnih djelova i princip rada mašina za izradu parketa; - karakteristike radnog alata: prečnik , debljina lista, nazub i materijal; - kriterijume izbora alata.	- primjena mašina za izradu parketa; - priprema i održavanje radnog alata; - poznaje tehniku rada na mašini; - poznaje najčešće greške pri radu, uzroke nastanka i načine otklanjanja; - poznaje mjere zaštite na radu.
<b>Zaštita na radu</b>	
	- mjere zaštite na radu; - zaštita pri radu sa električnim mašinama; - zaštita od požara; - sredstva lične i kolektivne zaštite.

## 10.2. Katalog znanja za predmetnu oblast - Prerada drveta

Polaznik/ca:	
Znanja	Vještine
Proizvodnja rezane građe	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sortimente iskorišćavanja šuma za pilansku preradu;</li> <li>- pojam pilane i podjelu pilanskog prostora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovine u tehnologiji proizvodnje rezane građe.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- karakteristike i namjenu stovarišta trupaca;</li> <li>- radove na stovarištu trupaca;</li> <li>- opasnosti i mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Stovarište trupaca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizu osnove tehnologije rada na stovarištu trupaca;</li> <li>- postupke premjeravanja trupaca i preuzimanja po količini i kvalitetu;</li> <li>- postupke pripreme trupaca za rezanje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne načine rezanja trupaca (rezanje skroz, prizmiranje, individualno rezanje, specijalno rezanje...);</li> <li>- Sastavljanje rasporeda testera u ramu gatera (španung) na osnovu zadatih podataka;</li> <li>- tehnike prerade na sekundarnim mašinama;</li> <li>- uređaje za transport u pilanskoj hali;</li> <li>- opasnosti i mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Pilanska hala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoređuje osnovne načine rezanja i uočava prednosti i nedostatke;</li> <li>- analizira tehnike prerade trupaca na gaterima i tračnim pilama;</li> <li>- analizira tehnike prerade na sekundarnim mašinama;</li> <li>- uočava i razumije razlike u postupku rezanja četinaru i liščara.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje osnovne karakteristike i namjenu stovarišta rezane građe;</li> <li>- poznaje radove na stovarištu rezane građe;</li> <li>- poznaje standarde za rezanu građu;</li> <li>- poznaje opasnosti i mjere zaštite na radu na stovarištu rezane građe.</li> </ul>	<b>Stovarište rezane građe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira osnove tehnologije rada na stovarištu rezane građe;</li> <li>- postupke premjeravanja rezane građe, načine slaganja, sortiranja, zaštite i otpreme.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje osnovne načine sušenja drveta i faktore koji utiču na sušenje drveta;</li> <li>- poznaje tipove sušara za drvo ;</li> <li>- poznaje tehniku sušenja i rada sušare;</li> <li>- poznaje greške sušenja i način njihovog otklanjanja.</li> </ul>	<b>Sušenje drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira parametre sušenja drveta ;</li> <li>- analizira TZV i uticaj pri sušenju drveta ;</li> <li>- analizira namjenu i postupak primjene glavne opreme;</li> <li>- analizira namjenu i postupak primjene pomoćne opreme.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje osnovne načine parenja drveta i faktore koji utiču na parenje drveta;</li> <li>- poznaje tehniku parenja i rada parionice;</li> <li>- poznaje greške koje nastaju pri parenju drveta i način otklanjanja.</li> </ul>	<b>Parenje drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira parametre parenja drveta ;</li> <li>- analizira namjenu i postupak primjene opreme za parenje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje faktore koji uslovljavaju propadanje drveta;</li> <li>- poznaje sredstva za impregnaciju drveta ;</li> <li>- poznaje mjere zaštite na radu sa hemijskim sredstvima.</li> </ul>	<b>Impregnacija drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira postupak pripreme drveta i tehnike impregnacije drveta.</li> </ul>
<b>Proizvodnja lamperije, broskog poda i parketa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje osnovne karakteristike</li> <li>- lamperije, broskog poda i parketa;</li> <li>- poznaje postupak pripreme materijala za izradu lamperije broskog poda i parketa;</li> <li>- poznaje standard za lamperiju, broski pod i parket;</li> <li>- poznaje opasnosti i mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira osnove tehnologije proizvodnje lamperije, broskog poda i parketa.</li> </ul>

## 10.2. Katalog znanja za predmetnu oblast - Ekonomika i organizacija rada:

ZNANJA	VJEŠTINE
UVOD U EKONOMIKU I ORGANIZACIJU	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne pojmove i zadatke ekonomike i organizacije;</li> <li>- povezanost između ekonomike i organizacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezanost ekonomike i organizacije.</li> </ul>
PRIVREĐIVANJE	

ZNANJA		VJEŠTINE	
<ul style="list-style-type: none"><li>- glavne djelatnosti preduzeća;</li><li>- unutrašnja struktura preduzeća;</li><li>- značaj uloge radne snage u preduzeću;</li><li>- osnovna, obrtna i ostala sredstva preduzeća i njihov značaj;</li><li>- pojam amortizacije;</li><li>- značaj obrta kapitala.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- organizaciju rada u preduzeću;</li><li>- da razlikuje osnovna i obrtna sredstva.</li></ul>	
RADNI ODNOSI			
<ul style="list-style-type: none"><li>- osnovne pojmove iz radnog zakonodavstva;</li><li>- postupak zasnivanja radnog odnosa;</li><li>- dužnosti, prava i obaveze po osnovu rada.</li></ul>			
USPJEŠNOST POSLOVANJA			
<ul style="list-style-type: none"><li>- pojam utrošaka i troškova u proizvodnji;</li><li>- pojam procenta iskorišćavanja materijala i otpatka;</li><li>- cijene materijala i proizvoda na tržištu;</li><li>- pojam i značaj marketinga.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- izračunava utrošak rada, materijala i usluga, izrađuje kalkulaciju za jednostavniji proizvod.</li></ul>	
EKONOMSKI PRINCIPI POSLOVANJA			
<ul style="list-style-type: none"><li>- princip ekonomičnosti i uticaj na poslovanje preduzeća;</li><li>- princip produktivnosti i uticaj na poslovanje preduzeća;</li><li>- princip rentabilnosti i uticaj na poslovanje preduzeća.</li></ul>			
NAČINI PLAĆANJA			
<ul style="list-style-type: none"><li>- načine plaćanja, prednosti i nedostatke;</li><li>- žiro i tekući račun, ko ih otvara i gdje, zašto se upotrebljavaju i u čemu se razlikuju.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- ispunjava dokumentaciju iz oblasti platnog prometa.</li></ul>	
ČINIOCI PROIZVODNJE			
<ul style="list-style-type: none"><li>- značaj činilaca proizvodnje;</li><li>- osnovne oblike predmeta rada;</li><li>- prateće oblike predmeta rada i mogućnost njihove dalje prerade;</li><li>- značaj sredstava za rad i njihove oblike;</li><li>- značaj radne snage u proizvodnom procesu;</li><li>- mjesto i ulogu ergonomije;</li><li>- pojam i strukturu radnog vremena.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje osnovne i prateće oblike predmeta rada.</li></ul>	
OSNOVI KNJIGOVODSTVA			
<ul style="list-style-type: none"><li>- osnovne pojmove inventara, poslovne knjige, dobit, poslovni uspjeh preduzeća i druge;</li><li>- jednostavno i dvojno knjigovodstvo.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi jednostavno knjigovodstvo.</li></ul>	
OSNOVI NAUKE O RADU			
<ul style="list-style-type: none"><li>- osnove iz psihologije rada (motivacija, stav, frustracije i drugo);</li><li>- značaj proučavanja i mjerenja rezultata rada.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- određuje normalno vrijeme izrade.</li></ul>	
ZAŠTITA NA RADU			
<ul style="list-style-type: none"><li>- pojam i značaj zaštite na radu;</li><li>- osnove propisa i standarda o zaštiti na radu;</li><li>- osnovne izvore opasnosti i mjere zaštite;</li><li>- opšta sredstva zaštite na radu i način njihovog korišćenja;</li><li>- lična zaštitna sredstva i način njihovog korišćenja;</li><li>- postupak pružanja prve pomoći pri povredama na radu;</li><li>- osnove protivpožarne zaštite.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- uočava moguće izvore opasnosti na radu i mjere zaštite;</li><li>- zna postupak pružanja prve pomoći.</li></ul>	

## 10.2. Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja

Polaznik/ca:	
Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- značaj drvne industrije;</li> <li>- značaj zaštite na radu;</li> <li>- izvore opasnosti na radu i pružanje prve pomoći;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjenu mjera zaštite na radu;</li> <li>- pružanje prve pomoći;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- materijale u struci - osnovne karakteristike:</li> <li>- osnovni (trupci, prostorno drvo, sortimenti rezane građe);</li> <li>- pomoćni;</li> <li>- potrošni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoznavanje i odabiranje materijala;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovnu tehničko-tehnološku dokumentaciju, svrhu, namjenu i značaj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučavanje osnovne tehničko-tehnološke dokumentacije.</li> </ul>
Tehnologija primarne prerade drveta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste i princip rada uređaja za transport;</li> <li>- vrste i namjenu ručnog alata u primarnoj preradi drveta, pripremu za rad i način rada (sjekira, testera, čekić, prečnica, metar, capin, obrtač...;</li> <li>- izvore opasnosti pri radu na stovarištu trupaca, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Pilanska prerada drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stovarište trupaca</li> <li>- poslove pri istovaru i razvozu trupaca;</li> <li>- ulaznu kontrolu sirovine po količini i kvalitetu;</li> <li>- poslove pri rukovanju uređajima za transport;</li> <li>- tehniku mjerenja dužine i prečnika trupaca;</li> <li>- izračunavanje zapremine trupaca i oble građe pomoću tablica;</li> <li>- poslove pripreme oblovine za preradu (guljenje kore, prerezivanje, pranje, čišćenje . . .);</li> <li>- poslove zaštite trupaca i oble građe do momenta prerade (premazivanje čela trupaca, prskanje vodom i antiseptičkim sredstvima i d r.);</li> <li>- ostale poslove na stovarištu trupaca;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste, djelove, princip rada mašina za pilansku preradu drveta (gateri, tračne testere, kratilice, paralice. . .);</li> <li>- osnove pripreme alata mašina za pilansku preradu drveta;</li> <li>- osnove tehnike rada na mašinama za primarnu preradu drveta;</li> <li>- osnove tehnike rada na mašinama za sekundarnu preradu drveta;</li> <li>- izvore opasnosti, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Pilanska hala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslove pri rezanju trupaca na gateru;</li> <li>- poslove pri rezanju trupaca na tračnoj testeri;</li> <li>- pravilnu upotrebu i rad na kružnim testerama za poprečno rezanje u sekundarnoj preradi drveta;</li> <li>- pravilnu upotrebu i rad na kružnim testerama za podužno rezanje u sekundarnoj preradi drveta;</li> <li>- pravilnu upotrebu i rad na stolarskim tračnim testerama u sekundarnoj preradi drveta;</li> <li>- pravilnu upotrebu i rad na sjekačicama;</li> <li>- ostale poslove u pilanskoj hali;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehniku slaganja sortimenata rezane građe;</li> <li>- -ehniku mjerenja i obilježavanja sortimenata rezane građe;</li> <li>- izvore opasnosti pri radu na stovarištu rezane građe, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Stovarište rezane građe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslove pri sortiranju i slaganju rezane građe ;</li> <li>- poslove međuoperacijskog transporta ;</li> <li>- slaže rezanu građu i elemente za prirodno sušenje (priprema i polaganje letvica, zaštita čela, pokriva složaj . . .) ;</li> <li>- obilježava rezanu građu prije otpreme ;</li> <li>- vrši vezivanje i pakovanje rezane građe ;</li> <li>- mjeri dimenzije sortimenata rezane građe ;</li> <li>- vrši utovar rezane građe za transport;</li> <li>- ostale poslove na stovarištu rezane građe;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>

Polaznik/ca:	
Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupak pripreme građe za sušenje ;</li> <li>- osnovne parametre sušenja drveta ;</li> <li>- osnovne tehnike vođenja sušenja i parenja;</li> <li>- osnovne greške pri sušenju i parenju drveta, uzroke nastajanja;</li> <li>- izvore opasnosti, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Sušenje i parenje drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaže građu i elemente za vještačko sušenje;</li> <li>- priprema palete za slaganje i letvice za ulaganje;</li> <li>- otprema građu i elemente do sušare;</li> <li>- ostale poslove pri sušenju drveta ;</li> <li>- vrši punjenje i pražnjenje sušare ;</li> <li>- - slaže građu i elemente za parenje;</li> <li>- puni i prazni parionicu;</li> <li>- skladišti parenu građu;</li> <li>- ostale poslove pri parenju drveta ;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- značaj, metode i sredstva za impregnaciju drveta;</li> <li>- vrste, djelove, princip rada uređaja za impregnaciju;</li> <li>- izvore opasnosti, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Impregnacija drveta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema drvo za impregnaciju (ručno i mehanizovano);</li> <li>- priprema i skladišti sredstva za impregnaciju;</li> <li>- posluživanje uređaja za impregnaciju drveta ;</li> <li>- skladišti i štiti impregnisane proizvode ;</li> <li>- ostale poslove pri impregnaciji drveta;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- karakteristike, djelovi, princip rada mašina za izradu broskog poda, lamperije i parketa;</li> <li>- pripreme alata mašina za izradu broskog poda, lamperije i parketa;</li> <li>- tehnike rada na mašinama ;</li> <li>- izvore opasnosti, mjere zaštite na radu.</li> </ul>	<b>Proizvodnja broskog poda, lamperije i parketa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu i sortiranje materijala za izradu lamperije i broskog poda;</li> <li>- poslove na mašinama za izradu broskog poda i lamperije;</li> <li>- pripremu i sortiranje materijala za izradu parketa;</li> <li>- poslove na mašinama za izradu parketa;</li> <li>- sortira, označava i povezuje broski pod, lamperiju i parket;</li> <li>- ostale poslove pri izradi broskog poda, lamperije i parketa;</li> <li>- sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>

## 12. Metode i tehnike koje treba koristiti u pojedinim djelovima programa obrazovanja:

- metoda izlaganja;
- kombinovana metoda izlaganje sa razgovorom;
- metoda ilustracije, demonstracije, instrukcije;
- metoda praktičnih radova.

## 13. Ispitni katalog za predmetnu oblast

Naziv ispitne oblasti: **Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja**

Ispitni ciljevi

Na ispitu se provjerava:

- stepen povezanosti stručno- teorijskih i praktičnih znanja;
- poznavanje osobina i načina čuvanja i skladištenja sirovina, materijala i gotovih proizvoda;
- poznavanje postupaka ulazne kontrole i kontrole u toku rada;
- racionalno korišćenje sredstava rada, materijala, vremena i energije;
- razumijevanje toka procesa i postupaka;
- poznavanje rada na poslovima proizvođača rezane građe;
- korišćenje odgovarajućih mjera i postupaka i poznavanje propisa za obezbjeđenje zaštite na radu i zaštite okoline.

Znanja i vještine koje se provjeravaju



Djelovi predmetne oblasti	Znanja i vještine	Nastavna sredstva i rad i oprema
Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	<b>Pilanska prerada drveta</b> - Stovarište trupaca - prijem i uskladištenje trupaca; - sprovođenje mjera zaštite na radu ;  - zaštita i čuvanje trupaca i oble građe na stovarištu; - sprovođenje mjera zaštite na radu ;  - priprema oblovinе za preradu ; - sprovođenje mjera zaštite na radu.	Uređaji za istovar i razvoz - - radni alat : sjekira, testera, capin, obrtač  - - mjerni alat : prečnica, metar - (prijemna dokumentacija, tablice);  - - sredstva za zaštitu, pomoćna sredstva .
	<b>Pilanska hala</b> - rezanje trupaca na gateru; - sprovođenje mjera zaštite na radu ; - rezanje trupaca na tračnoj testeri; - sprovođenje mjera zaštite na radu ; - rad na kružnim testerima za poprečno - rezanje u sekundarnoj preradi drveta; - sprovođenje mjera zaštite na radu ; - rad na kružnim testerima za podužno rezanje u sekundarnoj preradi drveta ; - sprovođenje mjera zaštite na radu ;  - rad na sjekačicama; - sprovođenje mjera zaštite na radu.	Mašine za primarnu preradu drveta (gater i tračna testera)  Mašine za sekundarnu obradu drveta (za podužno i poprečno rezanje)  Sjekačica
	<b>Stovarište rezane građe</b> - prirodno sušenje drveta (priprema i polaganje letvica, zaštita čela, pokriva složaja . . . ) ; - sprovođenje mjera zaštite na radu ;  - mjerenja, sortiranja, obilježavanje, zaštite i uskladištenja rezane građe na stovarištu ; - - sprovođenje mjera zaštite na radu.	- Uređaji za sortiranje - Uređaji za transport  - Mjerni alat - Prateća dokumentacija
Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	<b>Sušenje i parenje drveta</b> - vještačko (tehničko) sušenje drveta ; - sprovođenje mjera zaštite na radu ;  - parenje rezane građe ; - - sprovođenje mjera zaštite na radu.	Sušara za rezanu građu  Parionica za rezanu građu
	<b>Impregnacija drveta</b> - impregnacija drveta ; - - sprovođenje mjera zaštite na radu.	Uređaji za impregnaciju drveta
	<b>Proizvodnja broorskog poda, lamperije i parketa</b> - proizvodnja broorskog poda i lamperije; - sprovođenje mjera zaštite na radu;  - proizvodnja parketa ; - - sprovođenje mjera zaštite na radu.	Mašine i uređaji za proizvodnju broorskog poda i lamperije  Mašine i uređaji za proizvodnju parketa

**Napomena:**

Na završnom ispitu polaznik obuke brani pisani rad kojim dokazuje da je osposobljen da poveže stručno-teorijska znanja i praksu. Pisani rad obuhvata pismeno obrazloženje njegovog praktičnog rada na terenu i prikupljenih podataka

U dogovoru sa nastavnikom polaznik obuke će u zavisnosti od zadate teme obraditi sledeće elemente: skicu stovarišta ili pogona, skicu radnog mjesta, evidentirati mašine i uređaje i njihovu namjenu, postupak pripreme mašine za rad, pripremu alata za rad, odabir tehnike rada, objašnjava postupak rada na mašinama, kontrolu kvaliteta, upotrebu kontrolno-mjernog alata, utvrđuje greške pri radu, uzroke nastajanja i način njihovog eliminisanja, mjeri i izračunava zapreminu, sprovodi mjere zaštite na radu, štiti okolinu i dr.

*U konkretnom preduzeću polaznik/ca obuke prolazi kroz zadate praktične aktivnosti, evidentira ih i prikupljene podatke u pisanoj formi prilaže i brani na završnom ispitu pred komisijom.*

#### **14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja**

##### **Mjesto izvođenja**

Obuka se izvodi dijelom u školskoj radionici, trening centru za obuku kadrova za drvoprerađu, a veći dio u pogonima primarne prerade drveta koji raspolaže odgovarajućom opremom.

##### **Plan realizacije:**

**Program obrazovanja traje 360 časova:**

- teorijski dio 55 časova
- praktični dio 305 časova

#### **14. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja**

##### **15.1. Napredovanje:**

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### **14.1. Provjeravanje:**

- **U toku programa obrazovanja:** Provjeru vještina i znanja treba obavljati sistematski u toku obuke, nakon svake zaokružene cjeline. Uspješnost na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir prilikom završne provjere.
- **Na kraju programa obrazovanja** organizuje se završna provjera praktične osposobljenosti polaznika/ca za obavljanje posla Proizvođača rezane građe.  
Zadatak za praktičan rad može biti tipa projektnog zadatka u kojem polaznik obrađuje određenu temu. Nastavnici na bazi Ispitnog kataloga definišu konkretne radne zadatke. Provjera stručne osposobljenosti se vrši kroz usmenu odbranu rada.

##### **14.1. Vrednovanje:**

Vrednovanje se vrši na sledeći način:

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Proizvođač/ica rezane građe na visokom nivou;
- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Proizvođač/ica rezane građe na zadovoljavajućem nivou;
- polaznik/ca nije ovladao vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Proizvođač/ica rezane građe na zadovoljavajućem nivou.

#### **14. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih dijelova programa obrazovanja:**

- Dipl. inženjer drvne industrije za teorijski dio
- Instruktor (V stepen stručne spreme) odgovarajućeg profila za praktični dio

Za predavače potrebna andragoško - didaktičko - metodička osposobljenost za rad sa odraslim polaznicima.

#### **14. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja:** Proizvođač/ica rezane građe

#### **14. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:** Biće regulisano u skladu sa Zakonom.

**355.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA**  
**OSPOSABLJAVANJE ZA ZANIMANJE TKAČ/TKALJA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Tkač/Tkalja, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-2

Podgorica, 12. marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Tkač/Tkalja**

**1. Utemeljenost programa:**

- Program obrazovanja za osposobljavanje za Tkač/Tkalja bazira se na standardu zanimanja Tkač/lja, koji je usvojen na XI sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 21.01.2004.godine.
- Program obrazovanja izrađuje se na zahtjev Titexa i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**Opšti cilj:**

- Osposobljavanje polaznika za obavljanje poslova tkača.

**Posebni zadaci:**

- osposobljavanje za samostalan rad;
- osposobljavanje za rad u grupi;
- razvijanje radnih navika i discipline;
- razvijanje preciznosti;
- razvijanje pravilnog odnosa prema vlastitom i tuđem radu;
- razvijanje pravilnog odnosa prema radnom mjestu;
- razvijanje pravilnog odnosa prema sredstvima rada;
- razvijanje odgovornosti prema vlastitom i tuđem zdravlju, i
- razvijanje svijesti o važnosti zaštite radne i životne sredine.

**3. Trajanje programa obrazovanja: 400 časova**

**4. Lični profil polaznika/ca**

**Osnovni obrazovni zahtjevi:**

- završena osnovna škola
- III stepen stručne spreme

**Poželjni obrazovni zahtjevi:**

- III stepen stručne spreme, područje rada tekstilstvo i kožarstvo

Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- zdravstvena sposobnost
- komunikativnost
- spremnost za rad u smjenama

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- starosno doba do 30 godina
- srednji i visoki rast
- preciznost
- odgovornost

#### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja:

**Polaznik/ca mora da zna:**

- da proizvodi tkanine od prediva tekstilnih vlakana
- da racionalno koristi materijal, vrijeme i energiju
- da racionalno koristi sredstva za rad
- da planira, organizuje, izvodi i kontroliše rad
- da primjenjuje standard kvaliteta
- da pakuje, transportuje i skladišti predivo osnove i potke, sirove tkanine
- da štiti sebe, radnu i životnu sredinu
- primjenjuje mjere zaštite na radu

**Polaznik/ca treba da zna:**

- značaj i primjenu tekstilnih vlakana, prediva i tkanina
- osobine tekstilnih vlakana, prediva i sirovih tkanina
- tehnološki proces proizvodnje tkanina
- način pakovanja, transporta i skladištenja tekstilnih prediva i sirovih tkanina
- organizaciju rada tkačnice

**Poželjno je da polaznik/ca zna:**

- da koristi tehnološku dokumentaciju
- organizaciju rada preduzeća
- stručnu terminologiju

#### 6. Predmetne oblasti programa obrazovanja:

- Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem

#### 7. Broj časova za realizaciju djelova predmetne oblasti programa obrazovanja:

	Naziv djelova predmetne oblasti	Teorija	Praksa	Ukupno
1.	Tekstilne sirovine	7		7
2.	Tehnologija tkanja	73	320	393
		80	320	400

#### 8. Sadržaji programa obrazovanja: Tehnologije zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem

	Teorijski dio predmetne oblasti	Teorija ( T )	Teorija + Demonstracija ( T + D )
1.	Teorijski dio Uvod <ul style="list-style-type: none"><li>- Značaj tekstilne djelatnosti</li><li>- Podjela tekstilne tehnologije</li><li>- Poznavanje stručne terminologije</li></ul>	T	
2.	Organizacija rada u preduzeću	T	



5.	<b>Zaštita na radu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propisi iz zaštite na radu</li> <li>- Mjere zaštite na radu, zaštita radnika</li> <li>- Prva pomoć</li> <li>- Zaštita pri radu na mašinama</li> </ul>		T + D
6.	<b>Zaštita životne sredine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštita okoline od negativnog uticaja otpadnih materijala</li> </ul>	T	

	<b>PRAKTIČNI DIO PREDMETNE OBLASTI</b>	<b>Demonstracija</b>	<b>Praktični rad</b>
1.	<b>Radovi tkača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktično upoznavanje sa tehnološkim procesom izrade sirove tkanine</li> </ul>	P D	
1.	<b>Radovi klasiranja i skladištenja predmeta rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prediva za osnovu i sirovih tkanina</li> <li>- Praktično upoznavanje sa klasiranjem i skladištenjem</li> </ul>	P D	P
2.	<b>Pripremanje osnove</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snovanje osnove</li> <li>- Skrobljenje osnove</li> </ul>	P D	P
3.	<b>Pripremanje potke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Namotavanje na tkačke cijevke</li> <li>- Namotavanje na kalemove</li> </ul>	P D	P
4.	<b>Uvodjenje osnove u lamele, nite i brdo</b>		P
5.	<b>Navezivanje osnove</b>		P
6.	<b>Postavljanje osnove na razboj</b>		P
7.	<b>Tkanje ( formiranje tkanine )</b>		P
8.	<b>Kontrola rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnove, potke i sirove tkanine</li> </ul>	P D	
9.	<b>Zaštita na radu</b>	P D	
10.	<b>Zaštita životne sredine</b>	P D	

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja :**

- da poznaje i razlikuje tekstilna vlakna, prediva i sirove tkanine
- da klasira i skladišti prediva (osnove i potke) i sirove tkanine
- da proizvodi sirove tkanine prema tehnološkom procesu tkanja
- da pravilno rukuje sredstvima za rad
- da kontroliše kvalitet proizvoda
- da štiti radnu i životnu sredinu

**10. Audio i vizuelna sredstava i oprema**

U toku obuke koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu.

Pripremiti šeme i skice za pojedine sadržaje predmetne oblasti

**11. Predmetni katalog znanja**

<b>Znanja</b>	<b>Vještine</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizaciju rada preduzeća</li> <li>- organizaciju radnog mjesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje sopstveni rad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnološki postupak tkanja</li> <li>- predmete rada i sredstva za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema radni prostor,</li> <li>- Priprema predmete za rad</li> <li>- Priprema sredstva za rad u skladu sa radnim nalogom</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mašine i tehnologiju tkanja</li> <li>- uređaje mašina i njihovu ulogu</li> <li>- princip rada mašina</li> <li>- tehniku održavanja mašina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukuje sredstvima za rad</li> <li>- Vršiti preventivno održavanje sredstava za rad</li> </ul>

- preventivno održavanje mašina (čišćenje, podmazivanje)	
- vrste prediva i sirove tkanine - postupak klasiranja - skladišni prostor i način skladištenja	- Klasira predivo ( osnove i potke ) i sirove tkanine - Skladišti predivo ( osnove i potke ) i sirove tkanine
- postupak snovanja osnove - parametre snovanja - postupak skrobljenja i uslove rada	- Priprema osnovu : - snuje osnovu - stvara uslove za skrobljenje - skrobi osnovu
- postupke pripreme potke	- Priprema potku
- parametre plana tkanja	- Uvodi osnovu u lamele, niti i brdo - Čita plan tkanja
- postupak navezivanja osnove	- Navezuje osnovu
- postupak pripreme osnove za tkanje na razboju	- Postavlja osnovu na razboj
- postupak izrade tkanine na razboju	- Vršiti tkanje
- standarde kvaliteta proizvoda	- Kontrolise proizvode ( po fazama rada )
- mjere zaštite na radu - sredstva zaštite na radu	- Primjenjuje mjere zaštite na radu - Koristi sredstva zaštite na radu
- Mjere i postupke zaštite radne i životne sredine - uzročnike negativnog uticaja	- Štiti radnu i životnu sredinu

**12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u procesu obučavanja:**

- kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom i diskusijom
- metoda ilustracije i demonstracije
- metoda praktičnih radova

**13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:  
Tehnologija zanimanja sa praktičnim osposobljavanjem**

Na ispitu ocjenjujemo:

- sposobnost primjene usvojenih teorijskih sadržaja u praktičnom radu
- sposobnost samostalnog uočavanja i rješavanja problema
- sposobnost samostalnog obavljanja poslova - izrade sirovih tkanina
- sposobnost racionalnog korišćenja materijala, energije i vremena
- umijeće korišćenja sredstava rada

Znanja i vještine	Materijali, alat i pribor, mašine i uređaji
<b>Polaznik:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukuje mašinama, mjernim instrumentima i priborom za rad</li> <li>- klasira osnovu, potku i sirove tkanine</li> <li>- skladišti osnovu, potku i sirove tkanine</li> <li>- priprema osnovu</li> <li>- priprema potku</li> <li>- uvodi osnovu u lamele, niti i brdo</li> <li>- navezuje osnovu</li> <li>- postavlja osnovu na razboj</li> <li>- vrši tkanje</li> <li>- uočava greške i uzroke nastajanja i otklanja ih</li> </ul>	<p><b>Materijali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prediva (osnova i potka)</li> <li>- sredstva za skrobljenje</li> </ul> <p><b>Mjerni instrumenti i pribor</b></p> <p>vaga metar dinamometar mjerači vlage i temperature mjerac gustine potke igle, makaze lupa, kreda</p> <p><b>Mašine</b></p> <p>Prema tehnološkom procesu proizvodnje sirovih tkanina</p>

#### **14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja**

##### **Mjesto izvođenja:**

- pogon fabrike tekstilne industrije - tkačnica
- institucija (škola) koja ima kadrovske i tehničke uslove

##### **Plan realizacije programa obuke:**

Obuka traje 400 časova i sastoji se iz dva dijela:

- teorijski dio 80 časova i
- praktični dio 320 časova.

Za polaznike/ce organizovati izvođenje teorijskog dijela obuke u prijedpodnevnim časovima da bi se održalo interesovanje i pažnja polaznika/ca.

Praktični dio obuke organizovati u proizvodnom pogonu - tkačnica - Titex.

#### **15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja**

##### **Napredovanje:**

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov, da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### **Provjeravanje:**

U toku programa obrazovanja:

predlažemo da se nakon obrađene cjeline predmetne oblasti vrši provjera znanja i vještina polaznika/ca.

Na kraju programa obrazovanja:

organizovati završnu provjeru praktične osposobljenosti polaznika.

Uspješnost polaznika/ca na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir prilikom završne provjere.

Osposobljenost polaznika/ca se provjerava izvođenjem praktičnog rada sa objašnjenjem.

##### **Vrednovanje:**

Predlažemo da se na završnoj provjeri znanja i praktične osposobljenosti, vrednovanje vrši na sledeći način:

- Polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom zanimanja Tkač/Tkalja na visokom nivou
- Polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom zanimanja Tkač/Tkalja na zadovoljavajućem nivou
- Polaznik/ca nije ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom zanimanja Tkač/Tkalja na zadovoljavajućem nivou

#### **16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova programa obrazovanja**

Teorijski dio programa obrazovanja :

- Dipl. inženjer tehnologije tekstila
- Andragoško-didaktičko-metodički osposobljen za rad sa odraslim polaznicima

Praktični dio programa obrazovanja:

- Instruktor ( V stepen stručne sprema ) Specijalista tkač
- Iskusi radnici na poslovima tkača
- Majstor na održavanju sredstava rada
- Andragoško-didaktičko-metodički osposobljeni za rad sa odraslim polaznicima

#### **17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Tkač/Tkalja

#### **18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:**

Biće regulisano u skladu sa Zakonom.



**356.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG”, broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA**  
**OSPOSOBLJAVANJE ZA ZANIMANJE**  
**IZOLATER/IZOLATERKA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Izolater/Izolaterka, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 0302/4896/8-29  
Podgorica, 12. marta 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**PROGRAM OBRAZOVANJA ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA ZANIMANJE**  
**IZOLATER/IZOLATERKA**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja se bazira na standardu zanimanja za Izolatera/Izolaterku koji je usvojen na XLI sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 02.03.2006.

Program obrazovanja za izolatera se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na osnovu iskazanih potreba za obuku ovog kadra.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**2.a. Opšti cilj:**

Osposobiti polaznika da kvalitetno i uspješno obavlja posao Izolatera.

**2.b. Posebni zadaci:**

- Sticanje i razvijanje radnih navika i discipline na poslu;
- Razvijanje preciznosti;
- Sticanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova;
- Razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i obavezno korišćenje zaštitnih sredstava pri radu;
- Razvijanje svijesti o važnosti i značaju čuvanja i zaštiti životne sredine.

**3. Trajanje programa obrazovanja: 720 časova**

#### 4. Lični profil polaznika/ca

Osnovni obrazovni zahtjevi: III stepen stručne spreme

Poželjni obrazovni zahtjevi: III stepen gradjevinske struke

Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- zdravstvena sposobnost
- odgovornost

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- istrajnost
- smisao za poslovnost

#### 5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja:

Polaznik/ca mora da zna:

- Vrste i osobine materijala za izolaterske radove i da ih pravilno upotrebljava;
- Da koristi tehničku dokumentaciju za izvođenje izolaterskih radova;
- Potreban pribor i alat za izolaterske radove
- Da priprema podlogu za izolacije;
- Da izvodi hidroizolacije;
- Da postavlja toplotnu izolaciju;
- Da postavlja zvučnu izolaciju;
- Da izvodi izolacije kod rekonstrukcije i izolacije objekata;
- Da racionalno koristi vrijeme, mjesto i energiju;
- Da poznaje standarde kvaliteta i poštuje ih;
- Da održava sredstva rada i radni prostor;
- Da pravi specifikaciju materijala i alata;
- Da primjenjuje mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine.

Polaznik/ca treba da zna:

- Značaj izolaterskih radova;
- Organizaciju rada pri izvođenju izolaterskih radova;
- Osnove tehničkog crtanja sa čitanjem planova;
- Porijeklo i osobine materijala za izolaterske radove;
- Tehnologiju podloge i materijala za izvođenje izolacije;
- Vrste materijala za hidro, toplotnu i zvučnu izolaciju, način čuvanja i sortiranja;
- Normative utroška osnovnih i pomoćnih materijala za izolaterske radove;
- Normative vremena izrade;
- Osnovna pravila održavanja mašina i alata,
- Osnovnu stručnu terminologiju
- Osnove poslovne komunikacije;
- Osnovne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine

Poželjno je da polaznik/ca zna:

- Organizaciju rada preduzeća
- Perspektive razvoja izolaterskih radova.

#### \* Napomena:

Za polaznike/ce koji su završili III stepen stručne spreme iz drugih područja, organizuje se teorijska nastava u trajanju od 45 časova.

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Osnove gradjevinskih konstrukcija            | 10 časova        |
| - Osnovi tehničkog crtanja sa čitanjem planova | 15 časova        |
| - Osnove gradjevinskih materijala              | 10 časova        |
| - Statika                                      | 10 časova        |
| <b>UKUPNO:</b>                                 | <b>45 časova</b> |

#### 6. Predmetna oblasti programa obrazovanja:

Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem

#### 7. Broj časova za realizaciju predmetne oblasti programa obrazovanja:

NAZIV PREDMETNE OBLASTI	TEORIJSKI DIO	PRAKTIČNI DIO	UKUPNO
Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem	80	640	720

\* Za prekvalifikaciju dodatnih 45 časova teorije.

## 8. Sadržaji programa obrazovanja:

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	TEORIJA	TEORIJA I DEMONSTRACIJA
	TEORIJSKI DIO		
1.	<b>Uvod</b> -Gradjevinarstvo kao grana privrede -Podjela objekata prema namjeni -Grubi građevinski radovi i završni građevinski izolaterski radovi	Teorija	
2.	<b>Alat i pribor za rad</b> -Metla za čišćenje betonskih podloga, -Četka od žilica za nanošenje izolacionih masa -Kofa za masu za hladne i vruće bitumenske premaze -Brenjer-plamenik za varenje izolacionih traka -Ručni valjak za peglanje preklopa -Čekić za eksere za termo ploče -Kazan na butangas ili naftu za zagrijavanje		Teorija i demonstracija
3.	<b>Materijal za izolacije</b> Hidroizolacioni materijali - Materijali na bazi bitumena - Bitumizirani perforirani i neperforirani stakleni voali - Bitumizirane i bitumenske trake -Aluminijumske folije -Talasasti imregnirani čvrsti kartoni -Kruta hartija -Folije od vještačkih materijala -Bitumenske mase hladne i tople -Emulzije, rastvarači i mastiksi  Toplotni i zvučno izolacioni materijali - Pjenoplasti, stiropor, poliuretan - Ekspandirana pluta - Mineralna vuna - Staklena vuna - Ploče od presovane slame - Ploče od presovane iverice - Tvrdi i meke ploče od drvenih vlakana - Ploče od drvene vune - Perlit-malter - Bitumen-perlit		Teorija i demonstracija
4.	<b>Izvođenje hidroizolacionih radova objekata visokogradnje</b> -Priprema podloga za izvođenje hidroizolacija Izvođenje hidroizolacija -Podova -Temelja i suternskih zidova -Zidova -Terasa -Sanitarnih prostorija -Ravnih krovova i djelova krovova(dimnjačkih i ventilacionih kanala, atika, slivnika, betonskih oluka, dilatacija i ventilacionih cijevi) -Rezervoara za vodu, kisjelinu i naftu -Bazena za vodu -Izvođenje zaštite hidroizolacije		Teorija i demonstracija
5.	<b>Izvođenje termo izolacije objekata visokogradnje</b> -Priprema podloge za postavljanje termo izolaciju		Teorija i demonstracija

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	TEORIJA	TEORIJA I DEMONSTRACIJA
	<p>Izvođenje termoizolacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Podova</li> <li>-Podruma</li> <li>-Spoljnih zidova</li> <li>-Razdjelnih zidova</li> <li>-Krovnih terasa</li> <li>-Tavanskih prostora i mansardi</li> <li>-Ravnih i kosih krovova</li> <li>-Prostorija za specijalne namjene</li> <li>-Toplovodnih cijevi</li> </ul> <p>-Izvođenje termoizolacije kod sanacije i rekonstrukcije objekata</p>		
6.	<p><b>Izvođenje zvučne izolacije u objektima visokogradnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pripremanje podloge za postavljanje zvučne izolacije</li> </ul> <p>Izvođenje zvučne izolacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Spuštenih plafona</li> <li>-Razdjelnih zidova</li> <li>-Zidova</li> <li>-Podova</li> <li>-Krovova</li> </ul> <p>- Izvođenje zvučne izolacije kod sanacije i rekonstrukcije objekata</p>		Teorija i demonstracija
7.	<p><b>Hidroizolacija na objektima niskogradnje I MOSTOVI</b></p> <p>Uvod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadatak i uloga hidroizolacija na objektima za premošćavanje</li> <li>- Uticaji na hidroizolacije na objektima za premošćavanje</li> </ul>	Teorija	
8.	<p><b>Alat i pribor za rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni alat za hidroizolaciju</li> <li>- Uređaji za grijanje bitumena</li> <li>- Sredstva za lijepljenje(varenje) hidroizolacionih traka</li> <li>- Upotreba alata i održavanje</li> </ul>	Teorija	Demonstracija
9.	<p><b>Hidroizolacioni materijali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bitumen, osobine i svojstva</li> <li>- Razrijeđeni bitumen</li> <li>- Bitumenske emulzije</li> <li>- Epoksidne smole</li> <li>- Asfaltni masiks</li> <li>- Bitumenske trake sa uloškom od staklene voala, aluminijumskih folija, sirovog krovnog kartona isl.</li> <li>- Mogućnosti primjene materijala</li> </ul>	Teorija	Demonstracija
10.	<p><b>Vrste hidroizolacije na objektima za premošćavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plivajuće ugljovodonične hidroizolacije na bazi mastiksa i livenog asfalta</li> <li>- Lijepljene hidroizolacije, višeslojne, sa izolacionim trakama lijepljenim ili zavarenim</li> </ul>	Teorija	
11.	<p><b>Sistemi hidroizolacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi sa bitumenskim trakama (Isovill sistem, Iccooall sistem, B3A sistem)</li> <li>- Hidroizolacija asfaltnim mastikom</li> <li>- Hidroizolacija od livenog asfalta</li> </ul>	Teorija	

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	TEORIJA	TEORIJA I DEMONSTRACIJA
	- Hidroizolacija na bazi epoksidnih smola		
12.	<b>Uslovi za izvođenje kvalitetne hidroizolacije</b> - Uslovi sredine(vrijeme, temperature vazduha i podloge...) - Kvalitetna podloga pripreme i materijala	Teorija	
13.	<b>TUNELI</b> <b>Uvod</b> - Definicije i nazivi podzemnih objekata - Definicije i nazivi tunelske konstrukcije - Zadatak i uloga hidroizolacije na tunelima	Teorija	Demonstracija
14.	<b>Alat i pribor za rad</b> - Osnovni alat i pribor za postavljanje hidroizolacija u tunelima - Sredstva i mašine za torketiranje		
15.	<b>Hidroizolacioni materijali</b> - Izolacione trake, asfaltni mastiks - Montažne izolacione ploče od asfaltnog mastiksa - Tjubinzi - Brzovezujući cementni malteri - Torkret beton - Aditivi	Teorija	Demonstracija
16.	Vrste hidroizolacija: A. Izolacije sa spoljne strane tunelske cijevi - na bazi brzovezujućeg cementnog maltera - na bazi bitumena(asfaltni mastiks u vidu montažnih ploča) - zaštita hidroizolacije B. Izolacije sa unutrašnje strane tunelske cijevi - višeslojne elastične hidroizolacije - mastiksna hidroizolacija - izolacija tjubinga - injektiranje stijenske mase - torketiranje tunelske cijevi	Teorija	
17.	<b>Sanacioni radovi na hidroizolaciji postojećih tunela:</b> - Postavljanje izolacionih elemenata - Torketiranje - Hidroizolacija izradom dvostrukog svoda - Hidroizolacija metodom drenažnih ploča	Teorija	
18.	<b>Izrada kalkulacije materijala i radne snage za izolaterske radove</b>  Korišćenje prosječnih normi u građevinarstvu za instalaterske radove		Teorija i demonstracija
19.	<b>Održavanje radnog mjesta, alata i pribora</b> - održavanje radnog mjesta - čišćenje, održavanje alata, pribora i mašina za rad		Teorija i demonstracija
20.	<b>Zaštita na radu i zaštita životne sredine</b> -Korišćenje zaštitnih sredstava na radu -Zaštita na radu i zaštita životne sredine	Teorija	

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	PONAVLJANJE DEMONSTRACIJA	PRAKTIČAN RAD SA INSTRUKTAŽOM
	PRAKTIČNI DIO		
1.	<b>Praktično upoznavanje sa izolaterskim radovima, alatom i mašinama</b>	Ponavljanje demonstracija	

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	PONAVLJANJE DEMONSTRACIJA	PRAKTIČAN RAD SA INSTRUKTAŽOM
	-Upoznavanje sa radionicom, opremom, alatom i mašinama za rad -Upoznavanje sa načinom sortiranja i skladištenja materijala i pribora		
2.	<b>Pripremni radovi</b> -Upoznavanje sa tehničkom dokumentacijom za izolaterske radove -Sortiranje materijala na mjesto izvođenja -Provjera ispravnosti i kompletnosti alata i pribora za rad -Priprema podloge za izolaciju	Ponavljjanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
3.	<b>Izvođenje hidroizolacija</b> - Izvođenje osnovnih premaza -Priprema i zagrijavanje bitumenske mase -Nanošenje hladnih premaza-emulzija -Polaganje bitumeniziranih traka i drugih izolacionih traka -Izvođenje parne brane krovova -Izvođenje izolacije podova, dilatacija, zidova, terasa, sanitarnih čvorova, krovova i dijela krovova, bazena i rezervoara za vodu -Izvođenje zaštite hidroizolacije	Ponavljjanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
4.	<b>Izvođenje toplotne izolacije</b> -Pripremanje podloge za postavljanje toplotne izolacije -Postavljanje toplotne izolacije Podova Podruma Spoljnih zidova Krovnih terasa Kosih krovova Mansardi Toplovodnih cijevi - Izvođenje zaštite toplotne izolacije	Ponavljjanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
5.	<b>Izvođenje zvučne izolacije</b> - Pripremanje podloge za izvođenje zvučne izolacije - Izvođenje zvučne izolacije: Spuštenih plafona Zidova Podova Krovova - Izvođenje zaštite zvučne izolacije	Ponavljjanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
6.	<b>HIDROIZOLACIJE NA OBJEKTIMA NISKOGRADNJE</b> <b>Mostovi</b> Alat, pribor i mašine - Upoznavanje sa ručnim alatom, namjenom i načinom njegovog korišćenja - Praktična upotreba brenera - Praktična upotreba uređaja za grijanje bitumena na butan-gas i sl.	Ponavljjanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
7.	<b>Hidroizolacioni materijali</b> - Prepoznavanje, razlikovanje i razvrstavanje hidroizolacionih materijala - upoznavanje sa materijalima za osnove premaza - Razlikovanje hidroizolacionih traka - Vizuelna provjera kvaliteta materijala - Priprema materijala za korišćenje	Ponavljjanje demonstracija	

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	PONAVLJANJE DEMONSTRACIJA	PRAKTIČAN RAD SA INSTRUKTAŽOM
8.	<b>Hidroizolacioni radovi</b> A. Lijepljenje višeslojne hidroizolacije <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i pregledanje podloge</li> <li>- Nanošenje predhodnih (osnovnih premaza)</li> <li>- Pripremanje bitumenske mase za izradu namaza</li> <li>- Izvođenje izolacionih namaza od vruće bitumenske mase</li> <li>- Sječenje, polaganje hidroizolacionih traka, njihovo preklapanje u podužnom i poprečnom smislu, pomjeranje preklopa prvog i drugog reda</li> <li>- Lijepljenje (varenje) trake</li> <li>- Saniranje nezalijepljenih mjesta</li> <li>- Izrada jednoslojne, dvoslojne i višeslojne ugljovodonične lijepljene hidroizolacije različitih sistema</li> <li>- Izrada zaštite hidroizolacije (plastične folije, liveni asfalt, asfaltni beton)</li> </ul> B. Plivajuće hidroizolacije na bazi asfaltnog mastiksa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavljanje razdvajajućeg sloja od staklene tkanine - voala i sličnih materijala na betonsku podlogu</li> <li>- Priprema asfaltnog mastiksa za upotrebu</li> <li>- Izrada slojeva asfaltnog mastiksa sa/bez armiranja</li> <li>- Izrada zaštitnog sloja od livenog asfalta</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
9.	<b>TUNELI</b> <b>Alat, pribor i mašine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upotreba alata i njegovo održavanje</li> <li>- Upoznavanje rada mašine za torketiranje</li> <li>- Rukovanje mlaznicom torkret mašine</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
10.	<b>Materijal za izvođenje hidroizolacionih radova u tunelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvrstavanje hidroizolacionih materijala</li> <li>- Priprema materijala za korišćenje</li> <li>- Spravljanje brzovezujućeg cementnog maltera</li> <li>- Sječenje rabić mašine</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
11.	<b>Radovi na izradi hidroizolacija tunela</b> A. Sa spoljne strane <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema brzovezujućeg cementnog maltera</li> <li>- Nanošenje cementnog maltera</li> <li>- Postavljanje asfalt- mastiksnih izolacionih ploča</li> <li>- Postavljanje bitumenskih traka</li> <li>- Izrada zaštitnog sloja od rabićiranog cementnog maltera</li> <li>- Postavljanje šupljih blokova za odvođenje podzemne vode sa unutrašnje strane</li> </ul> B. Sa unutrašnje strane Elastične hidroizolacije od hidroizolacionih traka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema, obrada i pregled betonske podloge</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom

Redni broj	SADRŽAJ PROGRAMA OBRAZOVANJA	PONAVLJANJE DEMONSTRACIJA	PRAKTIČAN RAD SA INSTRUKTAŽOM
	- Sječenje, postavljanje, lijepljenje i varenje hidroizolacionih traka - Izrada zaštitnog sloja od betona Hidroizolacije od asfaltnog mastiksa i tjubinga - Priprema asfaltnog mastiksa - Nanošenje asfaltnog mastiksa na betonske elemente - Oblaganje tunela tjubinzima - Obrada spojnica između tjubinga Torketiranje: - Priprema torkret betona - Armiranje rabić pletivom - Rukovanje mlaznicom i nanošenje torkret mase - Izrada spojnica		
12.	<b>Sanacioni radovi na hidroizolaciji tunela:</b> - Isušivanje i čišćenje podloge - Nanošenje izravnavajućeg sloja od cementnog maltera - Postavljanje hidroizolacionih elemenata - Izvođenje zaštitnog sloja od betona	Ponavljanje demonstracija	Praktični rad se instruktazom
13.	<b>Čišćenje i održavanje alata i pribora za rad tokom rada u radionici, na gradilištu</b> <b>Održavanje radnog mjesta</b>	Ponavljanje demonstracija	
14.	<b>Primjena mjera zaštite na radu</b>	Ponavljanje demonstracija	
15.	<b>Primjena mjera zaštite životne sredine</b>	Ponavljanje demonstracija	

**9. Znanja i vještine koje se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja:**

- osposobiti polaznika/cu da:
- odabere potreban alat i pribor za rad;
- pravilno odabere potreban materijal za rad;
- pripremi podlogu za izvođenje i postavljanje izolacija;
- pravilno rukuje i koristi alat i pribor (brener za zagrijavanje plamena)
- izvodi hidroizolacije: podova, zidova, terasa, sanitarnih čvorova, kosi i ravnih krovova i dijela krova, bazena i rezervoara za vodu;
- postavlja toplotne i zvučne izolacije podova, zidova, krovnih terasa, spuštenih plafona i toplovodnih cijevi;
- zaštićuje hidroizolacije, toplotne i zvučne izolacije;
- izvodi kalkulacije materijala;
- pravilno komunicira sa saradnicima;
- primjenjuje mjere lične zaštite i zaštite životne sredine.

**10. Preporuke za korišćenje audio i vizuelnih sredstava i opreme:**

U toku obuke koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu

**11. Katalog znanja za predmetnu oblast:**

**TEHNOLOGIJA ZANIMANJA SA PRAKTIČNIM OSPOSABLJAVANJEM**

ZNANJA	VJEŠTINE
Alat i pribor za izvođenje izolaterskih radova	- Rukuje alatom i priborom za rad
Namjenu alata i pribora u izolaterskim radovima	- Priprema podloge za hidroizolacije
	- Izvodi osnovne premaze i hladne emulzije
Materijale za hidroizolacije na bazi bitumena	- Priprema i zagrijava bitumenske mase
Bitumenske trake sa uloškom od: staklenog voala, staklene tkanine, aluminijumskih folija, sirovog krovnog kartona	- Polaže bitumenske trake i druge izolacione trake
Funkciju parne brane	
Materijale za zaštitu hidroizolacija	- Izvodi izolacije podova, zidova, terasa, sanitarnih čvorova, kosi i ravnih krovova i djelova krovova,



ZNANJA	VJEŠTINE
Materijale za toplotnu izolaciju zidova, plafona, krovova Materijale za zaštitu toplotne izolacije	bazena i rezervoara za vodu - Izvodi zaštitu hidroizolaciju - Postavlja toplotne izolacije: podova, zidova, krovnih terasa, kosih krovova, mansardi i toplovodnih cijevi - Izvodi zaštitu toplotne izolacije
Materijale za zvučnu izolaciju podova, zidova, krovova Materijale za zaštitu zvučne izolacije	- Izvodi zvučne izolacije: spuštenih plafona, zidova, podova, krovova - Izvodi zaštitu zvučne izolacije
Materijale za izvođenje hidroizolacije mostova	- Izvodi hidroizolacije mostova lijepljenjem višeslojne uzilacije - Izvodi plivajuće hidroizolacije mostova na bazi asfaltnog mastriksa
Materijale za izvođenje hidroizolaciju tunela sa spoljne strane	- Izvodi hidroizilaciju tunela sa spoljne strane: cementnim malterom, izolacionim pločama, bitumenskim trakama
Materijale za izvođenje hidroizolaciju tunela sa unutrašnje strane	- Izvodi hidroizolacije tunela sa unutrašnje strane sa: hidroizolacionim trakama, asfaltnim mastiksom, trokretiranjem
Postupak izvođenja kalkulacije materijala i radne snage za izolaterske radove Prosječne norme u građevinarstvu za izolaterske radove	- Izvodi kalkulaciju materijala i radne snage za određene izolaterske radove - Poštuje prosječne norme u građevinarstvu za izolaterske radove.
Štetnost materijala koji se koriste za izolacije po okolinu i zdravlje ljudi	- Primjenjuje mjere zaštite na radu - Vodi računa o zaštiti zdravlja ljudi i zaštiti okoline

#### 12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u toku realizacije programa obrazovanja:

- Kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom;
- Metoda demonstracije i instrukcije;
- Metoda praktičnog rada.

#### 13. Ispitni katalog za predmetnu oblast:

Ispitna oblast: Tehnologija rada sa praktičnim osposobljavanjem za Izolatera/Izolaterku

Na ispitu ocjenjujemo:

- Sposobnost primjene teorijskih sadržaja u praktičnom radu;
- Sposobnost korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala;
- Sposobnost racionalnog korišćenja materijala, energije i vremena;
- Sposobnost rješavanja postavljenih zadataka vezanih za izolaterske radove;
- Sposobnost izvođenja izolaterskih radova radova.

Znanja i vještine koje se provjeravaju:

Prema postavljenom zadatku izvesti izolaterske radove:

- Odrediti potrebnu količinu materijala;
- Upotrijebiti odgovarajući materijal, alat i sredstva za rad;
- Primijeniti mjere zaštite na radu.

Znanja i vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukuje alatom, priborom i mašinama za rad <ul style="list-style-type: none"> <li>- čita tehničku dokumentaciju</li> <li>- priprema potreban materijal</li> <li>- priprema podloge za izolacije</li> </ul> </li> <li>- koristi pribor, alat i mašine za rad</li> <li>- izvodi hidroizolacije na objektima, mostovima i tunelima <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavlja toplotnu i zvučnu izolaciju</li> <li>- održava sredstva rada</li> </ul> </li> <li>- primjenjuje mjere zaštite na radu</li> <li>- štiti okolinu od negativnih uticaja materijala i proizvodnih sredstava</li> </ul>

#### 14. Mjesto izvodjenja, i plan realizacije programa obrazovanja:

##### Mjesto izvodjenja:

Obuka se izvodi u školskoj radionici, trening centru ili kod socijalnog partnera na gradilištu.

Praktični dio obuke obavljati u radionici a djelimično kod socijalnog partnera

##### Plan realizacije:

Program obrazovanja traje 720 časova:

- teorijski dio 80
- praktični dio 640
- 45 časova teorije

Uskladiti izvodjenje teorijskog i praktičnog dijela prema programskom sadržaju.

Teorijski dio obradivati u prijedpodnevnim časovima kako bi se održalo interesovanje i pažnja polaznika/ca.

#### 14.1. Alat, pribor i materijal za izvodjenje izolaterskih radova:

##### ALAT I PRIBOR

Alat za izvodjenje hidroizolacionih radova	
1.	Metla za čišćenje betonske podloge
2.	Četka od žilica za nanošenje osnovnih premaza i bitumenskih masa
3.	Gleterica za nanošenje izolacionih masa
4.	Kofa za hladne bitumenske premaze i vrući bitumen
5.	Brener - plamenik za varenje izolacionih traka
6.	Ručni valjak za peglanje preklopa
7.	Čekić za ukucavanje eksera pri učvršćivanju termoizolacionih ploča
8.	Sjekač za izolacionih traka
9.	Kazan za grijanje na butan gas ili naftu

#### 15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja:

##### Napredovanje:

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### Provjeravanje:

U toku programa obrazovanja: Nakon obradjenog dijela programskog sadržaja vršiti provjeru znanja i vještina polaznika/ca.

Na kraju programa obrazovanja: Organizovati završnu provjeru praktične osposobljenosti polaznika/ca.

Uspješnost na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir pri završnoj provjeri.

Osposobljenost polaznika/ca se provjerava izvodjenjem praktičnog rada sa objašnjenjem.

##### Vrednovanje:

Vrednovanje na završnoj provjeri treba vršiti na sledeći način:

1. Polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrdjenim standardom zanimanja - Izolater/Izolaterka na visokom nivou;
2. Polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrdjenim standardom zanimanja - Izolater/Izolaterka na zadovoljavajućem nivou;
3. Polaznik/ca nije ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrdjenim standardom zanimanja - Izolater/Izolaterka na zadovoljavajućem nivou.

#### 16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova programa obrazovanja:

- Teorijski dio: Dipl. ing. Gradjevinarstva - saobraćajni smjer  
Dipl. ing. Arhitekture
- Praktični dio: Instruktor (V stepen stručne sprema) odgovarajućeg profila - izolater, uz koordinaciju:
  - Dipl. ing. Gradjevinarstva-saobraćajni smjer
  - Dipl. ing. arhitekture

#### 17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja: Izolater/Izolaterka

#### 18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:

Biće regulisano u skladu sa Zakonom

**357.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA OSPOSoblJAVANJE ZA**  
**ZANIMANJE HIDROTERMIČAR/HIDROTERMIČARKA DRVETA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Hidrotermičar/Hidrotermičarka drveta, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011. godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-20

Podgorica, 29. februara 2012.godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Hidrotermičar/ka drveta**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Hidrotermičar/ka drveta se bazira na standardu zanimanja za Hidrotermičara/ku drveta, koji je usvojen na 31. sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 28.06.2005. godine. Program obrazovanja za Hidrotermičara/ku drveta se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, obuku i doobuku nezaposlenih lica.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**Opšti cilj obrazovanja:**

Osposobiti polaznika/cu da obavlja poslove i zadatke Hidrotermičara/ke drveta.

**Posebni zadaci:**

- razvijanje radnih navika i radne discipline ;
- osposobljavanje za samostalan rad;
- osposobljavanje za rad u grupi;
- razvijanje preciznosti;
- razvijanje kreativnosti;
- poštovanje ugovorenih rokova;
- razvijanje odgovornosti u obavljanju poslova;
- razvijanje kritičkog odnosa prema svom i tuđem radu;
- razvijanje pravilnog odnosa prema uređajima i opremi;
- razvijanje svijesti o značaju čuvanja i zaštite životne sredine;

**3. Trajanje programa obrazovanja: 360 časova**

**4. Lični profil polaznika/ca**

**Osnovni obrazovni zahtjev :** - III stepen stručne spreml drvoprerade

**Poželjni obrazovni zahtjevi:** IV stepen stručne spreml

- smjer drvoprerade

**Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:**

- zdravstvena sposobnost;
- spremnost za rad u smjenama, vikendom i praznicima;

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- preciznost;
- istrajnost;
- kreativnost u radu;
- organizatorske sposobnosti;
- odgovornost.

**5. Identifikacija prioritetnih oblasti programa obrazovanja:**

**Polaznik/ca mora da zna:**

- da proučava uputstva za rad;
- da izdaje i obrađuje radne naloge i ostalu tehničku dokumentaciju u okviru zanimanja;
- da poznaje vrste drveta, njihove karakteristike u odnosu na sušenje;
- da planira, priprema, organizuje, kontroliše rad u okviru zanimanja;
- da postavlja režime parenja i sušenja drveta;
- da priprema građu za sušenje i parenje;
- da vodi i kontroliše proces sušenja i parenja drveta;
- da vodi i kontroliše proces sušenja furnira;
- da vodi proces hemijske zaštite drveta;
- tehnike mjerenja i rad sa mjernim instrumentima u okviru zanimanja;
- da zna pripremu dnevnog izvještaja o proizvodnji i elemente kalkulacije;
- da vrši skladištenje i otpremu osušenih sortimenata;
- da preduzima mjere za siguran rad;
- da poštuje standard kvaliteta;
- da štiti radnu i životnu sredinu;

**Polaznik/ca treba da zna:**

- značaj drvoprerade kao grane privrede;
- tehnologiju primarne prerade drveta;
- vrste i karakteristike materijala u drvopreradi;
- svojstva drveta, upotrebnu vrijednost i namjenu;
- tehnike mjerenja i kontrole;
- tehničko-tehnološku dokumentaciju;
- da organizuje i vodi rad manje grupe;

**Poželjno je da polaznik/ca zna:**

- organizaciju rada preduzeća;
- osnove rada na računaru; (vođenje evidencije)
- osnove iz marketinga;
- osnovne propise iz oblasti radne regulative;
- propise iz zaštite čovjekove okoline.

**6. Predmetne oblasti programa obrazovanja:**

Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja

**7. Broj časova za realizaciju predmetne oblasti programa obrazovanja:**

	Naziv predmetne oblasti	Ukupno	Teorija	Praksa
1.	Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	360	55	305
U k u p n o:		360	55	305

**8. Sadržaj predmetnih oblasti**

**8.1. Predmetna oblast: Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja**

PRAKTIČNA NASTAVA SA TEHNOLOGIJOM ZANIMANJA			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>Teorijski dio</b>		
1	Uvod <ul style="list-style-type: none"><li>- značaj drvne industrije</li><li>- podjela drvne industrije i zanimanje Hidrotermičar drveta</li></ul>		Teorija i demonstracija
2	Tehnologije prerade drveta <ul style="list-style-type: none"><li>- proizvodnja rezane građe i furnira</li></ul>		Teorija i demonstracija

3	<b>Opšti pojmovi o sušenju drveta</b> - anatomska građa drveta, voda u drvetu - faktori sušenja drveta - fizičke karakteristike vazduha		Teorija i demonstracija
4	<b>Priprema građe za sušenje</b> - slaganja sortimenata rezane građe i izračunavanje zapremine		Teorija i demonstracija
5	<b>Prirodno sušenje drveta</b> - faktori prirodnog sušenja drveta - kontrola i trajanje prirodnog sušenja - prednosti i nedostaci prirodnog sušenja, - greške sušenja		Teorija i demonstracija
6	<b>Vještačko (tehničko) sušenje drveta</b> - uređaji za sušenje (sušare) - režimi sušenja rezane građe - trajanje i vođenje vještačkog sušenja - prednosti i nedostaci vještačkog (tehničkog) sušenja, - greške sušenja - uskladištenje i otprema osušene građe		Teorija i demonstracija
7	<b>Sušenje furnira</b> - uređaji za sušenje furnira - režimi i proces sušenja furnira - greške sušenja furnira - uskladištenje i otprema osušenih furnira		Teorija i demonstracija
8	<b>Ubrzano sušenje drveta</b> - uređaji za ubrzano sušenje - prednosti i nedostaci ubrzanog sušenja		Teorija i demonstracija
9.	<b>Parenje drveta</b> - uređaji za parenje rezane građe (parionice) - režimi parenja rezane građe - trajanje i vođenje parenja rezane građe - greške parenja drveta - uskladištenje i otprema parene građe		Teorija i demonstracija
10.	<b>Hemijska zaštita drveta</b> - razaranje drveta usled napada gljiva i insekata - metode zaštite drveta od napada gljiva, insekata i d r.		Teorija i demonstracija
11.	<b>Komercijalni poslovi</b> - ponuda, kalkulacija i osnovi trgovine drvjetom		Teorija i demonstracija
12.	<b>Administrativni poslovi</b> - radna dokumentacija		Teorija i demonstracija
13	<b>Komunikacija</b> - osnovi poslovne komunikacije		Teorija i demonstracija
14.	<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b> - lična i kolektivna zaštita zdravlja i okoline		Teorija i demonstracija
<b>U k u p n o :</b>		<b>55</b>	

TEHNOLOGIJA RADA SA PRAKSOM			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Demonstracija	Praktičan rad
	<b>P R A K S A</b>		
1.	Uvod - upoznavanje sa programom praktične obuke - upoznavanje sa organizacijom rada praktične nastave - upoznavanje sa sredstvima lične zaštite i značajem zaštite na radu - upoznavanje sa izvorima opasnosti i postupkom pružanja prve pomoći	<b>Ponavljjanje demonstracija</b>	

2.	<b>Proizvodnja rezane građe</b>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici analiziraju tehnološki proces u pilani</i>
	- analizira tehnološki proces prerade u pilani i značaj sušenja i parenja drveta		
3.	<b>Proizvodnja furnira</b>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici analiziraju tehnološki proces u pogonu furnira</i>
	- analizira tehnološki proces proizvodnje furnira i značaj sušenja furnira		
4.	<b>Opšti pojmovi o sušenju drveta</b>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad sa instrumentima i grafikoni- ma za izračunavanje parametara sušenja</i>
	- određuje vlažnost drveta pomoću električnih vlagomjera - određuje vlažnost drveta po gravimetrijskoj metodi - izračunava utezanje drveta - utvrđuje relativnu vlažnost vazduha pomoću instrumenata i grafikona - izračunava pomoću grafikona vlagu ravnoteže - izračunava parametre sušenja pomoću i-x dijagrama		
5.	<b>Priprema građe za sušenje</b>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na pripremi rezane građe za sušenje</i>
	- slaže sortimente rezane građe - izračunava zapreminu složaja rezane građe pripremljene za sušenje		
6.	<b>Prirodno sušenje drveta</b>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na prirodnom sušenju drveta</i>
	- analizira faktore prirodnog sušenja drveta - kontroliše polaznu vlažnost drveta i vlažnost drveta tokom sušenja - određuje brzinu i trajanje prirodnog sušenja različitim metodama - prati tok prirodnog sušenja - uočava greške sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja - skladišti osušenu građu - uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu		

5	<b>Vještačko (tehničko) sušenje drveta</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično upoznaje uređaje za sušenje (sušare), glavnu i pomoćnu opremu i opremu za vođenje sušenja id r.</li> <li>- priprema rezane građe za vještačko sušenje</li> <li>- praktično uvježbava tehniku rada sa uređajima za sušenje (posluživane sušare)</li> <li>- odabira i postavlja režime sušenja drveta</li> <li>- odabira i postavlja režim završne obrade (izjednačavanje, kondicioniranje)</li> <li>- izračunava - određuje vrijeme trajanja sušenja</li> <li>- vodi i prati-kontroliše proces sušenja drveta (provjera vlažnosti drveta, naprezanja u drvetu i dr.)</li> <li>- vodi dokumentaciju i evidenciju tokom procesa sušenja</li> <li>- nadzire postupak automatskog sušenja drveta</li> <li>- uočava greške sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja</li> <li>- skladišti i otprema osušenu građu</li> <li>- uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu</li> </ul>	<b>Ponavljanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena:</i> <i>Polaznici uvježbavaju rad na uređajima za vještačko (tehničko) sušenje drveta</i>
6	<b>Sušenje furnira</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično upoznaje uređaje za sušenje furnira</li> <li>- Praktično uvježbava tehniku rada sa uređajima za sušenje (posluživane sušare)</li> <li>- odabira i postavlja režime sušenja furnira</li> <li>- izračunava-određuje vrijeme trajanja sušenja furnira</li> <li>- vodi dokumentaciju i evidenciju tokom procesa sušenja</li> <li>- uočava greške sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja</li> <li>- skladišti i otprema osušeni furnir</li> <li>- uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu</li> </ul>	<b>Ponavljanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena:</i> <i>Polaznici uvježbavaju rad u uređajima za sušenje furnira (sušarama)</i>
7.	<b>Ubrzano sušenje drveta</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično upoznaje uređaje za ubrzano sušenje</li> <li>- praktično uvježbava tehniku rada sa uređajima za ubrzano sušenje</li> <li>- odabira i postavlja režime ubrzanog sušenja</li> <li>- izračunava-određuje vrijeme trajanja ubrzanog sušenja</li> <li>- uočava greške pri radu, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja</li> <li>- uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu</li> </ul>	<b>Ponavljanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena:</i> <i>Polaznici uvježbavaju rad u uređajima za ubrzano sušenje</i>
8.	<b>Parenje drveta</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično upoznaje uređaje za parenje drveta</li> <li>- praktično uvježbava tehniku rada sa uređajima za parenje drveta (posluživanje parionice)</li> <li>- odabira i postavlja režime parenja drveta</li> <li>- izračunava-određuje vrijeme trajanja parenja drveta</li> <li>- vodi dokumentaciju i evidenciju tokom procesa parenja</li> <li>- uočava greške parenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja</li> <li>- skladišti i otprema parenu građu</li> <li>- uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu</li> </ul>	<b>Ponavljanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena:</i> <i>Polaznici uvježbavaju rad pri parenju rezane građe</i>
9.	<b>Hemijska zaštita drveta</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično upoznaje uređaje za hemijsku zaštitu drveta</li> <li>- vrši pripremu sortimenata za hemijsku zaštitu</li> <li>- vrši zaštitu sortimenata metodom bez pritiska: premazivanje, prskanje, umakanje. . .</li> <li>- vrši zaštitu sortimenata metodom difuzije antseptika</li> <li>- vrši zaštitu sortimenata metodom sa pritiskom</li> <li>- uočava greške pri hemijskoj zaštiti drveta, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja</li> <li>- uočava opasnosti i sprovodi mjere zaštite na radu</li> </ul>	<b>Ponavljanje demonstracija</b>	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena:</i> <i>Polaznici uvježbavaju rad pri hemijskoj zaštiti drveta</i>

10.	<b>Komercijalni poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formira elemente ponude i ugovora</li> <li>- radi kalkulaciju</li> <li>- priprema ponudu</li> <li>- priprema ugovor</li> <li>- analizira reklamacije</li> <li>- uvježbava rad sa osnovnim sredstvima plaćanja (gotovinsko i bezgotovinsko plaćanje)</li> <li>- vodi ostalu korespondenciju u okviru zanimanja</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad pri hemijskoj zaštiti drveta</i>
11.	<b>Administrativni poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema izvještaj o proizvodnji</li> <li>- priprema dokumentaciju za transport</li> <li>- vodi evidenciju o izvršenim uslugama i dr.</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	
12.	<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjenjuje mjere lične i kolektivne zaštite pri radu</li> <li>- štiti okolinu od negativnog uticaja materijala i radnih sredstava</li> </ul>	Ponavljanje demonstracija	
<b>U k u p n o :</b>		<b>305</b>	

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja:**

- planira, priprema i organizuje rad u okviru zanimanja;
- rukuje uređajima za sušenje i parenje drveta;
- postavlja režime sušenja i parenja drveta;
- vodi i kontroliše proces parenja i sušenja drveta;
- rukuje uređajima za sušenje furnira;
- vodi i kontroliše proces sušenja furnira;
- obavlja poslove na hemijskoj zaštiti drveta;
- uočava greške pri sušenju i parenju, uzroke nastajanja i načine otklanjanja;
- obavlja osnovne komercijalne poslove;
- komunicira na pravilan način sa saradnicima ;
- poštuje odredbe i načela standarda kvaliteta;
- vodi računa o zaštiti zdravlja ljudi i okoline u skladu sa higijensko-tehničkim, protivpožarnim i drugim mjerama zaštite.

**10. Audio i vizuelnih sredstava i oprema:**

Po mogućnosti koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu (računar, dijaprojektor, grafoskop, epidijaskop, zbirke, crteže, slike, kataloge i dr.).

Ovaj program obuke treba da prati »Praktikum« za teorijska znanja koja se tokom obuke prezentiraju (skripta - tekst i slike).

**11. Katalog znanja za predmetne oblasti:**

**11.1. Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja:**

Znanja	Vještine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- značaj drvne industrije;</li> <li>- značaj zaštite na radu;</li> <li>- izvore opasnosti na radu i pružanje prve pomoći.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjenu mjera zaštite na radu;</li> <li>- pružanje prve pomoći.</li> </ul>
<b>Tehnologije prerade drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnju rezane građe;</li> <li>- proizvodnju furnira.</li> </ul>	



Opšti pojmovi o sušenju drveta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam, vrste i značaj sušenja drveta;</li> <li>- uticaj elemenata anatomske građe drveta na sušenje;</li> <li>- vrste vode u drvetu i uticaj pri sušenju;</li> <li>- pojam i značaj gradijenta vlage;</li> <li>- fizičke karakteristike vazduha;</li> <li>- načine kretanje vode u drvetu;</li> <li>- značaj utezanja i bubrenja drveta pri sušenju;</li> <li>- faktore sušenja drveta i njihov uticaj na brzinu i kvalitet sušenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje vlažnosti drveta pomoću električnih vlagomjera;</li> <li>- određivanje vlažnosti drveta po gravime - trijskoj metodi;</li> <li>- određivanje gradijenta vlage;</li> <li>- izračunavanje utezanja drveta;</li> <li>- utvrđivanje relativne vlažnosti vazduha pomoću instrumenata i grafikona;</li> <li>- izračunavanje pomoću grafikona vlage ravnoteže;</li> <li>- izračunavanje parametara sušenja pomoću i-x dijagrama.</li> </ul>
Priprema građe za sušenje	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- načine slaganja i sortiranja rezane građe u zavisnosti od vrste sortimenata ;</li> <li>- određivanje debljine i raspona letvica u slođaju ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaganje sortimenata rezane građe ;</li> <li>- zaštitu čela rezane građe od pucanja ;</li> <li>- izračunavanje zapremine složaja rezane građe pripremljene za sušenje ;</li> </ul>
Prirodno sušenje drveta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- faktore prirodnog sušenja drveta i uticaj na brzinu i kvalitet sušenja ;</li> <li>- greške kod prirodnog sušenja;</li> <li>- prednosti i nedostaci prirodnog sušenja;</li> <li>- postupak i značaj uskladištenja osušene građe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolu polazne vlažnosti drveta i vlažnost drveta tokom sušenja;</li> <li>- slaganje rezane građe u vitlove;</li> <li>- pokrivanje složaja i zaštita od spoljašnjih uticaja;</li> <li>- tok prirodnog sušenja;</li> <li>- određivanje brzine i trajanja prirodnog sušenja različitim metodama;</li> <li>- uočavanje grešaka sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja;</li> <li>- skladištenje osušene građe;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu;</li> </ul>
Vještačko( tehničko) sušenje drveta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste uređaja za sušenje (sušare);</li> <li>- glavnu i pomoćnu opremu i opremu za vođenje sušenja i dr.</li> <li>- ciklus sušenja rezane građe;</li> <li>- režime sušenja rezane građe;</li> <li>- režime završne obrade (izjednačavanje, kondicioniranje);</li> <li>- tehniku rada sa uređajima za sušenje (posluživane sušare );</li> <li>- postupak vođenja i kontrole sušenja;</li> <li>- greške sušenja;</li> <li>- uslove i postupak uskladištenje i otprema osušene građe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje rezane građe za vještačko sušenje;</li> <li>- odabiranje i postavljanje režima sušenja drveta;</li> <li>- izračunavanje i određivanje vremena trajanja sušenja;</li> <li>- vođenje procesa sušenja drveta (provjera vlažnosti drveta, naprezanja u drvetu i dr.);</li> <li>- izbor i postavljanje režima završne obrade (izjednačavanje, kondicioniranje);</li> <li>- postupak poluautomatskog i automatskog sušenja; drveta</li> <li>- greške sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja;</li> <li>- vođenje dokumentacije i evidencije tokom procesa sušenja;</li> <li>- skladištenje i otpremanje osušene građe;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
Sušenje furnira	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste uređaja za sušenje furnira;</li> <li>- opremu sušare za furnir;</li> <li>- režime sušenja furnira;</li> <li>- tehniku rada na sušari za furnir;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor i postavljanje režima sušenja furnira;</li> <li>- izračunavanje-određivanje vremena trajanja sušenja;</li> <li>- rad na sušari (posluživanje sušare);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupak vođenja i kontrole sušenja;</li> <li>- greške sušenja;</li> <li>- uslove i postupak uskladištenje i otprema osušene građe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje grešaka sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja;</li> <li>- vođenje dokumentacije i evidencije tokom procesa sušenja;</li> <li>- skladištenje i otprema osušenog furnira;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<b>Ubrzano sušenje drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste ubrzanog sušenja (pregrijanom parom, u vakumu i VF-strujom);</li> <li>- opremu uređaja za ubrzano sušenje;</li> <li>- prednosti i nedostaci ubrzanog sušenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje rezane građe za ubrzano sušenje;</li> <li>- izbor i postavljanje režima ubrzanog sušenja i drveta;</li> <li>- izračunavanje-određivanje vremena trajanja sušenja;</li> <li>- vođenje procesa sušenja drveta;</li> <li>- uočavanje grešaka sušenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<b>Parenje drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste uređaja za parenje; (parionice)</li> <li>- otpremu parionice;</li> <li>- režime parenja rezane građe;</li> <li>- postupak vođenja i kontrole parenja;</li> <li>- greške pri parenju drveta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje rezane građe za parenje;</li> <li>- izbor, postavljanje i praćenje režima parenja drveta;</li> <li>- izračunavanje-određivanje vremena trajanja parenja rezane građe;</li> <li>- vođenje procesa parenja rezane građe;</li> <li>- uočavanje grešaka parenja, uzroke nastajanja i postupak otklanjanja;</li> <li>- skladištenje i otprema parene građe;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<b>Hemijska zaštita drveta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sredstva zaštite drveta od napada gljiva, insekata i dr.</li> <li>- metode zaštite drveta od napada gljiva, insekata i dr.;</li> <li>- opasnosti i mjere zaštite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje sortimenata za hemijsku zaštitu;</li> <li>- način zaštite sortimenata metodom bez pritiska: premazivanje, prskanje, potapanje;</li> <li>- zaštitu sortimenata metodom difuzije antiseptika;</li> <li>- zaštitu sortimenata metodom sa pritiskom;</li> <li>- uočavanje grešaka pri hemijskoj zaštiti drveta, uzroke nastajanja postupak otklanjanja;</li> <li>- uočavanje opasnosti i sprovođenje mjera zaštite na radu.</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i realizacija ponude;</li> <li>- izrada kalkulacije;</li> <li>- osnovi trgovine drveto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje elementa ponude i ugovora;</li> <li>- kalkulaciju troškova gotovog proizvoda;</li> <li>- pripremanje ponude;</li> <li>- pripremanje ugovora;</li> <li>- postupak razrješavanja reklamacije;</li> <li>- uvježbavanje rada sa osnovnim sredstvima plaćanja (gotovinsko i bezgotovinsko plaćanje);</li> <li>- ođenje ostale korespondencije u okviru zanimanja.</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi - Komunikacija</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- radna dokumentacija;</li> <li>- osnove poslovne komunikacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje izvještaja o proizvodnji</li> <li>- pripremanje dokumentacije za transport</li> <li>- vođenje evidencije o izvršenim uslugama i dr.</li> </ul>
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i metode lične i kolektivne zaštite zdravlja;</li> <li>- mjere zaštite okoline od negativnog uticaja materijala i radnih sredstava.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjenu mjera lične i kolektivne zaštite pri radu;</li> <li>- zaštitu okoline od negativnog uticaja materijala i radnih sredstava</li> </ul>

## 12. Preporuke za korišćenje metoda i tehnika u toku realizacije programa obrazovanja:

- metoda izlaganja;

- kombinovana metoda izlaganja sa razgovorom;
- metoda ilustracije, demonstracije, instrukcije;
- metoda praktičnih radova.

### 13. Ispitni katalog za predmetnu oblast

#### 13.1. Naziv ispitne oblasti:

Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja

#### 13.2. Ispitni ciljevi

Na ispitu se provjerava:

- stepen povezanosti stručno- teorijskih i praktičnih znanja;
- poznavanje osobina i načina čuvanja materijala i gotovih proizvoda;
- poznavanje osnovnih karakteristika materijala i sredstava za sušenje i parenje;
- poznavanje tipova uređaja za parenje, sušenje i hemijsku zaštitu drveta;
- poznavanje postupaka sastavljanja ređima sušenja i parenja drveta;
- poznavanje postupaka vođenja sušenja i parenja drveta;
- poznavanje postupaka hemijske zaštite drveta;
- poznavanje poslova na pripremi i realizaciji ponude i sklapanja ugovora;
- osposobljenost za vođenje ulazne kontrole i kontrole u toku rada;
- poznavanje skladištenja i otpreme materijala i gotovih proizvoda;
- racionalno korišćenje sredstava rada, materijala, vremena i energije;
- razumijevanje toka procesa i postupaka ;
- korišćenje odgovarajućih mjera i postupaka i poznavanje propisa za obezbjeđenje zaštite na radu i zaštite okoline.

#### 13.3. Znanja i vještine koje se provjeravaju

Djelovi predmetne oblasti	Znanje i vještine	Nastavna sredstva i oprema
Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	Opšti pojmovi o sušenju drveta	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje vlažnosti drveta ;</li> <li>- određivanje utezanja i bubrenja drveta i naprezanja u drvetu ;</li> <li>- fizičke karakteristike vlažnog vazduha.</li> </ul>	Sušionik Vaga Električni vlagomjer Kljunasto pomično mjerilo (šubler) Psihrometar Tablice Grafikon
	Priprema građe za sušenje <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaganje sortimenata rezane građe i izračunavanje zapremine.</li> </ul>	Sortiment rezane građe Metar Kljunasto pomično mjerilo (šubler)

	<b>Prirodno sušenje drveta</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prirodno sušenje drveta: priprema rezane građe, brzina i trajanje prirodnog sušenja, kontrola toka sušenja ;</li> <li>- prirodno sušenje drveta: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje rezane građe i zaštita na radu.</li> </ul>	Grafikoni Vlagomjer Uzorci grešaka sušenja Sredstva zaštite na radu
	<b>Vještačko (tehničko) sušenje drveta</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređaji za sušenje drveta : tipovi, karakteristike, oprema, rukovanje ;</li> <li>- tehničko sušenje drveta: priprema rezane građe, brzina i trajanje sušenja, kontrola toka sušenja ;</li> <li>- tehničko sušenje drveta: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje rezane građe i zaštita na radu ;</li> </ul>	Uređaji za sušenje Sušionik Vaga Električni vlagomjer Kljunasto pomično mjerilo (šubler) Psihrometar Tablice

	<p><b>tehničko sušenje drveta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabiranje i postavljanje režima sušenja drveta ;</li> </ul> <p><b>tehničko sušenje drveta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatsko sušenje drveta ;</li> </ul> <p><b>tehničko sušenje drveta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasičan način vođenja sušenja</li> </ul> <p><b>tehničko sušenje drveta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- režim završne obrade (izjednačavanje, kondicioniranje), opasnosti i mjere zaštite pri sušenju ;</li> </ul> <p>Dokumentacija i evidencija toka procesa sušenja, skladištenje i otprema osušene građe.</p>	<p>Grafikon</p> <p>Režimi sušenja drveta</p> <p>Uzorci grešaka sušenja</p> <p>Dokumentacija procesa sušenja, uskladištenja i otpreme</p> <p>Sredstva zaštite na radu</p>
--	---	--

a sa te hn olo gij	<b>Sušenje furnira</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređaji za sušenje furnira : tipovi, karakteristike, oprema, rukovanje;</li> <li>- sušenje furnira: priprema furnira, brzina i trajanje sušenja, kontrola toka sušenja ;</li> <li>- tehničko sušenje furnira: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje furnira i zaštita na radu;</li> <li>- dokumentacija i evidencija toka procesa sušenja, skladištenje i otprema osušenog furnira, opasnosti i mjere zaštite pri sušenju.</li> </ul>	<p>Uređaji za sušenje furnira</p> <p>Električni vlagomjer</p> <p>Kljunasto pomično mjerilo (šubler)</p> <p>Tablice</p> <p>Grafikon</p> <p>Uzorci grešaka sušenja</p> <p>Dokumentacija procesa sušenja, uskladištenja i otpreme</p> <p>Sredstva zaštite na radu</p>
	<b>Ubrzano sušenje drveta</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređaji za ubrzano sušenje rezane građe: tipovi, karakteristike, oprema, rukovanje;</li> <li>- ubrzano sušenje rezane građe: priprema, trajanje sušenja, kontrola toka sušenja;</li> <li>- ubrzano sušenje rezane građe: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje i zaštita na radu.</li> </ul>	<p>Uređaji za ubrzano sušenje</p> <p>Električni vlagomjer</p> <p>Kljunasto pomično mjerilo (šubler)</p> <p>Tablice</p> <p>Grafikon</p> <p>Uzorci grešaka sušenja</p> <p>Dokumentacija procesa sušenja</p> <p>Sredstva zaštite na radu</p>
	<b>Parenje drveta</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređaji za parenje rezane građe: tipovi, karakteristike, oprema, rukovanje;</li> <li>- parenje rezane građe: priprema, trajanje, kontrola toka parenja ;</li> <li>- parenje rezane građe: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje i zaštita na radu.</li> </ul>	<p>Uređaji za parenje rezane građe</p> <p>Kljunasto pomično mjerilo (šubler)</p> <p>Tablice</p> <p>Grafikon</p> <p>Uzorci grešaka parenje</p> <p>Dokumentacija procesa parenja</p> <p>Sredstva zaštite na radu</p>
	<b>Hemijska zaštita drveta</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređaji za hemijsku zaštitu drveta: tipovi, karakteristike, oprema, rukovanje;</li> <li>- hemijska zaštita drveta - impregnacija: priprema, trajanje, kontrola toka impregnacije ;</li> <li>- hemijska zaštita drveta-impregnacija: greške, uzroci nastajanja i načini otklanjanja, uskladištenje i zaštita na radu.</li> </ul>	<b>Uređaji za impregnaciju drveta</b> <b>Tablice</b> <b>Grafikon</b> <b>Dokumentacija procesa hemijske zaštite drveta</b> <b>Sredstva zaštite na radu</b>
	<b>Komercijalni poslovi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugovaranje poslova: izrada kalkulacije, priprema ponude i priprema ugovora i naplaćivanje.</li> </ul>	<b>Ponuda</b> <b>Ugovor</b> <b>Kalkulacija</b> <b>Reklamacija</b> <b>Sredstva bezgotovinskog plaćanja</b>
	<b>Administrativni poslovi - Komunikacija</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema izvještaj o proizvodnji, izvršenim uslugama transportu id r.</li> </ul>	<b>Radna dokumentacija</b>

**Napomena:**

Na završnom ispitu polaznik obuke brani pisani rad kojim dokazuje da je osposobljen da poveže stručno-teorijska znanja i praksu. Pisani rad obuhvata pismeno obrazloženje njegovog praktičnog rada na terenu i prikupljenih podataka.

U dogovoru sa nastavnikom (trenerom) polaznik obuke će u zavisnosti od zadate teme obraditi sledeće elemente: skicu stovarišta ili pogona, skicu radnog mjesta, evidentira uređaje i njihovu namjenu, objašnjava postupak odabira režima, vođenja i kontrole procesa parenja i sušenja drveta, postupak odabira metode i režima hemijske zaštite, postupak pripreme uradaja za rad, pripremu alata i instrumenata za rad, odabir tehnike rada, objašnjava kontrolu kvaliteta, upotrebu kontrolno-mjernog alata i instrumenata, upotrebu grafikona, utvrđuje greške pri radu, uzroke nastajanja i način njihovog otklanjanja, mjeri i izračunava zapreminu, sprovodi mjere zaštite na radu, štiti okolinu i dr.

U konkretnom preduzeću polaznik obuke prolazi kroz zadate praktične aktivnosti, evidentira ih i prikupljene podatke u pisanoj formi prilaže i brani na završnom ispitu pred komisijom.

#### 14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja

##### 14.1. Mjesto izvođenja:

Obuka se izvodi dijelom u školskoj radionici, trening centru za obuku kadrova za drvoprerađu, a veći dio u pogonima prerade drveta koji raspolaže odgovarajućom opremom.

##### 14.2. Plan realizacije:

Program obrazovanja traje 360 časova:

- teorijski dio 55 časova
- praktični dio 305 časova

#### 15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja

##### 15.1. Napredovanje:

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### 15.2. Provjeravanje:

**U toku programa obrazovanja:** Provjeru vještina i znanja treba obavljati sistematski u toku obuke, nakon svake zaokružene cjeline. Uspješnost na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir prilikom završne provjere.

**Na kraju programa obrazovanja:** organizuje se završna provjera praktične

osposobljenosti polaznika/cu za obavljanje posla Hidrotermičar drveta.  
Zadatak za praktičan rad može biti tipa projektnog zadatka u kojem polaznih obradi određenu temu. Nastavnici na bazi Ispitnog kataloga definišu konkretne radne zadatke. Provjera stručne osposobljenosti se vrši kroz usmenu odbranu rada.

### **15.3. Vrednovanje:**

Vrednovanje se vrši na sledeći način:

- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Hidrotermičar/ka drveta na visokom nivou;
- polaznik/ca je ovladao/la svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Hidrotermičar/ka drveta na zadovoljavajućem nivou;
- polaznik/ca nije ovladao/la vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Hidrotermičar/ka drveta na zadovoljavajućem nivou.

### **16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova programa obrazovanja:**

1. Dipl. ing drvne industrije za teorijski dio.
2. Dipl. ing drvne industrije (instruktor) za praktični dio
3. Demonstrator (V stepen stručne spremlje) odgovarajućeg profila za praktični dio

Za predavače potreban andragoško - didaktičko - metodički osposobljen kadar za rad sa odraslim polaznicima.

### **17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obuke:** Hidrotermičar/ka drveta

### **18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:** Biće regulisano u skladu sa Zakonom.

**358.**

Na osnovu člana 14 stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG", broj 20/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O JAVNO VAŽEĆEM PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA**  
**OSPOSABLJAVANJE ZA ZANIMANJE CVJEČAR/CVJEČARKA**

1. Javno važeći program obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje Cvječar/Cvječarka, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 14 Zakona o obrazovanju odraslih i Odlukom Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 16-6712 od 18. novembra 2011.godine.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0302/4896/8-24

Podgorica, 29. februara 2012. godine

Ministar,  
dr **Suad Numanović**, s.r.

**PROGRAM OBRAZOVANJA ZA OSPOSABLJAVANJE ZA ZANIMANJE CVJEČAR/KA**

**1. Utemeljenost programa:**

Program obrazovanja se bazira na standardu zanimanja za Cvječara/ku, koji je usvojen na 15. sjednici Savjeta za stručno obrazovanje 27.04.2004. godine.

Program obrazovanja za Cvječara/ku se radi na zahtjev Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na osnovu iskazanih potreba za obuku ovog kadra.

**2. Ciljevi programa obrazovanja:**

**2.1. Opšti cilj:**

- Osposobiti polaznika/cu da obavlja poslove i zadatke za zanimanje Cvječar/ka.

**2.2. Posebni zadaci:**

- osposobljavanje za samostalan rad i rad u grupi
- razvijanje odgovornosti u obavljanju poslova
- razvijanje radnih navika i radne discipline
- razvijanje pravilnog odnosa prema sopstvenom i radu lica u grupi
- razvijanje pravilnog odnosa prema poslu koji obavlja
- razvijanje pravilnog odnosa prema sredstvima rada
- razvijanje sposobnosti racionalnog korišćenja sredstava rada, energije i vremena
- poštovanje ugovorenih rokova
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje svijesti o zaštiti na radu, doslednoj primjeni mjera zaštite čovjekove okoline.

### 3. Trajanje programa obrazovanja: 360 časova.

Realizaciju programa prilagoditi fazama vegetacionog ciklusa proizvodnje.

### 4. Lični profil polaznika/ca

Osnovni obrazovni zahtjev : III stepen stručne spremlje

Poželjni obrazovni zahtjevi: III stepen stručne spremlje

- Vočar/ka
- Vinogradar/ka

Osnovne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- zdravstvena sposobnost
- spremnost za rad u smjenama

Poželjne osobine koje polaznik/ca treba da posjeduje:

- odgovornost
- istrajnost
- kreativnost
- motivacija
- komunikativnost
- organizaciona sposobnost
- sposobnost za timski rad
- rad na računaru (internet)

### 5. Identifikacija prioriternih oblasti programa obrazovanja:

Polaznik/ca mora da zna:

- vrijeme sazrijevanja i branja sjemana i čuvanja do sjetve
- da pripremi sadni materijal, alate, uređaje i dr.
- da priprema zemljište i supstrat
- da pravilno pripremi, organizuje rad na radnom mjestu
- da racionalno koristi sredstva rada, energiju, materijal i vrijeme
- da proizvodi određene vrste cvjetnih kultura generativnim i vegetativnim putem
- sredstva i metode zaštite sadnog materijala i cvjetnih kultura
- da aranžira cvijeće
- agrotehničke rokove i vrijeme izvođenja pojedinih operacija u cvjećarskoj proizvodnji
- da priprema elemente kalkulacije i ispunjava dokumentaciju
- da poštuje standarde kvaliteta
- da preduzima mjere za siguran rad i ukaže prvu pomoć
- da štiti radnu i životnu sredinu

Polaznik/ca treba da zna:

- da odredi vrijeme potrebno za radne zadatke u skladu sa radnim nalogom i normativima
- da pravilno koristi uputstva za rad
- da vrši pravilnu kontrolu obavljenog posla.
- prostornu podjelu površina za proizvodnju cvijeća
- načine klasiranja, pakovanja i čuvanja gotovih proizvoda
- značaj cvjećarske proizvodnje
- organizaciju rada na radnom mjestu (otvorene i zatvorene površine)
- kriterijume za izbor mjesta za proizvodni pogon, vrste i djelove
- normative sadnog materijala
- normative utroška materijala
- vrste i karakteristike materijala u cvjećarstvu
- osnove aranžiranja cvijeća
- osnove iz komercijalnih i administrativnih poslova u okviru zanimanja
- vrste i opremu objekata za proizvodnju cvjetnih kultura
- biološko-morfološke karakteristike cvjetnih kultura
- odnos cvjetnih kultura prema činiocima sredine
- pojam, vrste i namjenu supstrata u cvjećarskoj proizvodnji
- pomoćne materijale, alate i uređaje u okviru zanimanja



- osnove poslovne komunikacije
- osnovnu stručnu terminologiju
- osnovne mjere zaštite na radu, prve pomoći i zaštite čovjekove okoline

**Poželjno je da polaznik/ca zna:**

- organizaciju rada preduzeća
- tehničku tehnološku dokumentaciju
- osnovne propise iz zaštite čovjekove okoline
- osnove rada na računaru.

**6. Predmetne oblasti programa obrazovanja:**

1. Osnovi pedologije sa ishranom bilja
2. Cvjećarstvo
3. Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnom obukom

**7. Broj časova za realizaciju predmetnih oblasti programa obrazovanja:**

	Naziv predmetne oblasti	Ukupno	Teorija	Praksa
1.	Osnovi pedologije sa ishranom bilja	5	5	
2.	Cvjećarstvo	10	10	
3.	Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnom obukom	10 -	10 -	320
<b>U k u p n o:</b>		<b>360</b>	<b>25</b>	<b>335</b>

**8. Sadržaji predmetnih oblasti**

**8.1. Predmetna oblast: Osnovi materijala**

Osnovi pedologije sa ishranom bilja			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	Teorijski dio		
1	Zemljište u cvjećarskoj proizvodnji	Teorija	Teorija i demonstracija
2	Osnove ishrane bilja	Teorija	Teorija i demonstracija
<b>U k u p n o :</b>			<b>5</b>

**8.2. Predmetna oblast: Cvjećarstvo**

Cvjećarstvo			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	Teorijski dio		
1	Cvjećarstvo, osobine i podjela cvjetnih kultura	Teorija	Teorija i demonstracija
2	Cvjetne kulture otvorenog prostora	Teorija	Teorija i demonstracija
3	Cvjetne kulture zatvorenog prostora	Teorija	
<b>U k u p n o :</b>			<b>10</b>

**8.3. Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnim osposobljavanjem**

Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnim osposobljavanjem			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Teorija	Teorija i demonstracija
	<b>TEORIJSKI DIO</b>		
1	Uvod u praktičnu nastavu		Teorija i demonstracija
2	Proizvodni pogon za proizvodnju cvjetnih kultura		Teorija i demonstracija
3.	Alati i oprema u cvećarskoj proizvodnji: vrste, namjena		Teorija i demonstracija
4.	Sakupljanje i priprema sjemenai cvjetnih kultura		Teorija i demonstracija
5.	Priprema zemljišta i supstrata		Teorija i demonstracija
6.	Proizvodnja cvjetnih kultura		Teorija i demonstracija
7.	Proizvodnja saksijskog cvijeća		Teorija i demonstracija
8.	Proizvodnja cvijeća za rezanje		Teorija i demonstracija
9.	Aranžiranje cvijeća		Teorija i demonstracija
10.	Administrativni i komercijalni poslovi		Teorija i demonstracija
<b>U k u p n o :</b>			<b>10</b>

Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnim osposobljavanjem			
Redni broj	Djelovi predmetne oblasti	Ponavljanje i demonstracija	Praktičan rad
	<b>P R A K T I Č N I D I O</b>		
1	Uvođenje u praktičan rad	Ponavljanje demonstracija	<b>Metod praktičnog rada (demonstracija)</b> <i>Napomena: Polaznici uvježbavaju rad na poslovima u proizvodnom pogonu</i>
2	Proizvodni pogon za proizvodnju cvjetnih kultura	Ponavljanje demonstracija	
3	Rad sa ručnim alatima i uređajima u cvjećarskoj proizvodnji	Ponavljanje demonstracija	
4	Sakupljanje i priprema sjemana cvetnih kultura	Ponavljanje demonstracija	
5	Priprema zemljišta i supstrata	Ponavljanje demonstracija	

6.	Proizvodnja cvjetnih kultura generativnim putem	Ponavljjanje demonstracija	
7.	Proizvodnja cvjetnih kultura vegetativnim putem	Ponavljjanje demonstracija	
8.	Proizvodnja saksijskog cvijeća	Ponavljjanje demonstracija	
9	Proizvodnja cvijeća za rezanje	Ponavljjanje demonstracija	
10	Aranžiranje cvijeća	Ponavljjanje demonstracija	
11	Administrativni i komercijalni poslovi	Ponavljjanje demonstracija	
<b>U k u p n o :</b>		<b>320</b>	

**9. Znanja i vještine koja se očekuju od polaznika/ca na kraju programa obrazovanja da:**

- obavlja proizvodnju različitih cvjetnih kultura (jednogodišnje, dvogodišnje, višegodišnje, lončanice, rezano cvijeće . . .)
- njeguje cvjetne kulture
- rukuje opremom i alatima za rad
- poznaje osnove aranžiranja cvijeća
- obavlja administrativne poslove u okviru zanimanja
- vodi manju grupu radnika
- poštuje mjere zaštite na radu
- štiti zdravlje i životnu sredinu
- poštuje utvđene standarde i normative

**10. Audio i vizuelna sredstva i oprema:**

Po mogućnosti koristiti audio i vizuelna sredstva i opremu (računar, dijaprojektor, grafoskop, zbirke, slike, katalozi i dr.).

Ovaj program obrazovanja treba da prati »Praktikum« za teorijska znanja koja se tokom obuke prezentiraju (skripta - tekst i slike).

**11. Katalog znanja za predmetne oblasti:**

**11.1. Osnovi pedologije sa ishranom bilja**

**Polaznik/ca :**

<b>Vještine</b>	<b>Znanja</b>
<b>Zemljište u cvjećarskoj proizvodnji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam i značaj zemljišta</li> <li>- tipove zemljišta</li> <li>- osnovne fizičke i hemijske osobine zemljišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoznaje tipova zemljišta</li> <li>- raspoznaje osnovnih fizičkih osobina zemljišta</li> </ul>
<b>Osnove ishrane biljaka</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjelu biljaka prema načinu ishrane (autotrofna i heterotrofna ishrana)</li> <li>- osnove fotosinteze</li> <li>- pojam i značaj makro i mikro elemenata</li> <li>- pojam, vrste i namjenu organskih đubriva</li> <li>- pojam, vrste i namjenu mineralnih đubriva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđuje kretanja i gubitka vode kroz zemljište (oticanje, isparavanje . . .)</li> <li>- razlikuje vrste organskih đubriva</li> <li>- razlikuje vrste mineralnih đubriva</li> </ul>

## 11.2.Cvjećarstvo

Polaznik/ca :

Vještine	Znanje
<b>Cvjećarstvo, osobine i podjela cvjetnih kultura</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam i značaj cvjećarstva</li> <li>- porijeklo i dekorativne osobine cvjetnih kultura</li> <li>- podjelu cvjetnih kultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija dekorativnih osobina cvjetnih kultura</li> <li>- razlikuje cvjetne kulture</li> </ul>
<b>Cvjetne kulture otvorenog prostora</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam, vrste i karakteristike cvjetnih kultura</li> <li>- pojam i karakteristične predstavnike jednogodišnjih cvjetnih kultura (kadifa, salvija, petunija . . .)</li> <li>- pojam i karakteristične predstavnike dvogodišnjih cvjetnih kultura (krasuljak, ljubičica, karanfil . . .)</li> <li>- pojam i karakteristične predstavnike višegodišnjih cvjetnih kultura (begonija, iris, božur. . .)</li> <li>- pojam i karakteristične predstavnike gomoljastih cvjetnih kultura (ciklama, georgina, kala . . .)</li> <li>- pojam i karakteristične predstavnike lukovičastih cvjetnih kultura (lala, gladiola, narcis . . .)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoznaje predstavnika jednogodišnjih kultura</li> <li>- raspoznaje predstavnika dvogodišnjih kultura</li> <li>- raspoznaje predstavnika višegodišnjih kultura</li> <li>- raspoznaje predstavnika gomoljastih kultura</li> <li>- raspoznaje predstavnika lukovičastih cvjetnih kultura</li> </ul>
<b>Cvjetne kulture zatvorenog prostora</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoznaje predstavnika cvjetnih kultura za rezani cvijet</li> <li>- raspoznaje predstavnika lisno-dekorativnih saksijjskih kultura</li> <li>- raspoznaje predstavnika cvjetno-dekorativnih saksijjskih kultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam, vrste i karakteristike cvjetnih kultura zatvorenog prostora</li> <li>- pojam i karakteristike saksijjskih vrsta</li> <li>- pojam i karakteristike cvjetnih kultura za rezani cvijet (ruža, gerber, karanfil . . .)</li> <li>- pojam i karakteristike lisno-dekorativnih saksijjskih kultura (fikus, filadendron, difenbahija . . .)</li> <li>- pojam i karakteristike cvjetno-dekorativnih saksijjskih vrsta (anturijum, kalceolarija, sanpaulija . . .)</li> </ul>

## 11.3.Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja

Polaznik/ca :

Vještine	Znanje
<b>Uvod u praktičnu nastavu</b>	<b>Uvođenje u praktičan rad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje sa programom praktične nastave</li> <li>- upoznavanje sa organizacijom rada u proizvodnom pogonu</li> <li>- upoznavanje sa izvorima opasnosti i postupkom pružanja prve pomoći</li> <li>- upoznavanje sa sredstvima lične zaštite i značajem zaštite na radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočava izvore opasnosti</li> <li>- uvježbava pružanje prve pomoći</li> <li>- uvježbava korišćenja sredstava za ličnu zaštitu</li> </ul>
<b>Proizvodni pogon za proizvodnju cvjetnih kultura</b>	<b>Proizvodni pogon za proizvodnju cvjetnih kultura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodne površine proizvodnog pogona (zatvoreni-zaštićeni prostor i otvoreni prostor)</li> <li>- elementi od značaja za izbor, mjesto i položaj objekta</li> <li>- unutrašnja podjela objekta</li> <li>- djelovi proizvodnog objekta, namjena i veličina</li> <li>- odnos cvjetnih kultura prema činiocima sredine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočava proizvodne površine proizvodnog pogona</li> <li>- primjena postupka unutrašnje podjele površina</li> <li>- izračunava površine objekta u zavisnosti od predviđene proizvodnje</li> <li>- raspoznaje morfoloških karalteristika cvjetnih kultura</li> </ul>

<b>Alati i oprema u cvećarskoj proizvodnji, vrste, namjena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alat za zemljane radove</li> <li>- alat za njegu biljaka</li> <li>- oprema za zaštitu biljaka</li> <li>- oprema za sjetvu i sadnju biljaka</li> </ul> <b>ambalaža</b>	<b>Rad sa ručnim alatima i uređajima u cvjećarskoj proizvodnji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbava rada sa ručnim alatima</li> <li>- uvježbava rada sa opremom</li> </ul>
<b>Sakupljanje i priprema sjemenai cvjetnih kultura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijeme sazrijevanja sjemena</li> <li>- vrijeme branja sjemena</li> <li>- postupak čuvanja sjemena do sjetve</li> <li>utvrđivanje kvaliteta sjemena (čistoća, klijavost, upotrebna vrijednost sjemena, trajanje klijavosti)</li> <li>- metode i značaj pripreme sjemena za sjetvu</li> </ul>	<b>Sakupljanje i priprema sjemena cvjetnih kultura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbava postupke sakupljanja i čuvanja sjemena</li> <li>- utvrđuje procenta klijavosti sjemena</li> <li>- utvrđuje vremena nicanja sjemena</li> <li>- utvrđuje stepena čistoće sjemena</li> <li>- stimulacija i stratifikacija</li> <li>- primjena postupka dezinfekcije i dezinfekcije sjemena</li> <li>- utvrđuje potrebne količine sjemena na bazi zadatog normativa</li> </ul>
<b>Priprema zemljišta i supstrata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam, vrste i značaj pripreme zemljišta</li> <li>- postupak pripreme zemljišta i svrha</li> <li>- zna pojam i osnovna sredstva za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju</li> <li>- pojam, vrste i značaj supstrata i đubriva</li> <li>- supstrati (zemljište, smješe) koji se koriste u proizvodnji cvjetnih kultura</li> <li>- đubriva (organska, mineralna, tečna) u proizvodnji cvjetnih kultura</li> <li>- kontejneri (posude) za gajenje cvjetnih kultura</li> <li>- mjere zaštite na radu pri korišćenju sredstava za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju</li> </ul> <b>Proizvodnja cvjetnih kultura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Faze u proizvodnji cvjetnih kultura</u></li> <li>- vrste razmnožavanja cvjetnih kultura (vegetativno i generativno)</li> <li>- generativno razmnožavanje (osobine sjemena i načini sjetve)</li> <li>- vegetativno razmnožavanje (reznice, dijeljenje, polijeganje, kalemljenje, lukovice, rizomi, gomolji . .)</li> <li>- <u>Mjere njege u proizvodnji cvjetnih kultura</u></li> <li>- mjere njege u proizvodnji cvjetnih kultura (u zatvorenom i na otvorenom prostoru)</li> <li>- agrotehničke mjere u proizvodnji cvjetnih kultura</li> <li>- ostale mjere njege</li> <li>- <u>Zaštita cvjetnih kultura</u></li> <li>- zaštita cvjetnih kultura (oštećenja, mjere, preventiva, sredstva zaštite i oprema)</li> </ul>	<b>Priprema zemljišta i supstrata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbava grube obrade zemljišta</li> <li>- uvježbava fine obrade zemljišta</li> <li>- uvježbava pripreme supstrata</li> <li>- priprema sredstava i dezinfekcija zemljišta</li> <li>- priprema sredstava i dezinfekcija zemljišta</li> <li>- pripremanje sredstava i deratizacija zemljišta</li> <li>- formira tople i hladne leje</li> <li>- upotrebljava organskih i mineralnih đubriva za dubrenje zemljišta</li> <li>- priprema zemljišne smješe za punjenje kontejnera</li> <li>- postavlja sistem za navodnjavanje i izradu kanala za odvod suvišnih voda</li> </ul> <b>Proizvodnja cvjetnih kultura generativnim putem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena postupka sjetve sjemena na otvorenom mjestu</li> <li>- primjena postupka sjetve sjemena na zatvorenom mjestu</li> <li>- primjena postupka sjetve sjemena na stalnom mjestu</li> <li>- njegovanje i održavanje rasada (zalivanje, provjetravanje, plijevljenje, proređivanje, prihranjivanje, zasjenjivanje, zaštita od bolesti ...)</li> <li>- pikiranje -rasađivanje . . .</li> <li>- primjena postupka generativnog razmnožavanja : kadife, salvije, petunije . .</li> </ul>

	<p><b>Proizvodnja cvjetnih kultura vegetativnim putem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura pomoću rizoma i gomolja (sanseverija, kana. . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura pomoću krtola (dalijsa, . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura pomoću lukovica (lala, narcis, zumbul . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura pomoću stolona (chlorophytum. . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura razdvajanjem podmlatka od matične lukovice (gladiola, šafran . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura pomoću lisne reznice (begonija, ljubičica . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura reznicama od stabala (fikus, dracena, filadendron . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura dijeljenjem žbuna ili bokora (maranta, sanseverija . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura položenicama (fikadendron, . . .)</li> <li>- primjena postupka razmnožavanja cvjetnih kultura kalemljenjem (ruže...)</li> <li>- sprovođenje mjera njege i zaštite cvjetnih kultura proizvedenih vegetativnim putem</li> </ul>
<p><b>Proizvodnja saksijaskog cvijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam i postupci razmnožavanja cvjetnih kultura saksijaskog cvijeća</li> <li>- generativno razmnožavanje (cvjetno-dekorativne kulture)</li> <li>- vegetativno razmnožavanje (lisno-dekorativne kulture)</li> </ul>	<p><b>Proizvodnja saksijaskog cvijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena postupka generativnog razmnožavanja saksijaskog cvijeća - cvjetno-dekorativne kulture ( anturijum, kalceolarija, sanpaulija. . .)</li> <li>- primjena postupka vegetativnog razmnožavanja saksijaskog cvijeća - lisno-dekorativne kulture (fikus, filadendron, difenbahija . . .)</li> <li>- sprovođenje mjera njege i zaštite cvjetnih kultura proizvedenih vegetativnim putem</li> </ul>
<p><b>Proizvodnja cvijeća za rezanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam i postupci razmnožavanja cvjetnih kultura u proizvodnji cvijeća za rezanje</li> <li>- proizvodnja jednogodišnjih kultura</li> <li>- proizvodnja dvogodišnjih kultura</li> <li>- proizvodnja višegodišnjih kultura</li> </ul>	<p><b>Proizvodnja cvijeća za rezanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena postupka proizvodnje jednogodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (astra, lepi gliša . . .)</li> <li>- primjena postupka proizvodnje dvogodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (karanfil . . .)</li> <li>- primjena postupka proizvodnje višegodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (astra, krin, gladiola, dalijsa . . .)</li> <li>- sprovođenje mjera njege i zaštite cvjetnih kultura proizvedenih vegetativnim putem</li> </ul>

**Aranžiranje cvijeća**

- pojam aranžiranja, materijale, pribor
- principe i postupke
- umjetnost aranžiranja
- materijali za aranžiranje
- podjela aranžiranja prema obliku rasta (rezano i suvo cvijeće)
- posude, pribori i pomoćna sredstva za aranžiranje
- metode konzervacije biljnog materijala
- aranžiranje saksijaskog cvijeća u žardinjere

**Administrativni i komercijalni poslovi**

- dokumentacija u cvjećarskoj proizvodnji
- prikupljanje podataka za ponudu
- elementi kalkulacije

**Aranžiranje cvijeća**

- bere i sakuplja svježe cvijeće
- preiprema posude, pribora i pomoćnih sredstava za aranžiranje
- suši materijal za aranžiranje
- aranžira svježe cvijeće
- aranžira suvo cvijeće

**Administrativni i komercijalni poslovi**

- popunjavanje dokumentacije u cvjećarskoj proizvodnji
- prikuplja podataka za ponudu
- izrađuje kalkulacije za proizvod

**12. Metode i tehnike koje treba koristiti u toku realizacije programa obrazovanja :**

- kombinovana metoda izlaganje sa razgovorom
- metoda ilustracije, demonstracije, instrukcije
- metoda praktičnih radova

**13. Ispitni katalog za predmetnu oblast****13. 1. Naziv ispitne oblasti: Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja****Ispitni ciljevi****Na ispitu ocjenjujemo:**

- Stepen povezanosti stručno- teorijskih i praktičnih znanja
- Poznavanje osobina i načina čuvanja i skladištenja sirovina, materijala i gotovih proizvoda
- Poznavanje postupaka ulazne kontrole i kontrole u toku rada
- Racionalno korišćenje sredstava rada, materijala, vremena i energije
- Stepen ovladavanja znanjima iz njege cvjetnih kultura
- Korišćenje metoda, sredstava i opreme u zaštiti cvjetnih kultura
- Stepen ovladavanja tehnologijom proizvodnje cvjetnih kultura generativnim putem
- Stepen ovladavanja tehnologijom proizvodnje cvjetnih kultura vegetativnim putem
- Korišćenje odgovarajućih mjera i postupaka i poznavanje propisa za obezbjeđenje zaštite na radu i zaštite okoline

**Znanja i vještine koje se provjeravaju na ispitu**

Djelovi predmetne oblasti	Znanja i vještine	Nastavna sredstva za rad i oprema
Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnim osposobljavanjem	<u>Proizvodni pogon za proizvodnju cvjetnih kultura</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela proizvodne površine na radne površine</li> <li>- rukovanje opremom proizvodnog pogona</li> <li>- izračunavanje površine radnog polja za određenu cvjetnu kulturu na bazi zadatih normativa</li> </ul>	Proizvodni pogon sa odgovarajućom opremom

	<u>Ručni alat u proizvodnji cvjetnih kultura</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste, namjena ručnog alata</li> <li>- rukovanje ručnim alatima u cvjećarskoj proizvodnji</li> </ul>	<b>Ručni alat u cvjećarskoj proizvodnji :</b> ašov, lopata, motika, motičica, grabulja, ručna kolica, sito za prosijavanje zemlje, kanta sa rešetkom za polivanje crijevo sa rasprskivačem, kanta sa rasprskivačem za orošavanje i primjenu sredstava za zaštitu i dr. <b>Sitna oruđa za rad :</b> kale-marski nož, makaze, ručne testerice, drvene pincete za sadnju rasada, sadiljke, posude za sjetvu i pikiranje i dr.
	<u>Sakupljanje i priprema sjemena cvjetnih kultura</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoznavanje sjemena osnovnih cvjetnih kultura</li> <li>- utvrđivanje klijavosti sjemena</li> <li>- utvrđivanje vremena nicanja,</li> <li>- utvrđivanje stepena čistoće sjemena</li> <li>- utvrđivanje potrebne količine sjemena na bazi zadatog normativa za planiranu proizvodnju</li> <li>- dezinfekcija, dezinsekcija i stimulacija sjemena</li> </ul>	Proizvodni pogon sa odgovarajućom opremom  Uzorci sjemana  Sredstva za zaštitu
Tehnologija cvjećarske proizvodnje i aranžiranje sa praktičnim osposobljavanjem	<u>Proizvodnja cvjetnih kultura generativnim putem</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura na otvorenom mjestu (priprema sjemena, priprema zemljišta, sjetva, mjere njege i zapštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura u zatvorenom mjestu (priprema sjemena, priprema zemljišta, sjetva, mjere njege i zapštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura na stalnom mjestu (priprema sjemena, priprema zemljišta, sjetva, mjere njege i zapštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura na otvorenom mjestu (priprema sjemena, priprema zemljišta, sjetva, mjere njege i zapštite. . .)</li> </ul>	Sjeme cvjetnih kultura  Ručni alat  Sredstva za zaštitu,  Pomoćna oprema



	<p><u>Proizvodnja cvjetnih kultura vegetativnim putem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću rizoma i gomolja (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću krtola (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću lukovica (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću stolona (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću krtola (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura razdvajanjem podmlatka (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću lisne reznice (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura pomoću reznice od stabla (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura dijeljenjem žbuna ili bokora (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura položenicama (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja cvjetnih kultura kalemljenjem (priprema zemljišta-supstrata, sadnja mjere njege i zaštite. . .)</li> </ul>	<p>Sadni materijal (lukovice, reznice, gomolji, . . .)</p> <p>Ručni alat</p> <p>Sredstva za zaštitu</p> <p>Pomoćna oprema i dr.</p>
	<p><u>Proizvodnja saksijaskog cvijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja saksijaskog cvijeća cvjetno-dekirativnih kultura (priprema supstrata-zemljišta, sadnja, mjere njege i zaštite. . .)</li> <li>- proizvodnja saksijaskog cvijeća lisno-dekirativnih kultura (priprema supstrata-zemljišta, sadnja, mjere njege i zaštite. . .)</li> </ul>	<p>Sjeme cvjetnih kultura</p> <p>Matična biljke cvjetnih kultura</p> <p>Ručni alat</p> <p>Supstrati, pomoćna sredstva</p> <p>Sredstva za zaštitu i dr.</p>
	<p><u>Proizvodnja cvijeća za rezanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja jednogodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (astra, lepi gliša . . .),</li> <li>- proizvodnja dvogodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (karanfil . . .)</li> <li>- proizvodnja višegodišnjih cvjetnih kultura cvijeća za rezanje (astra, krin, gladiola, dalija . . .)</li> <li>- (priprema supstrata-zemljišta, sadnja, mjere njege i zaštite. . .)</li> </ul>	<p>Sjeme cvjetnih kultura</p> <p>Ručni alat</p> <p>Pomoćna sredstva (posude, ambalaža i dr.)</p> <p>Sredstva za zaštitu i dr.</p>
	<p><u>Aranžiranje cvijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- branje, sakupljanje, priprema posuda, primprema materijala i aranžiranje svježeg cvijeća-rezanog i lončanica</li> <li>- branje, sakupljanje, priprema posuda, primprema materijala, sušenje i aranžiranje suvog cvijeća</li> </ul>	<p><b>Posude i pribor i pomoćna sredstva za aranžiranje:</b></p> <p><b>Posude:</b> vaze, žardinjere (keramičke, drvene, betonske, plastične, . . .), zdjelice raznih oblika, ježići i dr.</p> <p><b>Pribor (pomoćna sredstva):</b> nož, makaze, žica, florosol, treset i dr.</p> <p><b>Posude:</b> vaze raznih oblika, zdjelice dr.</p> <p><b>Pribor (pomoćna sredstva) za aranžiranje,</b></p> <p>čekić, kliješta, nož, makaze, pila, stiro-por, pribadače, najlon konac, lepljiva traka, ljepilo, cvjetna traka, mahovina, glina, vještačka mahovina i dr.</p>

	<b>Administrativni i komercijalni poslovi</b> popunjavanje dokumentacije u cvječarskoj proizvodnji, prikupljanje podatke za ponudu raznih vrsta cvjetnih kultura I izrada kalkulacije	Obrasci za vođenje administrativnih i komercijalnih poslova (evidencija o utrošcima, kalkulacija, ponuda . . .)
--	--	---

*Napomena: Polaznik/ca programa obrazovanja u zavisnosti od zadate teme treba da za svaki zadatak ispuni sledeće elemente: da obrazloži tehnologiju proizvodnje cvijeća, pripremu materijala, zemljišta, supstrata, zaštitna sredstva, postupak zaštite, čuvanja, uskladištenja, otpreme, izrade kalkulacije za proizvod, vođenje evidencije, licne zaštite i zaštite čovjekove okoline i dr.*

#### 14. Mjesto izvođenja i plan realizacije programa obrazovanja

##### 14.1. Mjesto izvođenja

Osposobljavanje se izvodi dijelom na odgovarajućim površinama (staklenici, plastenici, otvorene površine i dr.) - trening centru za obuku kadrova za cvječarsku proizvodnju. Preporučljivo u okviru obuke i obilazak proizvodnih pogona u okruženju.

##### 14.2. Plan realizacije:

Program obrazovanja traje 360 časova:

- teorijski dio 25 časova
- praktični dio 335 časova

**Napomena:** Realizaciju programa prilagoditi fazama vegetacionog ciklusa proizvodnje.

#### 15. Napredovanje, provjeravanje i vrednovanje znanja

##### 15.1. Napredovanje:

Savladavanje jednostavnih vještina je uslov da bi se moglo preći na usvajanje složenijih vještina.

##### 15.2. Provjeravanje:

- **U toku programa obrazovanja:** Provjeru vještina i znanja treba obavljati sistematski u toku obuke, nakon svake zaokružene cjeline. Uspješnost na provjerama u toku obuke treba uzeti u obzir prilikom završne provjere.
  - **Na kraju programa obrazovanja:** organizuje se završna provjera praktične osposobljenosti polaznika/ca za obavljanje posla Cvječara/ke ( praktičan rad).  
Zadatak za praktičan rad može biti tipa projektnog zadatka u kojem polaznik/ca obradi određenu temu.
- Nastavnici na bazi Ispitnog kataloga definišu konkretne radne zadatke. Provjera stručne osposobljenosti se vrši kroz usmenu odbranu rada.

##### 15.3. Vrednovanje:

Vrednovanje se vrši na sledeći način:

- polaznik/ca je ovladao svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Cvječar/ka na visokom nivou,
- polaznik/ca je ovladao svim vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Cvječar/ka na zadovoljavajućem nivou,
- polaznik/ca nije ovladao vještinama i znanjima utvrđenim standardom za zanimanje Cvječar/ka na zadovoljavajućem nivou.

#### 16. Stručne kompetencije nastavnog kadra - instruktora pojedinih djelova programa obrazovanja

1. Dipl. ing hortikulture za teorijski dio.
2. Dipl. ing hortikulture (instruktor) za teorijski dio praktične nastave i
3. Demonstrator (IV i V stepen stručne spreme) odgovarajućeg profila za praktični dio

Za predavače potreban andragoško - didaktičko - metodički osposobljen kadar za rad sa odraslim polaznicima.

#### 17. Zanimanje koje se dobija po završetku programa obrazovanja:

Cvječar/ka

#### 18. Dokument koji se dobija po završetku programa obrazovanja:

Biće regulisano u skladu sa Zakonom.

**359.**

На основу члана 39 став 2 тачка 3 Закона о енергетици ("Службени лист ЦГ", број 28/10) и члана 18 став 1 тачка 2 Статута Регулаторне агенције за енергетику ("Службени лист ЦГ", број 07/11), Одбор Регулаторне агенције за енергетику, на сједници одржаној 27. марта 2012. године, донио је

### **ОДЛУКУ**

1. Одобравају се Правила мјерења електричне енергије у дистрибутивном систему, које је Електропривреда Црне Горе АД Никшић поднијела на одобрење.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 12/74-11

Подгорица, 27. марта 2012. године

**Регулаторна агенција за енергетику**

Предсједавајући Одбора Агенције,

**Драгутин Мартиновић**, дипл. ел. инг.

**360.**

На основу члана 39 став 1 тачка 3 Закона о енергетици ("Службени лист ЦГ", број 28/10) и члана 18 став 1 тачка 2 Статута Регулаторне агенције за енергетику ("Службени лист ЦГ", број 07/11), Одбор Регулаторне агенције за енергетику, на сједници одржаној 27. марта 2012. године, донио је

### **ОДЛУКУ**

1. Одобрава се Методологија за обрачунавање и наплату неовлашћено преузете електричне енергије, коју је Електропривреда Црне Горе АД Никшић поднијела на одобрење.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 12/74-12

Подгорица, 27. марта 2012. године

**Регулаторна агенција за енергетику**

Предсједавајући Одбора Агенције,

**Драгутин Мартиновић**, дипл. ел. инг.

**361.**

Na osnovu člana 107 Zakona o notarima (Službeni list RCG br.68/2005 i Službeni list CG br. 49/2008) i člana 83 Statuta Notarske Komore Crne Gore, Skupština Notarske Komore Crne Gore na zasijedanju održanom dana 29.10.2011. godine usvojila je

## **KODEKS NOTARSKE ETIKE**

### **I OPŠTA NAČELA**

#### **Član 1**

Kodeks notarske etike (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuje načela i pravila kojima se reguliše ponašanje notara u obavljanju notarske dužnosti i izvan nje, s ciljem očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda notarske službe i besprekornog vršenja poslova notarske službe kao javne službe.

#### **Član 2**

Načela i pravila Kodeksa zahtjevaju specifičnu profesionalnu etiku notara u radu i ponašanju sa najvećim stepenom usklađenosti sa pravnim poretkom i vladavinom prava.

#### **Član 3**

Osnovno načelo notarske etike je da notar kao individualni nosilac javne službe obavlja svoju službu savjesno, pošteno i nepristrasno u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Svi notari kao dio notarske službe Crne Gore dužni su ujednačeno i istovjetno postupati u istim ili sličnim situacijama u obavljanju notarskih poslova i dužnosti. Dužnost notara je da primjenom Zakona, Pravilnika, Notarske tarife i drugih obavezujućih akata u notarskom postupku usklade proceduru i način rada na cijeloj teritoriji Crne Gore, čime se postiže najveći mogući stepen pravne sigurnosti, objektivnosti i povjerenja i izbjegava svaki vid nelojalne konkurencije i nanošenje štete ugledu notarske službe i kolegama notarima.

#### **Član 4**

Kodeksom se uređuje i postupak podnošenja prijave protiv notara u slučaju sumnje da je došlo do povrede odredbi Kodeksa, kao i način podnošenja prijave i rokovi i određuju se tijela Komore za sprovođenje postupka kao i način i rokovi postupanja nadležnih tijela i pravna sredstva protiv donešenih odluka.

#### **Član 5**

Svaki notar će u svom radu uvažavajući osnovni duh i pravila ovog Kodeksa, potpuno samostalno i nezavisno cijeniti situaciju i po svojoj savjesti odlučivati u svakom konkretnom slučaju.

Svaki notar individualno odgovara za svoje odluke i postupanja i dužan je da notarske poslove obavlja sa posebnom pažnjom i odgovornošću.

#### Član 6

Načela i pravila ponašanja i postupanja notara će se saglasno potrebama i vremenu mijenjati obezbijavajući uvijek aktuelnost pravila savremenom trenutku. U tom pogledu se traži i očekuje od svih notara da ubuduće predlažu nova pravila ponašanja ili izmijene i dopune postojećih pravila sadržanih u ovom Kodeksu.

### II OSNOVNA NAČELA KODEKSA

#### Član 7

U obavljanju svoga poziva notar je dužan da svojim znanjem i ponašanjem zadobije i učvrsti povjerenje stranaka i svih institucija i tijela pred kojima postupa. Notar je dužan da u obavljanju službe i u svom privatnom životu svojim ponašanjem čuva čast i ugled notara i notarske službe kao javne službe. Svojim ponašanjem notar mora služiti kao primjer humanosti, poštovanja ljudskih prava i ljudskog dostojanstva.

Notar se mora starati da se i članovi njegove porodice trude da svojim ponašanjem i postupcima ne utiču na umanjeње ugleda notara i notarske službe kao javne službe.

#### Član 8

U svojim ispravama, obraćanju i govoru pri službenim radnjama i uopšte u društvenim, javnim ili privatnim nastupima notar mora voditi računa o profesionalnoj i opštoj kulturi.

Notar treba stalno obnavljati, proširivati i usavršavati svoje pravno i opšte obrazovanje i to ravnomjerno, tako da ne zanemaruje ni jedno pravno područje iz nadležnosti notarske službe.

#### Član 9

Notar ne smije isticati svoju raniju službu ili dužnost radi pridobijanja stranaka, niti na bilo koji način držati stranku u uvjerenju da joj zbog toga može uspješnije pružiti traženu pravnu pomoć ili uslugu.

#### Član 10

Notar je dužan štiti interes stranaka nepristrasno, u skladu sa Zakonom i dostojanstvom notarskog poziva, rukovodeći se dobrim običajima, savješću i pravilima javnog morala.

Notar ne smije ugovoriti kao nagradu predmet ili dio predmeta na koji se odnose njegove službene radnje.

Sa obavljanjem dužnosti notara nespojivo je obavljanje posredničkih poslova kao i drugih poslova uz proviziju, a posebno onih poslova koji se odnose na promet nepokretnosti i prava na njima.

Notar ne smije davati garancije ili drugo obezbijeđenje za stranku.

### III RADNJE I POSTUPCI PROTIVNE NAČELIMA KODEKSA

#### Član 11

Svi oblici nelojalnosti u poslovanju notara kao i postupci protiv časti u ugleda notarijata kao javne službe ovim Kodeksom se smatraju nedopuštenim radnjama i postupcima i to: - pozivanje na dobre veze

- prepuštanje trećim licima punomoći ili reklamnog materijala
- obećavanje ili davanje provizije ili nagrade drugima za pridobijanje stranaka
- omalovažavanje drugih notara
- iznošenje u bilo kojem obliku kritike rada ili ponašanja kolega pred strankama osim primjedbi potrebnih za zakonito preduzimanje službenih radnji
- davanje ponuda za obavljanje službenih radnji u zemlji ili inostranstvu putem javnih servisa, pisama ili letaka
- naplata naknade za službene radnje u višem ili nižem iznosu od propisane tarife
- obavljanje službene radnje izvan kancelarije notara (u advokatskim kancelarijama, bankama, trgovačkim centrima i sl.) osim u Zakonom propisanim slučajevima
- sponzorisanje ili donatorstvo pojedinih događaja aktivnosti ili pojedinaca sa ciljem direktne ili indirektne reklama ili promocije pojedinog notara
- javni istupi u cilju posrednog i neposrednog reklamiranja
- notar o kome se u sredstvima javnog informisanja piše ili govori tako da se nanosi šteta ugledu tog notara i /ili notarske službe dužan je odmah zatražiti od Komore da se Komora na prikladan način bez odlaganja ogradi od takvih izvještavanja. Komora je dužna bez odlaganja zatražiti ispravke netačnih i nepotpunih informacija u skladu sa posebnim propisima.

### IV ODNOS PREMA STRANKAMA

#### Član 12

Notar je dužan obaviti službenu radnju na zahtjev stranke. Notar je ovalašćen uskratiti službenu radnju samo iz razloga propisanih Zakonom, Statutom i ovim Kodeksom.

#### Član 13

Notar je dužan službenu radnju preduzeti stručno, savjesno bez zastoja i odgađanja vodeći računa da radi preopterećenosti ne ugrozi pravne interese stranke.

Notar je u preduzimanju službene radnje dužan savjesno štititi interese svih stranaka i svojim odnosom iskazati najviši stepen kulture, humanosti i poštovanja dostojanstva svake osobe i institucije sa kojom dolazi u kontakt.

Notar je dužan da temeljno i potpuno utvrdi volju stranke, da odabere pravnu formu koja u najvećoj mjeri odgovara namjeri stranaka i osigura zakonitost i tačnost te forme vodeći računa o svim aspektima redovnog pravnog postupanja za koje je odgovoran.

Novac koji je primio za stranku notar ne smije zadržavati kod sebe duže nego što je nužno potrebno.

## V ČUVANJE SLUŽBENE TAJNE

### Član 14

Notar je dužan čuvati službenu tajnu u skladu sa Zakonom.

Notar je dužan da osigura čuvanje tajne organizacijom rada u svojoj kancelariji, a naročito u pogledu prepiske koju vodi u sredstvima javnog informisanja i u pogledu organizacije notarske arhive.

Notar ne smije iskazivati znatiželju u pogledu činjenica koje ga se ne tiču i ne smije ne primjereno komentarisati nečije ponašanje.

Notar mora stvoriti uslove za čuvanje privatnosti stranaka prilikom obavljanja službenih radnji, a naročito kada su u pitanju porodični i nasljedno - pravni odnosi.

Notar je ovlašćen proslijediti nadležnim organima najnužnije podatke o određenoj notarskoj aktivnosti bez saglasnosti stranke, ako je to potrebno radi otklanjanja opasnosti od sebe i lica koja su zaposlena u njegovoj kancelariji, od krivičnopravne, građanskopravne, upravne ili disciplinske odgovornosti.

Notar i svi zaposleni u notarskoj kancelariji jednako odgovaraju za obavezu čuvanja službene tajne.

## VI ODNOS PREMA SUDOVIMA, UPRAVNIM I DRUGIM DRŽAVNIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

### Član 15

Notar je dužan da svojim odnosom i postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i institucijama opravda i potvrdi uvjerenje da je on saradnik u sprovođenju zakona i zaštiti osnovnih prava građana i njihovih Zakonom zasnovanih interesa.

Notar mora stalno nastojati da snagom svoje stručnosti i profesionalnosti osigura visoki stepen komunikacije sa kolegama pravnicima u pravosuđu, upravi, advokaturi i privredi izgrađujući zajednički stav o važnosti svih pravnih struka u funkcionisanju pravne države i zaštite ljudskih prava.

Notar mora notarske isprave sastavljati koristeći pravnu terminologiju kako bi komunikacija sa javnim organima, tijelima i drugim institucijama bila jasna, razumljiva i efikasna.

Notar ne smije davati uvrjedljive izjave i mišljenja o odlukama drugih javnih vlasti.

Notar mora stranke upućivati na dužno poštovanje prema sudovima i drugim tijelima javne vlasti, i ne smije stranke savjetovati i podučavati u davanju neprimjerenih izjava o organima vlasti i njihovim odlukama.

## VI ODNOS NOTARA PREMA NOTARSKOJ KOMORI CRNE GORE I KOLEGAMA NOTARIMA

### Član 16

Notar je dužan potpuno i na vrijeme ispunjavati sve obaveze prema Notarskoj Komori poštovati, čuvati i podizati ugled Notarske Komore i kolega notara i doprinositi što uspješnijem zajedničkom radu.



Notar je dužan obavijestiti Komoru o problemima da opšte važnost za službu, naročito o odnosima sa javnim tijelima bez preduzimanja ličnih inicijativa do odluke tijela Komore.

Notar je dužan redovno prisustvovati sastancima tijela Komore, naročito Skupštinama i edukacijama koje organizuje Komora i svojim aktivnim učešćem doprinositi njihovom što uspješnijem radu. Izbor u bilo koje tijelo Komore je za svakog notara čast, pa notar ne može izbjeći izbor osim u slučaju ako mu zdravstveno stanje ne dopušta rad u tim tijelima ili ako je izabran ili imenovan na više funkcije u tijelu Komore, pa sam ocijeni da ih ne može kvalitetno izvršavati.

Notar mora nastojati da se razvijaju i njeguju kolegijalni odnosi među notarima, odnosi pune saradnje, povjerenja i solidarnosti.

## VII RJEŠAVANJE MEĐUSOBNIH SPOROVA

### Član 17

Osnovno načelo u međusobnom ponašanju notara je međusobno uvažavanje i poštovanje i posebno pružanje pune saradnje u vršenju notarske djelatnosti u cilju efikasnosti notarskog postupka i zaštite interesa stranaka.

### Član 18

Notar je dužan postupiti po zamolnici drugog notara koja mu je upućena u skladu sa zakonom, javnim interesom i iz potrebe da se strankama omogući efikasno i ekonomično pružanje notarskih usluga.

Uvažavanje i profesionalna solidarnost proizilazi iz potrebe čuvanja i podizanja ugleda notara i notarske službe i digniteta pravne profesije uopšte, kao i zajedničkih interesa notara.

Sve eventualne sporove između notara, notari su dužni nastojati riješiti na civilizovan i kulturn način kako to dolikuje osobama od javnog povjerenja i ugledu službe koju predstavljaju, lično ili putem tijela Komore.

Notari neće tražiti zaštitu ili intervenciju suda ili nadležnog Ministarstva dok ne pokušaju razriješiti sporno pitanje obraćanjem tijelima Komore.

Predsjednik Notarske Komore ovlašten je da izriče usmena ili pismena upozorenja u slučaju zapažanja evidentnog neprofesionalnog i nekorektnog ponašanja notara prema drugim kolegama, tijelima Komore i zaposlenima.

Komisija za etička pitanja utvrđuje da li je u ponašanju notara u odnosima prema kolegama, tijelima Komore i zaposlenima postojao neprofesionalan, nekorektan i neodgovoran odnos.

Na osnovu utvrđenih činjenica Komisija za etička pitanja je dužna da sačini službenu zabilješku koju će u najkraćem roku dostaviti Predsjedniku Notarske Komore sa preporukom za izricanje pismenog upozorenja.

U slučaju izricanja pismenog upozorenja, upozorenje se unosi u personalni dosije notara kojem je mjera upozorenja izrečena. Ukoliko su notar izrečena dva ili više pisana upozorenja, Komisija za etička pitanja je dužna podnijeti Zahtjev za pokretanje Disciplinskog postupka Disciplinskom tužiocu u skladu sa Zakonom.

## VIII ODNOS PREMA NOTARSKIM SARADNICIMA, PRIPRAVNICIMA I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

### Član 19

Notar je dužan da notarskim saradnicima, pripravnicima i administrativnom osoblju omogućiti puno osposobljavanje i podsticanje na svestrano i temeljno sticanje potrebne prakse i znanja vodeći brigu o profesionalno sastavu zaposlenih.

Notar je dužan pažljivo u skladu sa Zakonikom i Poslovníkom rasporediti poslove zaposlenima, nadzirati njihov rad, brinuti o njihovom statusu, a naročito u obavljanju poslova i odnosima sa strankama.

Notar je dužan i obavezan da zaposlene u notarskoj kancelariji uputi i upozna sa načelima Notarske etike i pravilima ponašanja i obavezati ih na primjereno ponašanje u svakodnevnom životu.

Notar je dužan i obavezan zaposlenima obezbijediti adekvatne uslove za rad i stručno osposobljavanje i legitiman status zaposlenog u skladu sa Zakonom o radu.

Notar je dužan ispunjavati sve materijalne obaveze prema zaposlenima u skladu sa pozitivnim propisima.

Notar je dužan svojim zaposlenima predložiti obavezu o pristojnom i primjerenom odijevanju za vrijeme rada u notarskoj kancelariji, a naročito o neophodnom kulturnom i strpljivom odnosu sa strankama.

## IX POSLOVANJE U NOTARSKOJ KANCELARIJI

### Član 20

Notar mora nastojati da njegove radne prostorije i način rada u njima odgovaraju ugledu notarskog zvanja kao samostalne i nezavisne službe.

Notar je dužan službene radnje obavljati u odjeći koja je primjerena dostojanstvu notarske službe.

Notar je dužan uredno i na vrijeme voditi predmete, čuvati spise i voditi tačnu evidenciju rokova i rasprava, tako da on i stranka uvijek mogu uvidom u spis utvrditi podatke o stanju predmeta.

Notar je dužan u ispunjavanju svojih službenih radnji djelovati primjereno i konstruktivno i stalno voditi računa i davati do znanja da je on odgovoran za rad i očuvanje reda i mira u notarskoj kancelariji.

Notar je ovlašćen da radi uočljivosti lokacije notarske kancelarije pored natpisne table postavi i najviše dvije natpisne table uz tekst: Notar, putokaz i eventualnu naznaku adrese.

Notar je dužan u skladu sa zakonom i Pravilnikom obavezno i svakodnevno uredno voditi svoje finansijske knjige, evidencije i finansijsko knjigovodstvo tako da se svakog momenta može izvršiti uvid u poslovne knjige i ostalu dokumentaciju.

Notar je dužan i obavezan uredno plaćati sve obaveze u skladu sa zakonom koje ima prema trećim licima, obaveze prema Notarskoj Komori, obaveze prema zaposlenima, poreze, doprinose, premije osiguranja propisane zakonom i drugo.

## X POVREDE KODEKSA

### Član 21

Obaveza notara je poštovanja odredaba Kodeksa Notarske Etike .

Svako ima pravo podnijeti zahtjev za davanje mišljenja o tome da li je ponašanjem, radnjom ili propustom notara povrijeđen Kodeks.

Zahtjev protiv notara podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu

Postupak povodm zahtijeva može se voditi bez obzira na protek navedenih rokova ukoliko se sa pokretanjem postupka saglasi notar.

Zahtjev se podnosi Predsjedniku Komisije za etička pitanja dostavljanjem Notarskoj Komori Crne Gore.

Predsjednik Komisije za etička pitanja dužan je dostavljeni zahtjev izložiti članovima Komisije.

Komisija za etička pitanja će pozvati notara na koga se Zahtjev odnosi da se pismeno izjasni u roku od 15 dana od dana poziva za izjašnjenje. U pozivu za izjašnjenje notar će biti upućen da može tražiti usmeno ili pismeno izlaganje pred Komisijom kao i mogućnost da zahtijeva da se suoči sa podnosiocem Zahtjeva pred Komisijom. U koliko izjašnjenje ne bude dostavljeno u roku, Komisja će donijeti Mišljenje, prema podacima sa kojima raspolaže u trenutku donošenja mišljenja. Ukoliko se podnosilac Zahtjeva neopravdano neodazove na traženo suočenje, Zahtjev se smatra povučenim o čemu će podnosilac Zahtjeva u pozivu za suočenje biti izričito upozoren.

Komisija za etička pitanja u svom Mišljenju utvrđuje da li u konkretnom slučaju postoji ili ne postoji povreda Kodeksa.

Komisija je dužna Mišljenje donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema Zahtjeva. Na Mišljenje Komisije nezadovoljna strana može položiti prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana prijema pisanog otpravka Mišljenja.

Upravni odbor, o prigovoru odlučuje običnom većinom glasova. Upravni odbor je dužan odlučiti u roku od 15 dana računajući od dana prijema prigovora. U slučaju nastupanja zastare vođenja postupka protiv notara Upravni odbor će donijeti Odluku da je nastupila zastara vođenja postupka protiv notara i obustaviće postupak.

U slučaju ponavljanja kršenja načela i pravila Kodeksa ili učestalog neetičkog postupanja uprkos primljenom pravosnažnom Mišljenju Komisije za etička pitanja, Upravni odbor i Komisija za etička pitanja ovlašćeni su da protiv notara podnesu Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zbog moguće povrede službene dužnosti za radnje koje su kao disciplinske povrede utvrđene Statutom Notarske Komore i Zakonom o notarima.

## XI STUPANJE KODEKSA NA SNAGU

### Član 22

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 189/12

Podgorica, 23. marta 2012. godine

**Notarska komora Crne Gore**

Predsjednik,

**Tanja Čepić, s.r.**

**362.**

На основу чл. 29, 30 и 33 Закона о избору одборника и посланика („Службени лист РЦГ“, бр. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06 и 56/06 и „Службени лист ЦГ“, број 46/11), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА, СЕКРЕТАРА**  
**И ДЕВЕТ ЧЛАНОВА ДРЖАВНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

**Члан 1**

У Одлуци о именовању председника, секретара и девет чланова Државне изборне комисије („Службени лист ЦГ“, бр. 64/11) додаје се став 2 који гласи:

„Председник и секретар Државне изборне комисије дужност обављају професионално.“

**Члан 2**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број 00-71/12-3/1

ЕПА 815 XXIV

Подгорица, 21. марта 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Председник,  
**Ранко Кривокапић, с.р.**

**363.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

### **ОДЛУКУ**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ, ПРАВОСУЂЕ И УПРАВУ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

Разрјешавају се дужности члана Одбора за политички систем, правосуђе и управу ЗОРАН ВУКЧЕВИЋ и проф. др ЗОРАН ЋУЛАФИЋ.

За члана Одбора за политички систем, правосуђе и управу бирају се РЕФИК БОЈАЦИЋ и МАИДА БЕШЛИЋ.

Број: 00-74/12-9/1

ЕПА: 822 XXIV

Подгорица, 21. март 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Председник,  
**Ранко Кривокапић, с.р.**

**364.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ И ОДБРАНУ  
СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

За члана Одбора за безбједност и одбрану Скупштине Црне Горе бира се проф. др ЗОРАН ЋУЛАФИЋ.

Број: 00-74/12-6/1

ЕПА: 819 XXIV

Подгорица, 21. март 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

**Председник,**

**Ранко Кривокапић, с.р.**

**365.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ОДНОСЕ И**  
**ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

За члана Одбора за међународне односе и европске интеграције бира се  
**ВАЛЕНТИНА РАДУЛОВИЋ - ШЋЕПАНОВИЋ.**

Број: 00-74/12-7/1

ЕПА: 820 XXIV

Подгорица, 21. март 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Председник,

**Ранко Кривокапић, с.р.**



**366.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЕКОНОМИЈУ, ФИНАНСИЈЕ**  
**И БУЏЕТ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

За члана Одбора за економију, финансије и буџет Скупштине Црне Горе бира се НИКОЛА ГЕГАЈ.

Број: 00-74/12-3/1

ЕПА: 816 XXIV

Подгорица, 21. марта 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Председник,

**Ранко Кривокапић, с.р.**

**367.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЈЕДНОГ И ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РОДНУ  
РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

Разрјешава се дужности члана Одбора за родну равноправност Скупштине Црне Горе ВАЛЕНТИНА РАДУЛОВИЋ - ШЋЕПАНОВИЋ.

За чланове Одбора за родну равноправност Скупштине Црне Горе бирају се ЈАСМИН СУТОВИЋ и ЉУБИЦА АРАНИТОВИЋ.

Број: 00-74/12-10/1

ЕПА: 823 XXIV

Подгорица, 21. март 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива  
Председник,  
Ранко Кривокапић, с.р.**

**368.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

### **ОДЛУКУ**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА И ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ТРИ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ТУРИЗАМ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЕКОЛОГИЈУ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

Разрјешава се дужности члана Одбора за туризам, пољопривреду, екологију и просторно планирање БРАНКО ЧАВОР.

За предсједника Одбора за туризам, пољопривреду, екологију и просторно планирање бира се БРАНКО ЧАВОР.

За чланове Одбора за туризам, пољопривреду, екологију и просторно планирање бирају се др ЗОРАН СРЗЕНТИЋ, ЊЕГОСАВА ВУЈАНОВИЋ и САМИР АГОВИЋ.

Број: 00-74/12-8/1

ЕПА: 821 XXIV

Подгорица, 21. марта 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Предсједник,

**Ранко Кривокапић, с.р.**

**369.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО, РАД И  
СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ  
СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

За члана Одбора за здравство, рад и социјално старање Скупштине Црне Горе бира се др ЗОРАН СРЗЕНТИЋ.

Број: 00-74/12-4/1

ЕПА: 817 XXIV

Подгорица, 21. марта 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива  
Председник,  
Ранко Кривокапић, с.р.**

**370.**

На основу члана 35 став 3 Пословника Скупштине Црне Горе („Службени лист РЦГ”, бр. 51/06, 66/06 и „Службени лист ЦГ”, бр. 88/09, 80/10), Скупштина Црне Горе 24. сазива, на трећој седници првог редовног (прољећњег) засиједања у 2012. години, дана 21. марта 2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРОСВЈЕТУ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ЦРНЕ ГОРЕ**

За члана Одбора за просвјету, науку, културу и спорт Скупштине Црне Горе бира се МИРСАД МУЛИЋ.

Број: 00-74/12-5/1

ЕПА: 818 XXIV

Подгорица, 21. марта 2012. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива  
Председник,  
Ранко Кривокапић, с.р.**

**371.**

На основу члана 5 Одлуке о оснивању Испитног центра („Службени лист РЦГ”, број 68/05), Влада Црне Горе, на сједници од 15. марта 2012. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ**  
**ОДБОРА ИСПИТНОГ ЦЕНТРА**

У Управни одбор Испитног центра, именују се:

за предсједника

Ранко Чабрило, досадашњи предсједник овог управног одбора,

за чланове:

- Радован Поповић, досадашњи члан овог управног одбора и

- Зорица Минић, досадашњи члан овог управног одбора, представник запослених.

Број: 06-521/3

Подгорица, 15. марта 2012. године

**Влада Црне Горе**  
Предсједник,  
др **Игор Лукшић**, с.р.

**372.**

На основу члана 34 став 1 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист ЦГ", бр. 50/08, 86/09, 49/10 и 50/11), Влада Црне Горе, на сједници од 15. марта 2012. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА СЕКРЕТАРА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАКОНОДАВСТВО**

За помоћника секретара Секретаријата за законодавство - руководиоца Сектора за прописе из области политичког система, поставља се СЛАВИЦА БАЈИЋ, досадашњи помоћник секретара Секретаријата за законодавство.

Број: 06-506/3

Подгорица, 15. марта 2012. године

**Влада Црне Горе**  
Предсједник,  
др **Игор Лукшић**, с.р.

## KONKURSI - OGLASI

Na osnovu člana 81 st. 1 i 2 Zakona o prekršajima ("Službeni list RCG", br. 25/94 i 48/99), a u skladu sa Odlukom o broju sudija u Vijeću za prekršaje Crne Gore i područnim organima za prekršaje ("Službeni list RCG", br. 30/94, 42/97, 9/99 i 18/00), Ministarstvo pravde

### **OGLAŠAVA IMENOVANJE**

#### **predsjednika Područnog organa za prekršaje u Nikšiću**

Kandidati treba da ispunjavaju opšte i posebne uslove predviđene članom 84 Zakona o prekršajima.

Kandidati su dužni podnijeti prijave u roku od 15 dana od dana oglašavanja. U prijavi je potrebno navesti lične podatke i podatke o dosadašnjem kretanju u službi, kao i podatke o poslovima koje kandidat sada obavlja.

Prijave se podnose Ministarstvu pravde, ul. Vuka Karadžića broj 3 Podgorica.

Neblagovremene prijave i prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

---

Na osnovu člana 14 Zakona o notarima („Službeni list RCG", broj 68/05 i „Službeni list CG", broj 49/08), Ministarstvo pravde raspisuje

### **KONKURS ZA IMENOVANJE NOTARA**

- za područje Osnovnog suda u Baru, dva notarska mjesta sa službenim sjedištem u Baru;

- za područje Osnovnog suda u Kotoru, šest notarskih mjesta, i to: dva notarska mjesta sa službenim sjedištem u Kotoru, dva notarska mjesta sa službenim sjedištem u Budvi i dva notarska mjesta sa službenim sjedištem u Tivtu.

Prijavu sa priložima kojima dokazuje da ispunjava uslove za imenovanje za notara, u skladu sa članom 12 Zakona o notarima, kandidat podnosi Ministarstvu pravde u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa, na adresu:

Ministarstvo pravde, ul. Vuka Karadžića br.3, 81000 Podgorica.

Neblagovremene prijave i prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Tekst konkursa će biti postavljen i na internet stranici

Ministarstva pravde: <http://www.pravda.gov.me>.

Kontakt telefon: 020/407 - 506.

---



Stečajni upravnik A.D."VUNKO" u stečaju Bijelo Polje na osnovu čl. 30 Zakona o insolventnosti privrednih društava „Sl.list RCG", br. 06/02, 01/06 i 02/07 oglašava

**JAVNO NADMETANJE**  
**za prodaju imovine A.D."VUNKO" u stečaju Bijelo Polje**

**I. Predmet prodaje je imovina stečajnog dužnika zemljišta i objekata:**

Zemljište:

92.510 m<sup>2</sup>, katastarske parcele br.8/1, po načinu korišćenja, zemljište uz privrednu zgradu površine 61.077 m<sup>2</sup>.

Pod objektima površina 31.433 m<sup>2</sup>.

Poslovne zgrade u privredi broj zgrade I-P-360 m<sup>2</sup>, br.2-P- 44m<sup>2</sup>, br. 3-P-266m<sup>2</sup>, br.4-P-410m<sup>2</sup>, br.5-P-643m<sup>2</sup>, br.6-P-2.094m<sup>2</sup>, br.7-P-96m<sup>2</sup>, br.8-P-I 8m<sup>2</sup>, br.9-P-1.33 Im<sup>2</sup>, br. 10-P-419m<sup>2</sup>, br. 11 -P96m<sup>2</sup>, br. 12-P-818m<sup>2</sup>, br. 13-P-624m<sup>2</sup>, br. 17-P-762m<sup>2</sup>, br. 18-P-1.084m<sup>2</sup>, br. 19-P-62m<sup>2</sup>, br.20-P-73 8m<sup>2</sup>, br.21 -P-768m<sup>2</sup>, br.22-P-613m<sup>2</sup>, br.23-P-77m<sup>2</sup>, br.24-P-50m<sup>2</sup>, br.25-P-787m<sup>2</sup>, br.26-P-533m<sup>2</sup>, br.27-P-2.034m<sup>2</sup>, br.28-P-13.337m<sup>2</sup>, br.29-P-2.230m<sup>2</sup>, br.30-P-1.309m<sup>2</sup>, br.31-P-1.751m<sup>2</sup>, br.32-P-242m<sup>2</sup>. Sve se zgrade nalaze na parceli br.8/1.

Svojina 1/1 A.D."VUNARSKI KOMBINAT "Vunko" u stečaju B. Polje, upisane u Listu nepokretnosti br.3535 K.O B.Polje. Početna licitaciona cijena pod 1 je 5.000.000,00 eur-a.

**II. Prodaja mašinskog parka:**

**II-A: Predionioca češljanog prediva (kamgarn predionica):**

1. Liceza sa četiri kade „Budućnost" god.proizvodnje 1973 kom.1

Početna licitaciona cijena 3.000,00 eur

2. Dvodjelna vlačara „Octir" god.proizvodnje 1960 kom.3

Početna licitaciona cijena 9.000,00 eur

3. Vlačara "Octir" god.proizvodnje 1973 kom.1

Početna licitaciona cijena 7.000,00 eur

**II-B: Predionica vlačenog prediva (štrajhgarn predionica):**

1. Dvodjelna vlačara „MAK-2000" god.proizvodnje 1961 kom.1

Početna licitaciona cijena 5.000,00 eur

2. Prstenasta predilica „Gaudino 288" god.proizvodnje 1978 kom.1

Početna licitaciona cijena 8.000,00 eur

3. Trodjelna vlačara „Bonino 2800" god.proizvodnje 1978 kom.1

Početna licitaciona cijena 50.000,00 eur

4. Prstenasta predilica „Gaudino 452" god.proizvodnje 1978 kom.1

Početna licitaciona cijena 10.000,00 eur

5. Aparat za oštrenje „Bonino" god.proizvodnje 1978 kom. 1

Početna licitaciona cijena 300,00 eur

**II-C: Priprema tkačnice :**

1. Efektna končara „HAMEL" god.proizvodnje 1986 kom.l  
Početna licitaciona cijena 12.000,00 eur
2. Mašina za snovanje „Schlafhorts" god.proizvodnje 1973 kom.l  
Početna licitaciona cijena 2.000,00 eur

**II-D: Dorada:**

1. Sušara "Krantz" god.proizvodnje 1986 kom.l Početna licitaciona cijena 20.000,00 eur

**II-E: Farbara:**

1. Aparat za bojenje Sofstrem - mali „Thies" god.proizvodnje 1972 kom.l
2. Aparat za bojenje R-sofstrem "Thies" god.proizvodnje 1977 kom.l
3. Aparat za bojenje Eko - blok god.proizvodnje 1986 kom. 1
4. Aparat za bojenje Duo - blok god.proizvodnje 1972 kom.l
5. Sušara „Flisner" god.proizvodnje 1968 kom.l
6. Centrifuga god.proizvodnje 1974 kom.l
7. Mašina za sušenje prediva god.proizvodnje 1978 kom.l
8. Muster aparat za bojenje prediva god.proizvodnje 1978 kom.l
9. Aparat za bojenje kamcuga god.proizvodnje 1978 kom.2 Početna licitaciona cijena za II-E je 25.000,00 eur.

**III. Kompresorska stanica (komplet), početna licitaciona cijena 5.000,00 eur.**

**IV. Staro željezo -Početna licitaciona cijena 230,00 eur/tona, Pod IV. uplata depozita 25.000,00 eur.**

**V. Elektromotori - Početna licitaciona cijena 400,00 eur/ tona, Pod V. Uplata depozita 5.000,00eur**

**NAPOMENA:** Sva roba prodaje se u viđenom stanju.

Na licitaciji mogu učestvovati sva pravna i fizička lica koja prije početka licitacije uplate depozit od 5% na žiro-račun br. 510-30053-91 ili na blagajni kombinata. Status kupca steći će ponuđač koji ponudi najbolju cijenu. Kupac je dužan da u roku od 7 dana zaključi Kupoprodajni ugovor, a licitirani iznos uplati u roku od 15 dana, u protivnom gubi pravo na povraćaj depozita. Poreze i sve druge troškove snosi kupac. Učesnicima licitacije koji nijesu stekli status kupca depozit se vraća u roku od 2 dana nakon održane licitacije. Javno nadmetanje će se održati dana 18.04.2012 godine u 11 časova u prostorijama A.D. "VUNKO" Bijelo Polje, Industrijska br.10. Imovina se prodaje u viđenom stanju i može se razgledati svakog radnog dana prije održavanja licitacije u vremenu od 9 do 14 časova uz prethodnu najavu. Sva potrebna obavještenja mogu se dobiti na telefon 050/478-049, 067/301-881 i 068/220-270.

Stečajni upravnik  
mr. **Radojica Grba**

---

Na osnovu člana 165 Zakona o stečaju i na osnovu ovlašćenja iz Zaključka Privrednog suda u Podgorici u predmetu stečajnog postupka nad AD „Novi Prvoborac” iz Herceg Novog od 22.03. 2012. godine, Stečajni upravnik AD „Novi Prvoborac” u stečaju, Herceg Novi, daje sljedeće

## **OBAVJEŠTENJE**

Obavještavaju se: Stečajni povjerioci i ostala zainteresovana lica da je Stečajni dužnik AD „Novi Prvoborac” u stečaju, Herceg Novi podnio Plan reorganizacije dana 06.03.2012. godine sa potrebnim prilogima i pojašnjenjima, te da tako podnijet predstavlja jedinstven tekst i da je Privredni sud u Podgorici zakazao ročište za razmatranje i glasanje o Planu za 12.04.2012. godine u 11,30 h u prostorijama Privrednog suda u Podgorici, ul. IV Proleterske brigade br.2.

- Uvid u Plan reorganizacije AD „Novi Prvoborac” u stečaju, Herceg Novi, Ulica Zemunska br. 143 (u koliko Vam nije dostavljen) može se izvršiti na navedenoj adresi u prostorijama stečajnog dužnika, (u Meljinama), svakog radnog dana u period od 30.03.2012god. do 11.04.2012. god. u vremenu od 09.00-13.00 h.
- O Planu reorganizacije povjerioci sa utvrđenim potraživanjima mogu glasati lično na gore zakazanom ročištu ili putem glasačkih listića u odsustvu.
- Glasajući listić je ovjeren pečatom stečajnog dužnika i u listiću će biti naznačeni klasa i iznos potraživanja povjerioca.
- Glasajući listić povjerilaca koji su pravna lica moraju biti ovjereni pečatom tih lica. a glasački listići povjerilaca koja su fizička lica moraju biti svojeručno potpisani od strane tog lica ili njegovog punomoćnika i ovjereni od strane nadležnog Notara-sve u skladu sa Uputstvom o glasanju (Prilog br. 1 Plana).
- Glasajući listić se preuzima (ukoliko vam nije dostavljen) lično ili preko punomoćnika u prostorijama stečajnog dužnika, ulica Zemunska 143 u Meljinama svakog radnog dana u periodu od 30.03.2012. god. do 11.04.2012. god. u vremenu od 09.00-13.00h.
- Stečajni povjerioci koji glasanje o Planu obavljaju putem glasačkih listića dužni su ovjereni glasački listić dostaviti na arhivu Privrednog suda u Podgorici sa pozivom na St.br. 279/11 najkasnije do 12.04.2012. god. do 11,00 h.
- Saglasno članu 168. stav 2. Zakona o stečaju, smatra se da klasa povjerilaca čija potraživanja prema Planu treba da budu u potpunosti izmirena prije početka primjene Plana, prihvata Plan i ne mora da glasa (Vidjeti Pojašnjenja uz Plan Tačka 1 podtačka 1.4.).
- Povjerioci koji nisu glasali za Plan imaju pravo na isplatu, saglasno pravilu o minimalnoj zaštiti, u iznosu koji bi primili u slučaju bankrotstva u skladu sa nivoom prioriteta njihovog potraživanja.
- Sastavni dio ovoga obavještenja je Plan reorganizacije od 06.03.2012.g. sa prilazima i pojašnjenjima.

Eventualno potrebne bliže informacije mogu se dobiti od: stečajnog upravnika na telefon br.067/542-542.

Ovo obavještenje je istaknuto na oglasnoj tabli Privrednog suda u Podgorici.

St.br.279/11

H. Novi, 23.03.2011. godine

**AD "Novi Prvoborac" u stečaju H. Novi**  
Stečajni upravnik,  
**Ognjen Jovović**

## PROMJENE

184060 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0538844/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "DND NIKŠIĆ" NIKŠIĆ. Odlukom od 24.01.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184090 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 3-0000034/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE "PROMET-MONTAŽA" K.D. KOMPLEMENTARA ĆUKOVIĆ ŽELJKE. Odlukom i Ugovorom od 10.01.2012. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184046 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0124842/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SALON AMI" DRUŠTVO ZA PREVOZ, TRGOVINU I USLUGE DOO - NIKŠIĆ. Odlukom 23.01.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

177656 Dana 23.08.2011, pod registarskim brojem 5-0157022/015 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ANGEL" PODGORICA. Odlukama od 09.08.2011. godine vrši se promjena osnivača tako što istupa osnivač Bojan Vuković a pristupaju osnivači Zoran Nikolić i Stanko Backović. Odlukama od 23.08.2011. godine razrješava se izvršni direktor Vesna Rakčević a za novog imenuje Stanko Backović, mijenja se sjedište društva i sada je Mitra Bakića 144, i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrši se promjena Statuta 23.08.2011. godine usljed promjene osnivača, izvršnog direktora, sjedišta i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

177656 Dana 23.08.2011, pod registarskim brojem 5-0157022/015 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ANGEL" PODGORICA. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

180982 Dana 24.11.2011, pod registarskim brojem 5-0405831/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BEOTEL" DOO PODGORICA. Odlukom od 24.11.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182137 Dana 19.12.2011, pod registarskim brojem 5-0001542/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BORSA" - DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT PODGORICA. Odlukom i Statutom od 19.12.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182632 Dana 26.12.2011, pod registarskim brojem 5-0166092/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA UNUTRAŠNJU I SPOLJNU TRGOVINU, PROIZVODNJU, TURIZAM I USLUGE DOO "STIN" - NIKŠIĆ. Odlukom od 23.12.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182361 Dana 22.12.2011, pod registarskim brojem 5-0175310/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "JU NACIONAL" MOJKOVAC. Odlukom od 21.12.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181064 Dana 25.11.2011, pod registarskim brojem 5-0332773/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DISPLAY" DOO - PODGORICA. Odlukom i Statutom od 01.10.2011. godine vrši se usaglašavanje. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182372 Dana 22.12.2011, pod registarskim brojem 5-0075611/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "IMT LIBERA" DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 20.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna šifra djelatnosti - 46.90. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

179692 Dana 20.10.2011, pod registarskim brojem 5-0066173/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "LARRY & BROTHER'S COMPANY" DOO KOTOR. Odlukom i Statutom od 19.10.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti i promjena i promjena pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181912 Dana 14.12.2011, pod registarskim brojem 5-0064940/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "RADOIČIĆ-VB COMMERCE" DOO PODGORICA. Odlukom od 08.12.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181519 Dana 08.12.2011, pod registarskim brojem 5-0427120/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "RADUNOVIĆ I - COMPANY" BERANE. Odlukom i Statutom od 01.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181735 Dana 12.12.2011, pod registarskim brojem 5-0436080/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ELIT - COM" DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE DOO - NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 01.12.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181880 Dana 13.12.2011, pod registarskim brojem 5-0303814/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET ROBA I USLUGA "IM & PA COM" DOO SUTOMORE Odlukom i Statutom od 23.11.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183780 Dana 19.01.2012, pod registarskim brojem 5-0352901/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MBA GROUP" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA. Odlukom od 17.01.2012. godine razrješava se ovlašćeni zastupnik Muratović Enesa a za ovlašćenog zastupnika se imenuje Sijarić Alen. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184232 Dana 31.01.2012, pod registarskim brojem 4-0004670/061 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE SAVA MONTENEGRO PODGORICA. Odlukom Skupštine akcionara od 23.12.2011. godine vrši se promjena Statuta Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184505 Dana 08.02.2012, pod registarskim brojem 5-0310953/016 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET ROBA I USLUGA "BARAKUDA 2" - PODGORICA. Odlukom od 02.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjeni pretžne djelatosti i dopuna djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184506 Dana 08.02.2012, pod registarskim brojem 5-0329773/019 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BARAKUDA 3" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA - PODGORICA. Odlukom od 04.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, promjeni pretžne djelatosti i dopuna djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184742 Dana 16.02.2012, pod registarskim brojem 5-0076273/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU I PROMET "MIJUŠKOVIĆ-TREND" DOO - NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 14.02.2012. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185286 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0132093/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "LJUBDAR" - BIJELO POLJE. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185480 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0602408/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PG PROJECTING" ZA PROJEKTOVANJE GRAĐEVINSKIH I DRUGIH OBJEKATA PODGORICA. Odlukom i Statutom od 01.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184330 Dana 02.02.2012, pod registarskim brojem 5-0045163/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva PREDUZEĆE ZA GRAĐENJE, PROJEKTOVANJE, INŽINJERING I KONSALTING "ELING" DOO PODGORICA. Odlukom od 01.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185678 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0149111/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "ČVOR" ZA PROIZVODNJU, PROMET I SULUGE, EXPORT-IMPORT PLUŽINE. Odlukom i Statutom od 07.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185645 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0160242/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "VUJOVIĆ VR" DOO DANILOVGRAD. Odlukom i Statutom od 07.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185475 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0594611/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PYLA" - PODGORICA. Statutom od 05.03.2012 god. i Ugovorom od 05.02.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa "Decor-dom" doo, Podgorica. Odlukom od 05.03.2012. god. mijenja se adresa društva i nova je: ul. 8. marta br. 76, Podgorica. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185643 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0205060/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT "MRAKOVIĆ TRADE" DOO - DANILOVGRAD. Odlukom i Statutom od 07.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

180522 Dana 11.11.2011, pod registarskim brojem 5-0255541/024 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I ZASTUPANJE "DELTA M CG" - DOO PODGORICA. Ugovorom od 19.10.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon imenovanja novog osnivača i to DELTA REAL ESTATE iz Beograda. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186037 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0570291/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "RIBALOV" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PLUŽINE. Odlukom i Statutom od 15.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti i upis ovlaštenog zastupnika Stevana Kovačevića. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185347 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0017253/026 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ATLAS INVEST" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA. Na Sjednici održanoj 02.02.2012. godine vrši se promjena predsjednika odbora direktora razrješava se Maja Velimirović a imenuje Vuko Dragašević. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185291 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0381401/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "M-FAMILY" - BIJELO POLJE. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješanju izvršnog direktora i ovlaštenog zastupnika Kuveljić Zorice a imenovanje Anđelić Gorice. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185371 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0593649/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT – IMPORT "RADENKO 1" DOO BUDVA. Odlukom od 01.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185317 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0486963/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MEDITERAN GROUP" - KOTOR. Odlukama od 29.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Pajović Branko a za novog imenuje Vuković Aleksandra, mijenja se prezime osnivača iz Marojević Aleksandra u Vuković Aleksandra i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 29.02.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora, prezimena osnivača i usaglašavanja sa Zakonom o klaisfikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183893 Dana 23.01.2012, pod registarskim brojem 4-0000641/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA PRUŽANJE HOTELSKO TURISTIČKIH USLUGA "ALBATROS" ULCINJ. Odlukom i Statutom od 14.06.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185430 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0343520/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "S-KONTO" DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI PODGORICA. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185428 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0547531/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET ROBA NA VELIKO I MALO, EXPORT-IMPORT "ČELEBIĆ AUTO" DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185450 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0432840/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "CAMBRIDGE CENTAR IH" DOO MEĐUNARODNA ŠKOLA STRANIH JEZIKA, PODGORICA. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185446 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0024153/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "PROXIMA" DOO PODGORICA. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185630 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0211150/033 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "EFEL TRAVEL" - CETINJE. Odlukom od 07.03.2012. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 9.500,00 eura. Vršiti se promjena Statuta 07.03.2012. godine usljed povećanja novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185582 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0622039/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "EDS" DOO NIKŠIĆ. Odlukom od 07.03.2012. godine mijenja se sjedište i sada je Kotor, Stari Grad 284 i mijenja se pretežna djelatnost i sada je 55.10 Hoteli i sličan smještaj. Vršiti se promjena Statuta 07.03.2012. godine usljed promjene sjedišta i pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185698 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0295774/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "NIK TAXI" DOO NIKŠIĆ. Odlukom od 08.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185672 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0021063/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "NIK" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BIJELO POLJE. Odlukom od 06.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185367 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0009710/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "COLOR-PROM" (RJEŠENJEM ST.BR.324/10 OD 28.03.2011.GODINE POKRENUT STEČAJ). Statutom i Odlukom od 29.02.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača i Ovlašćenog zastupnika istupa Ivka Pavličević. Odlukom od 29.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185440 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0615951/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "E GAMBLING MONTENEGRO" - PODGORICA. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon povećanja novčanog kapitala za iznos od 120.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185386 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0465293/014 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ELA" - KOTOR. Odlukom od 24.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Jelena Bjelaqnović, a za izvršnog upisuje se Bodgan Marković. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183157 Dana 30.12.2011, pod registarskim brojem 5-0194882/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE "NIKOR GROUP" DOO KOTOR. Statutom i Odlukom od 29.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182805 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0017932/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ARHINGINŽENJERING" BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182814 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0210154/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PRIMA R" JEDNOČLANO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BIJELO POLJE. Odlukom od 25.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjena pretežne djelatnosti i sada je 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama. Vrš se promjena Statuta 27.12.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182794 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0121054/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "FORTEKS" DOO BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184580 Dana 09.02.2012, pod registarskim brojem 5-0429931/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "FIRST MONTE PRODUCTIONS", PODGORICA. Odlukom i Statutom od 08.02.2012. godine mijenja se adresa i sada je Podgorica, Ulcinjska br.3. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183145 Dana 30.12.2011, pod registarskim brojem 5-0171482/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MOBILELAND" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA BAR. Odlukama od 28.12.2011. godine razrješava se izvršni direktor Ivan Joličić a za novog imenuje Predrag Đuković, mijenja se pretežna djelatnost i sada je 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 28.12.2011. godine usljed promjene izvršnog direktora, pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184056 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0509263/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET, TRGOVINU I USLUGE "VVK KOMERC" DOO NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 28.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184581 Dana 09.02.2012, pod registarskim brojem 5-0175803/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE "MEDICOPHARM" BIJELO POLJE. Statutom i Odlukom od 06.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186047 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0083374/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT- IMPORT, "DAKRIS" - KOTOR. Statutom i Odlukom od 16.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se adresa društva a nova je: Dobrota bb., Kotor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185363 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0558240/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DELY TOURS" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - ULCINJ. Odlukama od 29.02.2012. godine upisuje se povećanje nenovčanog kapitala za iznos od 1.135.900,00 eura i razrješava se izvršni direktor Delić Marko a za novog imenuje Delić Petar. Vršiti se promjena Statuta 29.02.2012. godine usljed povećanja nenovčanog kapitala i promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185540 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0541294/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAR COMMERCO" - BAR. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godien vrši se usaglašavanje djelatnosti Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185541 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0382192/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "RAFAEL - S" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA BAR. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godine vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 5.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185632 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0462021/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT - IMPORT "STEMI TRAVEL" DOO DANILOVGRAD. Statutom i Ugovorom od 07.03.2012. god. iz društva u svojstvu osnivača istupa Momčilo Mijatović a pristupa Markišić Erdin. Odlukom od 07.03.2012. god. mijenja se sjedište društva i novo je: PLAV, Čaršijska bb. Istovremeno vrši se i usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185539 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0360592/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO I TRGOVINU "ISTOK" DOO BAR. Odlukom i Statutom od 02.03.2012. godien vrši se poivećanje novčanog kapitala za iznos od 600.000,00 eura i vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185542 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0307221/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTAVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ALHAMBRA - MALJEVIĆ" - BAR. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godine vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 56.520,76 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186063 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0128264/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE "TIREL" DOO PODGORICA. Odlukom i Statutom od 19.03.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185293 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0297671/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "VELETRANS" DOO BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.02.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185289 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0553181/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "B&M MARKET" DOO - BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.02.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185279 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0266504/014 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva AGENCIJA ZA STANOVANJE DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 23.12.2011 god. mijenja se adresa društva i nova je: ul. Zetskih vladara bb., Podgorica. Odlukom od 23.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185288 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0478851/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "APOLLON GROUP" - BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.02.2012. godine vrši se usaglašavaanje djelatnosti . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185350 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0007301/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DAMIFF" DOO HERCEG NOVI. Odlukom i Statutom od 28.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185349 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0319931/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SIM GRADNJA" DOO - HERCEG NOVI. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185674 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0468603/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "KONTINENTAL MD PLUS" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE - PLUŽINE. Odlukom od 07.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184698 Dana 15.02.2012, pod registarskim brojem 5-0569241/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "KLIK" - HERCEG NOVI. Odlukom i Statutom od 15.02.2012. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183226 Dana 26.12.2011, pod registarskim brojem 5-0237310/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE "LAV - S" DOO BAR. Odlukom i Statutom od 26.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se prezime osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185281 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0254162/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "LEJLA" DOO - BAR. Odlukom i Statutom od 01.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185384 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0323430/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU GRAĐEVINSKIM MATERIJALOM "KNAUF" DOO - PODGORICA. Odlukom od 17.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zaskonom o klasifikaciji djelatnosti, imenovanju ovlaštenog zastupnika FRANZ SATZINGER a razešenje Milutina Ivanovića, kao i razrješenje odbora direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185296 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0322343/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "M.D. AQUA MONT" ZA BRAVARSKKE, MONTERSKE I ZAVARIVAČKE RADOVE - MOJKOVAC. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185612 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0268344/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA "RASTER OFFICE" DOO - PODGORICA. Odlukom od 07.03.2012. godine vrši se promjean Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185547 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0571943/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "RAFTING MONTENEGRO" DOO - PLUŽINE. Odlukom od 06.03.2012. godine vrši se promjean Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185631 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0204470/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SANJA-COMERC" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA - BUDVA. Odlukom od 02.03.2012. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 02.03.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183257 Dana 30.12.2011, pod registarskim brojem 5-0272814/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VIALFI" BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



182984 Dana 29.12.2011, pod registarskim brojem 5-0257362/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "REGINA SPORT" DOO - NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 28.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185335 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0315500/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "TOROAGRO" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT DANILOVGRAD. Odlukom od 01.03.2012. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185325 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0623422/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PODGORICA GRADNJA" PODGORICA. Ugovorom od 01.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako što istupa Bojan Petrić. Vršiti se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185500 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0332773/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DISPLAY" DOO - PODGORICA. Odlukom od 27.02.2012. godine razrješava se dužnosti izvršnog direktora Nataša Cerović a imenuje Nikola Vojvodić. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185570 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0215031/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "TOMAŠ" ZA ROBNi PROMET, TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I USLUGE, EXPORT - IMPORT - HERCEG NOVI. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti . Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 300,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185839 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0157371/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PELIKAN" DOO - VIRPAZAR Odlukom i Statutom od 07.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185550 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0464191/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "MESARA BIJEIĆ" DOO NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185615 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0503011/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "A.M.D. BUDVA" - BUDVA. Odlukom od 05.03.2012. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 71.20 Tehničko ispitivanje i analize i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 05.03.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185895 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0514634/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DEKOR COMPANY" DOO - KOLAŠIN. Odlukom od 12.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185519 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0514270/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "DEKRA ZAPOSILJAVANJE" - PODGORICA. Odlukom od 30.01.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185648 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0612656/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "CARPET LUX" DOO - PODGORICA. Odlukom od 01.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Tanja Jovanović a za izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika se imenuje Ljubomir Jovanović i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 01.02.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora, imenovanja ovlašćenog zastupnika i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185625 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0050993/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva POSLOVNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE "DRAMIL AUTO" DOO PODGORICA. Odlukom od 01.01.2012. godine razrješava se izvršni direktor Đurović Miodrag a za novog imenuje Lakušić Nikola. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186215 Dana 21.03.2012, pod registarskim brojem 5-0561054/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BTI MONTENEGRO" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Ugovorom i Statutom od 20.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da istupa osnivači MARTIN MEIXNER I THOMET HEINRICH, a pristupaju DOO "THOR INVESTMENT AND HOLDING" PODGORICA I DOO "PROTECO PARTNERS" PODGORICA Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183025 Dana 29.12.2011, pod registarskim brojem 5-0252341/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "S.D. TERA" DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, DOO - NIKŠIĆ. Odlukama od 26.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i vrši se promjena pasoša osnivača. Vrši se promjena Statuta 26.12.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene pasoša osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183027 Dana 29.12.2011, pod registarskim brojem 5-0408481/019 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA TRGOVINU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "AS DEVELOPMENT" NIKŠIĆ. Odlukama od 26.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i vrši se promjena pasoša osnivača. Vrši se promjena Statuta 26.12.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene pasoša osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183521 Dana 12.01.2012, pod registarskim brojem 5-0597993/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA DOO "MONTINVEST BAR" - BAR. Odlukama od 10.01.2012. godine vrši se promjene pretežne djelatnosti i sada je 4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrši se promjena Statuta 10.01.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185537 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0594019/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DINAMIDA-TRADE" DOO ZA TRGOVINU I USLUGE NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 02.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184976 Dana 16.02.2012, pod registarskim brojem 5-0115954/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PROMTEX" DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI ROŽAJE. Odlukom od 16.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Nijaz Kalač, a za izvršnog upisuje se Ramo Kurpejović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185004 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0426420/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SAVANA PODGORICA" USLUŽNO-PROMETNO I EKSPORT-IMPORT DOO PODGORICA. Ugovorom od 20.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da pristupa osnivač Mijač Kristijan, razrješava se izvršni direktor Radovan Mijač, a za izvršnog upisuje Mijač Kristijan, Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena adrese tako da je sada adresa Podgorica, Moskovska 72/II 96 i vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185023 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0303393/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva COMPANY "ALLIANCE TELECOM" DOO - PODGORICA. Ugovorom od 23.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da istupa osnivač Vjera Popović, a pristupa Ivana Đurašević, Odlukom od 23.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Željko Radonjić, a za izvršnog upisuje Dušan Magdelinić, Odlukom od 23.02.2012. godine vrši se promjena naziva tako da je sada naziv glasi: POSLOVNI STUDIO EKONOMIK" DOO PODGORICA vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti I vrši se promjena Statuta od 23.02.2012. godine usljed promjene osnivača, izvršnog direktora, naziva i usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184943 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0360573/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ROSMONTEROS" DOO ZA GRAĐEVINARSTVO, UGOSTITELJSTVO I USLUGE, HERCEG - NOVI Ugovorom i Statutom od 15.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da pristupa Nikonov Alexander i usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184503 Dana 08.02.2012, pod registarskim brojem 5-0522860/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PRO NEX" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Odlukom i Statutom od 06.02.2012. godine vrši se povećanje od 3.175,00 eura i vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185897 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0078113/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "DENARIUS" BUDVA. Odlukom i Statutom od 13.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185894 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0386642/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "VUJISIĆ COMPANY" DOO - KOLAŠIN. Odlukom od 12.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjeni pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185893 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0596796/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MONTECOLAND" - KOLAŠIN. Odlukom od 14.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185306 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0124550/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "FORTIS" DOO - BERANE. Odlukom od 15.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna djelatnost i sada je 43.39 Ostali završni radovi. Vršiti se promjena Statuta 24.02.2012. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181430 Dana 07.12.2011, pod registarskim brojem 5-0132753/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MILS" DRUŠTVO ZA KOMPJUTERSKI INŽENJERING, PROMET I USLUGE DOO - NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 21.11.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185011 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0377682/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DRŽAK" DOO BAR. Odlukama od 08.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik Hadžira Bracić a na te dužnosti se imenuje Džafer Bracić i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 08.02.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185261 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0001959/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva EXPIRIT DOO. Odlukom i Statutom od 29.02.2012.god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183677 Dana 17.01.2012, pod registarskim brojem 5-0133673/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET USLUGE EXPORT-IMPORT "DEMI TRADE - PLUS" DOO NIKŠIĆ. Odlukom od 17.01.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, prenos udjela, povećanja novčanog kapitala za iznos od 123.720,00 eura kao i brisanje poslovnih jedinica. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185072 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0120851/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "OMNIAUTO" BIJELO POLJE. Ugovorom od 24.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon promjene osnivača Šućra Omerovića pristupa Medćid Omerović i imenovanje izvršnog direktora Elife Softić. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185184 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0613906/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "VECCHIA ROMA" DOO PODGORICA. Odlukom od 24.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Kožar Haris a za novog imenuje GIUSEPPE EMANUELE FLAVIO BONOMO. Vršiti se promjena Statuta 24.02.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185100 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0126830/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "LEMO IMPEX" DRUŠTVO ZA UGOSTITELJSTVO, TURIZAM I USLUGE DOO ULCINJ. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjeni pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185190 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0546281/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "BLUE STORE" DOO NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 28.02.2012. godine vrši se promjena pretežne djelatnosti i usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185191 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0187174/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MP BEDEM" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE DOO NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 28.02.2012. godine vrši se promjena pretežne djelatnosti i usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185089 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0606054/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA INVESTICIJE I USLUGE "ANTA REI" EXPORT - IMPORT TIVAT. Odlukom od 22.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješenju dosadašnjeg izvršnog direktora a imenovanje Igora Ryzhenkova iz Ruske Federacije. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185156 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0211150/032 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "EFEL TRAVEL" - CETINJE. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 9.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185083 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0574153/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA "GLOBAL BAR" DOO - BAR. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se razrješenje izvršnog direktora Dženete Šohidć a imenovanja Adnana Hodžića. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185109 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0260070/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "NJIVICE" DOO HERCEG NOVI. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i povećanju novčanog kapitala u iznosu od 1.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185108 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0002830/022 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva LUKA SHOES DOO. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti kao i povećanje novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185018 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0295922/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SELEN" EXPORT-IMPORT ROŽAJE. Ugovorom od 17.02.2012. godine društvu pristupa osnivač Kurbardović Ramiz. Odlukama od 20.02.2012. godine upisuje se povećanje nenovčanog kapitala za iznos od 205.782,08 eura i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 20.02.2012. godine usljed pristupanja osnivača, povećanja nenovčanog kapitala i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185104 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0433320/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE, EXPORT – IMPORT “SIGNALIZACIJA MONTENEGRO” DOO PODGORICA. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon promjena naziva Društva i promjena pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184732 Dana 15.02.2012, pod registarskim brojem 5-0320594/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA INVESTICIJE, KONSALTING, PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE “GEA MONT” DOO - BERANE. Odlukom od 22.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješenja dosadašnjeg izvršnog direktora a imenovanja Valtera Stepana. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185172 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0282933/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BIRO ZA INŽENJERING, PROJEKTOVANJE I ZAŠTITE OD POŽARA, ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT “LARS FIRE” DOO - PODGORICA. Odlukama od 27.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik Kostić Stanislavka a za izvršnog direktora se imenuje Kostić Radinko. Vrši se promjena Statuta 27.02.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184966 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0340961/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva CENTAR ZA EDUKACIJU, PREVOĐENJE I IZDAVAŠTVO “EDUCO CENTAR” DOO - PODGORICA. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon uaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješenju izvršnog direktora Ivane Saveljić a imenovanju Šćekić Valentine. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185748 Dana 12.03.2012, pod registarskim brojem 5-0593213/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva “TRAVELUXE” DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA. Statutom od 11.03.2012 i Rješenjem Osnovnog suda u Herceg Novom O.br.38/12 od 07.03.2012. god. Osnivač i Izvršni direktor društva je Pejović Nevena. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

180437 Dana 10.11.2011, pod registarskim brojem 5-0586055/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “BD INVEST” - BUDVA. Odlukama od 08.11.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješava se ovlašćeni zastupnik Patrović Sanja. Vrši se promjena Statuta 08.11.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185223 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0609015/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "KEL-ZENIT" DOO ZA UGOSTITELJSTVO, TURIZAM, TRGOVINU I USLUGE - BUDVA. Statutom i Ugovorom od 27.02.2012. god. društvu u svojstvu Osničava pristupa Samir Srdanović. Odlukom od 27.02.2012. god. mijenja se sjedište i adresa društva i novo je: TIVAT, Češljara bb.. Odlukom od 27.02.2012. god. vriše se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna šifra djelatnost i nova je :77.11. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185662 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0206052/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "LJUBOTINJ" DRUŠTVO ZA UGOSTITELJSTVO, TURIZAM I TRGOVINU DOO BUDVA. Odlukama od 27.02.2012. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razrješava se izvršni direktor Čedo Radoman a za novog imenuje Krstić Valentina. Vršiti se promjena Statuta 27.02.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanju sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185256 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0521500/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GEOTIN ENGINEERING" DOO ZA IZVOĐENJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR GEODETSKIH RADOVA, INŽENJERING I KONSALTING - PODGORICA. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, kao i povećanje novčanog kapitala za iznos od 10.025,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185267 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0261760/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "M - CODE" - DANILOVGRAD. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, kao i promjena adrese i sjedišta Društva iz Podgorice u Danilovgradu u Daljam bb - Spuz. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185379 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0014493/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "TELEMONT" DOO, ZA PROIZVODNJU, INŽINJERING, PROJEKTOVANJE, USLUGE I PROMET PODGORICA. Odlukom od 01.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon promjena adrese Društva i matičnog broja osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185209 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0131981/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET "18 SEPTEMBAR" BIJELO POLJE. Statutom i Odlukom od 28.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185210 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0582633/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MIOR" BIJELO POLJE. Statutom i Odlukom od 28.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185213 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0196062/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "B.S.B." DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE DOO - CETINJE. Odlukom od 29.-02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184774 Dana 17.02.2012, pod registarskim brojem 5-0501664/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "BOKA REAL ESTATE" ZA USLUGE, TRGOVINU I TURIZAM - TIVAT Odlukom od 17.02.2012. godine mijenja se naziv društva i sada je DOO "MONTENEGRODOM COMPANY" ZA USLUGE, TRGOVINU I TURIZAM - TIVAT. Vršiti se promjena Statuta 17.02.2012. godine usljed promjene naziva društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182771 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0397810/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA "GREZA KOMERC" - PODGORICA. Odlukama od 26.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 3.500,00 eura. Vršiti se promjena Statuta 26.12.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i povećanja novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185208 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0354024/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "EKOKRSTAC" DOO - MOJKOVAC. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185307 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 4-0002204/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva H.T.P. "ULCINJSKA RIVIJERA" A.D. - ULCINJ. Odlukom Skupštine od 07.12.2011 god. razrješavaju se dosadašnji članovi Odbora direktora a izabrani su: Boričić Dragiša, Aleksandar Moštrokol, Mijović Stanimirka, Đurišić Vjera i Elezagić Skender. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185713 Dana 12.03.2012, pod registarskim brojem 5-0279641/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UGOSTITELJSTVO, TURIZAM I SPORT "LEGENDA VJ" - KOLAŠIN. Odlukom od 12.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185794 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0623403/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DEKAR ENERGY" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA. Odlukom od 13.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon povećanja nenovčanog kapitala za iznos od 2.939.524.00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185390 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0017894/017 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DUBAI" DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO, CETINJE. Statutom i Ugovorom od 01.03.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača istupaju Jakov Zarubica i Miodrag Borilović a pristupa Marković Marjan. Odlukom od 01.03.2012 mijenja se sjedište i adresa društva i novo je: PODGORICA, ul. Jovana Joza Vukčevića br. 23. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185795 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0408701/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SO-INVEST" - BUDVA. Statutom i Odlukom od 08.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185796 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0367544/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "NEVA MONTENEGRO" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BUDVA. Statutom i Odlukom od 12.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185858 Dana 14.03.2012, pod registarskim brojem 5-0104494/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva IZDAVAČKO TRGOVINSKO PREDUZEĆE "UNIREKS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA. Odlukom od 12.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon razrješenja Vukmana Brajkovića kao izvršnog direktora a imenovanja Janka Brajkovića. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185301 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0257654/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MONTEPROM PLUS" - NIKŠIĆ. Odlukama od 28.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Vujadinović Radomir a za novog imenuje Vujadinović Filip. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185981 Dana 16.03.2012, pod registarskim brojem 5-0396981/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "POTENCIJAL" DOO KOLAŠIN. Odlukom i Statutom od 15.03.2012. godine vrši se usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185968 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0010741/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SJEVER MONT" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT PODGORICA. Odlukom i Statutom od 15.03.2012. godine vrši se usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184881 Dana 21.02.2012, pod registarskim brojem 5-0545122/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "AKADEMIJA ZNANJA" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BUDVA. Odlukom Odbora direktora od 10.02.2012. god. za V.D Izvršnog direktora imenuje se Miško Rađenović. Odlukom Skupštine opštine Budva za predsjednika Odbora direktora imenuje se Boško Balić. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185555 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0035484/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "KVADRAT KOMERC" DOO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, UVOZ-IZVOZ PODGORICA. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godine mijenja se adresa i sada je Podgorica, Novaka Miloševa br.6. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182945 Dana 29.12.2011, pod registarskim brojem 5-0131814/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE "VERTIGO MONTENEGRO" - PODGORICA. Odlukom i Statutom od 07.12.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185497 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0568321/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT DOO "AXOR" - PODGORICA. Ugovorom od 01.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako što istupa Stanaj Marjan a pristupa Camaj Leon. Odlukama od 01.03.2012. godine razrješava se izvršni direktor Stanaj Marjan a za novog imenuje Camaj Leon, razrješava se ovlašćeni zastupnik Stanaj Marjan a za novog imenuje Camaj Leon i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene osnivača, izvršnog direktora i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185507 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0598071/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MISTIQUE" - PLJEVLJA. Ugovorom od 28.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako što istupa Đuro Cupara. Odlukom od 28.02.2012. godine razrješava se izvršni direktor Đuro Cupara a za novog imenuje Bajić Danilo. Vršiti se promjena Statuta 28.02.2012. godine usljed promjene osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

181613 Dana 08.12.2011, pod registarskim brojem 5-0413780/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE U OSIGURANJU "DOZ" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA. Odlukom od 01.12.2012. godine vrši se promjena izvršnog direktora tako da je sada izvršni direktor Radović Dragan. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185647 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0010464/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DINCOM" DOO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT PODGORICA. Odlukama od 08.03.2012. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 47.11 Trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 08.03.2012. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184051 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0578948/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO Z APROMET, TRGOVINU I USLUGE "DRAMATIC" DOO NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 28.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184050 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0041942/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I USLUGA EXPORT-IMPORT "DARGONA" DOO ŠAVNIK. Statutom i Odlukom od 28.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182806 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0530441/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "FER-ELEKTRO" - BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182808 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0098882/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "M-TRADE" BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186018 Dana 16.03.2012, pod registarskim brojem 5-0028971/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "JAVOR-PROMET" DOO MOJKOVAC. Odlukom i Statutom od 12.03.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186016 Dana 16.03.2012, pod registarskim brojem 5-0617533/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "KO3AK" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - MOJKOVAC. Statutom i Ugovorom od 12.03.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Ašanin Zdravko. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185913 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0035063/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "NOTORNO" DOO - PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 14.03.2012. god, društvu u svojstvu osnivača pristupa Davor Đurović. Odlukom od 14.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185295 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0545873/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "M.Đ. TRON" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - MOJKOVAC. Odlukom i Statutom od 27.02.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185484 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0030114/022 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZETAGRADNJA" PODGORICA. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti i dopuna djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185854 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0212051/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "UKUS" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA BAR. Odlukom i Statutom od 13.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti i promjena izvršnog direktora tako da se razrješava Srđan Živanović, a za izvršnog upisuje se Branka Živanović. i vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182799 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0344383/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "A & S ŠPED"- BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182791 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0051291/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LENTINI" DOO BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182803 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0355714/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BIG BOYS CO" DOO BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182789 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0357850/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AMELA"BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182797 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0304863/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PROMŠPED" DOO BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 27.12.2011. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184031 Dana 26.01.2012, pod registarskim brojem 5-0241780/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DENIS PREVOZ" DOO - BIJELO POLJE. Odlukom i Statutom od 26.01.2012.god. upisuje se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184467 Dana 07.02.2012, pod registarskim brojem 5-0027683/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DEMIBOS" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT PODGORICA. Odlukom i Statutom od 02.02.2012. godine vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 4.610,00 eura i vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186039 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0193211/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DANBAS" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA - BAR. Odlukom i Statutom od 16.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184753 Dana 16.02.2012, pod registarskim brojem 5-0564364/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAČUNOVODSTVENE USLUGE "FINANSIA" - PODGORICA. Odlukom od 15.02.2012. godine vrši se promjena statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185843 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0038024/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BALTEZ" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - BAR. Odlukom i Statutom od 13.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185344 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0323191/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "COMPANIJA BEREG" BUDVA. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185504 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0616833/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "GATOR" - BUDVA. Odlukom od 02.03.2012. godine razrješava se izvršni direktor Mijušković Dejana a za novog imenuje Perović Itana. Vršiti se promjena Statuta 02.03.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185330 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0060744/016 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NIKSEN-TRADE-ČAVOR" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - KOTOR. Statutom i Odlukom od 22.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

178460 Dana 15.09.2011, pod registarskim brojem 5-0521060/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "TEFTER" DOO - BAR. Odlukama od 12.09.2011. godine mijenja se adresa i sada je Borska 22, Bar i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 12.09.2011. godine usljed promjene adrese i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185848 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0429233/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GSV & CO" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BAR Ugovorom i Statutom od 07.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da istupa osnivač Evgeniy Goncharov, a pristupaju Sergry Zabiyaiko, Olga Zaitceva i Anatoly Zaytsev. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185838 Dana 14.03.2012, pod registarskim brojem 5-0375694/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PROPERTY PEKO" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA - BAR Ugovorom i Statutom od 09.03.2012. godine upisuje se pristupanje osnivača tako da pristupa Raskov Nikolay, a istupa Ivanović Andrijana. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185454 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0022241/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GRAFO PRESS" D.O.O, ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184831 Dana 20.02.2012, pod registarskim brojem 5-0342031/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU I PROMET ROBA I USLUGA "PRIMORKA GROUP" BAR. Odlukom od 10.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon promjene naziva Društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182747 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0010301/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA GRAĐEVINARSTVO INŽENJERING I TRGOVINU "PARMOS" PODGORICA. Statutom i Odlukom od 16.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se adresa društva a nova je: Trg Nikole Kovačevića br. 8, Podgorica. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185178 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0524423/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "JULIETA MONTENEGRO" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA BUDVA. Odlukom i Statutom od 28.02.2012. godine vrpi se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185272 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0586457/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "AGENCIJA PAVLOVIĆ" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR. Odlukom od 29.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183055 Dana 29.12.2011, pod registarskim brojem 5-0602814/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MFC MONTENEGRO" - PODGORICA. Odlukom od 21.12.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i povećanja novčanog i nenovčanog kapitala u iznosu od po 4.780,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185369 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0456500/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "KAŠĆELAN COMPANY 2" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA - KOTOR. Odlukom i Statutom od 01.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185102 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0467850/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "M- PORT INVEST" DOO NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 25.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184944 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0546683/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO I USLUGE "ĐENE" DOO - HERCEG NOVI Odlukom i Statutom od 17.02.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185336 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0591608/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MRM" TIVAT. Statutom od 01.03.2012. god. i Odlukom od 28.02.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Nina Pavković a imenuje Nikola Petković. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185431 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0482092/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TURIZAM TRGOVINU I USLUGE "PAPAGAJ" DOO - HERCEG NOVI. Odlukom od 01.03.2012. godine razrješava se izvršni direktor Biljana Savić a za novog imenuje Gajović Željko. Vršiti se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185327 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0364583/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GORNJA DOLINA" DRUŠTVO ZA PROMET NEKRETNOSTI I USLUGE DOO BUDVA. Odlukom od 01.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjeni broja pasoša kod osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185061 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0581330/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT-SOLAR TECHNOLOGY "ADRIASUN" TIVAT. Statutom i Odlukom od 24.02.2012. god. mijenja se pretežna šifra djelatnosti i nova je: 77.11. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184821 Dana 20.02.2012, pod registarskim brojem 5-0175344/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "TRIO TRADE COMPANY" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Ugovorom i Statutom od 20.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da istupa osnivač Draško Rakić i vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185254 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0533182/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MILOSLAVIE CONSULTING" DOO BAR. Odlukom i Statutom od 20.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185251 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0456644/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "NORTHDELL GROUP M LTD" - HERCEG NOVI. Odlukom i Statutom od 10.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185532 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0544274/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMPANIJA VUKČEVIĆ" BAR. Odlukom i Statutom od 06.03.2012. godine vrši se promjena izvršnog direktora tako da se razrješava Goran Vukčević, a za izvršnog upisuje se Dragoljub Vukčević i vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185534 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0554321/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VUČJE" DOO NIKŠIĆ. Odlukom i Statutom od 05.03.2012. godine za izvršnog direktora upisuje se Vidoje Perović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184619 Dana 10.02.2012, pod registarskim brojem 5-0231551/017 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "VISIONFUND AGROINVEST" DOO - PODGORICA. Odlukom od 25.01.2012. godine za ovlaštenog zastupnika se imenuju: Biserka Kljaić i Ognjen Medić i mijenja se sjedište društva i sada je Ul.27.Marta G7 S13, Podgorica. Vrši se promjena Statuta 25.01.2012. godine usljed promjene sjedišta društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184789 Dana 17.02.2012, pod registarskim brojem 5-0611224/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "AURNIA" DOO BUDVA. Statutom i Odlukom od 10.02.2012. god. vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 2.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184723 Dana 15.02.2012, pod registarskim brojem 5-0376800/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET ROBA I USLUGA "DUGLAS" DOO BAR. Statutom i Odlukom od 06.02.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Cherenenko Andrey a imenuje Čolović Nikola. Odlukom od 06.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185845 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0162632/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "HORN COMPANY" DOO ZA PROMET ROBA I USLUGA SUTOMORE Odlukom i Statutom od 12.03.2012. godine vrši se promjena izvršnog direktora tako da se razrješava Vjekoslav Obradović, a za izvršnog upisuje se Josip Obradović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186038 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0601602/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "UKAJ COMPANY PLUS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR. Odlukom i Statuta od 19.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185352 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0383791/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET ROBA I USLUGE "BANDIĆI" DOO - PODGORICA. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186040 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0518314/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PALMA TOURS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BAR. Odlukom i Statutom od 16.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185516 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0358861/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MONTEVEDA" DOO PODGORICA. Ugovorom od 05.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da istupa osnivač Milovan Dukin, Odlukom od 05.03.2012. godine vrši se promjena adrese tako da je sada adresa Slobode 70 i vrši se promjena Statuta usljed promjene osnivača i adrese. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186148 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 8-0021613/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva PRIVATNA ZDRAVSTVENA USTANOVA "V DENTAL CENTAR" PODGORICA. Odlukom od 29.02.2012. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 4.100,00 eura. Vršiti se promjena Statuta 20.02.2012. godine usljed povećanja novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184850 Dana 20.02.2012, pod registarskim brojem 5-0556654/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU I PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT "MATEJ" CETINJE. Statutom i odlukom od 18.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Odlukom od 08.02.2012. god. vrši se povećanje nenovčanog kapitala za iznos od 395.100,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185445 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0038760/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MEGA COMPANY" BERANE. Statutom i Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 34.520,00 eura. Odlukom od 05.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185432 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0244483/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "VAMP COMMERCE" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Ugovorom od 01.03.2012. godine vrši se promjena osnivača tako što iz društva istupa Marta Vukadinović. Odlukom od 01.03.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene osnivača i usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184945 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0408371/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO I USLUGE "MM - BOROVIĆ COMPANY" DOO HERCEG NOVI. Odlukama od 14.12.2011. godine mijenja se pasoš osnivača i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrš se promjena Statuta 17.02.2012. godine usljed promjene pasoša osnivača i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184971 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0598511/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET, USLUGE I EXPORT - IMPORT "4 SEASONS" DOO BUDVA. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184726 Dana 15.02.2012, pod registarskim brojem 5-0537723/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA "SMOKVA" - PODGORICA. Odlukom od 15.02.2012. god. razrješava se dužnosti ovlašćenog zastupnika Miloš Barović. Odlukom od 03.02.2012. god. razrješava se dužnosti rukovodioca P.J. Tivat Čaković Zoran a imenuje Ognjenović Dinka. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184968 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0475522/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "ALEX SERVICES" DOO BUDVA. Odlukom od 20.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185518 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0116051/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "BIG BLUE.CO" HERCEG NOVI. Odlukom od 06.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i upisu poslovne jedinice u Podgorici. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182711 Dana 27.12.2011, pod registarskim brojem 5-0073350/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "FORESTA" ZA PROMET TRANSPORT I USLUGE, EXPORT-IMPORT PODGORICA. Odlukom od 14.12.2011. godine vrši se promjena pretežne djelatnosti i sada je 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrši se promjena Statuta 14.12.2011. godine usljed promjene pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183188 Dana 30.12.2011, pod registarskim brojem 5-0529224/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PRO BEST" DOO ZA PREVOZ ROBA PODGORICA. Odlukom i Statutom od 29.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185174 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0036810/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE "JIKON" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BUDVA. Odlukom od 28.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon promjena sjedišta u Rozino II b-1 - Budva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185170 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0386900/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RED MONTENEGRO" ZA USLUGE TRGOVINE I PREVOZA EXPORT-IMPORT PODGORICA. Statutom i Odlukom od 24.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna šifra a nova je 49.41. Odlukom od 21.02.2012. god. razrješava se dužnosti ovlaštenog Zastupnika Korać Milovan. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184962 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0618009/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VICTORIA-M" BAR. Statutom i Odlukom od 22.02.2012. god. mijenja se pretežna šifra djelatnosti i nova je: 77.11. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184950 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0535132/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TURIZAM, INVESTICIJE, PROMET I USLUGE "ESPLANADA" DOO - PODGORICA. Odlukom od 21.02.2012. god. za ovlašćenog zastupnika imenuje se ikhail Shabalin. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185211 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0427560/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "ROSSI" ZA PROIZVODNJU TRGOVINU I USLUGE - BUDVA. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Odlukom od 27.02.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Jovan Nedović a imenuje Maja Nedović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185080 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0622650/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ZELENI VRTOVI" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU NA VELIKO I MALO I USLUGE, EXPORT - IMPORT, PODGORICA. Odlukom od 23.02.2012. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 12.000,00 eura i mijenjaju se adrese sjedišta i za prijem službene pošte i sada su Vojislavljevića br.33, Podgorica. Vršiti se promjena Statuta 23.02.2012. godine usljed povećanja novčanog kapitala i promjena adresa sjedišta i za prijem službene pošte. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184766 Dana 16.02.2012, pod registarskim brojem 5-0015633/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "FALCON" DOO - PODGORICA. Statutom od 31.01.2012 i Ugovorom od 29.12.2011 god. društvu u svojstvu Osnivača pristupa "Direct group" doo, Beograd. Odlukom od 31.01.2012. god. za članove Odbora direktora imenuju se: Nikola Mandić, Dragan Glišin i Bojan Janićijević. Odlukom od 31.01.2012. god. mijenja se adresa društva i nova je: Dajbabe bb., Podgorica a za Ovlašćenog zastupnika imenuje se Snežana Perović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185257 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 2-0001743/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ŠARABA" ORTAČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, UGOSTITELJSTVO, TRGOVINU I USLUGE HERCEG NOVI. Odlukom od 22.02.2012. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala u iznosu od 10.131.38 eura. Odlukom od 22.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182168 Dana 20.12.2011, pod registarskim brojem 5-0290074/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "CHUAN YI" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Ugovorom od 16.12.2011. godine vrši se promjena osnivača tako što istupaju Xuerong Zhang i Chengxiang Zhang a pristupa Luo Huiji. Odlukom od 16.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klaisfikaciji djelatnosti. Vrši se promjena Statuta 16.12.2011. godine usljed promjene osnivača i usaglašavanje sa Zakonom o klaisfikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185767 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0431973/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "FIRST SEAFRONT ESTATE" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA. Odlukom i Statutom od 12.03.2012. godine mijenja se adresa i sada je Podgorica, Ulcinjska br.3 i vrši se promjena pretežne djelatnosti, dopuna djelatnosti i usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185087 Dana 21.02.2012, pod registarskim brojem 5-0594334/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POLITROPUS ALTERNATIVE" - TIVAT. Odlukom i Statutom od 20.02.2012. godine vrši se novčano povećanje kapitala za 4.439.210,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185788 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0591976/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DEKAR HIDRO" - PODGORICA. Odlukom od 13.03.2012. godine razrješava se izvršni direktor Mitrović Julijana, a imenuje izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik Mitrović Stefan. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185370 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0339983/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "LAKE PROPERTIES" ZA TURIZAM I HOTELIJERSTVO KOTOR. Odlukom i Statutom od 29.02.2012. godine vrši se promjena izvršnog direktora i usaglašavanje djelatnosti tako da se razrješava Regina Negić, a za izvršnog upisuje Vojislav Kaluđerović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185057 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0309262/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU, TURIZAM I USLUGE, EXPORT-IMPORT "TEIKOM MONTE" DOO - NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 02.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185002 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 4-0009338/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva POŠTA CRNE GORE AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA. Odlukom Odbora direktora od 14.02.2012. god. za Ovlaštenog zastupnika imenuje se Dubravka Čadenović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183559 Dana 13.01.2012, pod registarskim brojem 5-0120942/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, EXPORT-IMPORT, TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I USLUGE "RED CAR" DOO HERCEG NOVI. Odlukama od 26.12.2011. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna djelatnost i sada je 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila. Vršiti se promjena Statuta 26.12.2011. godine usljed usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185173 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0421873/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "VODAMONT" DOO DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE - BUDVA. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna šifra a nova je: 43.22. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185465 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0125762/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "HACKER" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT IMPORT - PODGORICA. Odlukom od 05.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, kao i promjena adrese iz bul.Lenjina u Bratstva jedinstva 53/33. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185461 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0542032/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "DINA NADZOR" - NIKŠIĆ. Odlukom od 05.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182364 Dana 22.12.2011, pod registarskim brojem 5-0323813/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "VUKMAN KRUŠČIĆ" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - MOJKOVAC. Statutom i Odlukom od 21.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184969 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0547952/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BUDVA DIVING" DOO BUDVA. Statutom i Odlukom od 20.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185241 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0077671/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SANITACIJA" DOO ZA SANITARNO-EKOLOŠKU ZAŠTITU I PROIZVODNJU. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena Statut nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185003 Dana 23.02.2012, pod registarskim brojem 5-0150950/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "SPECTACULAR" DOO - PODGORICA. Ugovorom od 20.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako što društvu pristupa "VEKTOR PLUS" DOO PODGORICA. Vrši se promjena Statuta 20.02.2012. godine usljed promjene osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185774 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0137812/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ARARAT" DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE U PROMETU DOO - NIKŠIĆ. Ugovorom od 02.03.2012. god. i Statutom od 05.03.2012. god. društvu u svojstvu Osnivača pristupa: Rodionov Vladimir i Bocharnikov Vladimir. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185263 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0336180/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA UGOSTITELJSTVO, PROMET I USLUGE DOO "SIBAD" - ULCINJ. Odlukom i Statutom od 29.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, i vrši se promjena pretežne djelatnosti, nova je 56.10. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185597 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0025092/017 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET ROBA I USLUGA EXPORT-IMPORT "SIM LES" DOO PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 07.03.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Miljan Gojak a Pristupa Milorad Đurić. Odlukom od 07.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185784 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0085180/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVIDNJU, PROMET I USLUGE "SOA-R" DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 10.03.2012. god. mijenja se adresa društva i nova je: ul. Romanovih br. 10, Podgorica. Odlukom od 10.03.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Radulović Novica a imenuje Andrić Dalibor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184768 Dana 16.02.2012, pod registarskim brojem 5-0015580/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ŠAHOVIĆ COMPANY" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT. Odlukom od 15.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185628 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0407910/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "GRAZIA" - BAR. Odlukom i Statutom 05.03.2012. godine vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 14.984,00 eura i vrši se usaglašavanje djelatnosti sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185605 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0548341/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TURIZAM, TRGOVINU I USLUGE "MEDITERRAN STAR" - BUDVA. Odlukom i Statutom od 01.03.2012. godine vrši se usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185216 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0549864/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "STEVANOVIĆ" - BUDVA. Odlukom i Statutom od 24.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185217 Dana 25.02.2012, pod registarskim brojem 5-0079970/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GOOD LUCK FORŠPREHER" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I USLUGE - HERCEG NOVI. Odlukom i Statutom od 22.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185219 Dana 25.02.2012, pod registarskim brojem 5-0158124/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DS COMPANY1" DOO ZA TRGOVINU, TURIZAM I UGOSTITELJSTVO HERCEG-NOVI. Odlukom i Statutom od 20.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185084 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0243343/015 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva ZAJEDNIČKO USLUŽNO I KOORDINACIONO DRUŠTVO ZA VODOSNABDIJEVANJE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA ZA CRNOGORSKO PRIMORJE I OPŠTINU CETINJE "VODACOM" DOO - TIVAT. Statutom i Ugovorom od 16.01.2012. god. društvu u svojstvu Osnivača pristupa Opština Ulcinj i vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 50.000,00 eura. Odlukom od 16.01.2012. god. mijenja se adresa društva i nova je: Luke Tomanovića br. 2, Tivat. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185171 Dana 28.02.2012, pod registarskim brojem 5-0075372/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva " V - S - EXPORT-IMPORT" ZA PROMET ROBA I USLUGA - SVETI STEFAN. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Rađenović Senka a imenuje Rađenović Vido. Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenja se pretežna šifra a nova je: 47.19. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185045 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0599852/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BERZA" BAR. Odlukom od 23.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjeni adrese Društva u BULEVAR REVOLUCIJE C6 - Bar. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185101 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0068491/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "TAROTA" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DOO NIKŠIĆ. Ugovorom od 25.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon istupanja osnivača Vučić Slavka kao i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184550 Dana 09.02.2012, pod registarskim brojem 5-0011073/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "IRTA" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE Odlukom i Statutom od 06.02.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185659 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 5-0488014/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "VIZANTIA CLUB" DOO - BUDVA. Odlukom od 08.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon razrješenja dosadašnjeg izvršnog direktora Zvonka Mićkovića a imenovanje Alexandre Potapove. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185099 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0258062/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "RAD - DAVEL" DOO - NIKŠIĆ. Ugovorom od 24.02.2012. godine vrši se promjena osnivača tako da je umjesto dosadašnjeg Davidović Radojke novi osnivač Vujović Ratko. Odlukama od 25.02.2012. godine vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, mijenja se sjedište i sada je Stubička br.5, Nikšić i razrješava se izvršni direktor Davidović Radojka a za novog imenuje Vujović Ratko. Vršiti se promjena Statuta 25.02.2012. godine usljed promjene osnivača, sjedišta i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185556 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0179794/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIGICOM" PODGORICA. Odlukom i Statutom od 07.03.2012.god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183246 Dana 30.12.2011, pod registarskim brojem 5-0398840/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU "NIK 2007" - RISAN. Odlukom od 26.12.2011. godine mijenja se pretežna djelatnost i sada je 46.90 nespecijalizovana trgovina na veliko, vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i mijenjaju se pasoši osnivača. Odlukom od 29.12.2011. godine mijenja se naziv društva i sada je DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU "ATLAS MARINE" - RISAN. Vršiti se promjene Statuta 29.12.2011. godine usljed promjene naziva, pretežne djelatnosti, pasoša osnivača i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185751 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0596136/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "EXCLUSIVE M" DOO - PODGORICA. Odlukom od 13.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i razršenju dosadašnjeg izvršnog direktora i imenovanje Vere Pavlovi. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185756 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0589312/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA PROMET I USLUGE, RENT-A CAR, EXPORT-IMPORT "YOUR'S" - BUDVA. Statutom i Odlukom od 12.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184584 Dana 09.02.2012, pod registarskim brojem 5-0037802/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "KABLOMONT" PODGORICA. Odlukom od 09.02.2012. godine vrši se promjena pretežne djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185374 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0261502/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PARUS" DOO ZA PROMET I USLUGE - BAR. Odlukom i Statutom od 01.03.2012. godine vrši se usaglašavanje djelatnosti i matičnog broja osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185260 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0292282/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA INŽINJERING, KONSALTING I DRUGE SLIČNE DJELATNOSTI "ASSECO SEE" DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 25.02.2012. god. mijenja se adresa društva i nova je: ul. Admirala Zmajevića br. 11, Podgorica. Odlukom od 25.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185737 Dana 12.03.2012, pod registarskim brojem 5-0311543/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MATEKS" DOO PODGORICA. Ugovorom i Statutom od 12.03.2012. godine istupa osnivač Burzanović Valentina, a imenuje Lakušić Mirko. Odlukom od 12.03.2012. godine razrješava se izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik Burzanović Valentina, a imenuje Lakušić Mirko i vrši se usklađivanje djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185118 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0402961/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO "L D GRADNJA" ZA IZGRADNJU I PROMET DOO - NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 20.02.2012. god. vrši se povećanje kapitala za iznos od 26.750,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185115 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0045823/026 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "CASTELLANA CO" DOO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, PODGORICA. Statutom i Odlukom od 27.02.2012. god. vrši se dopuna djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185114 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0387342/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STROJTEHNINVEST" HERCEG-NOVI. Statutom i Odlukom od 20.02.2012. god. mijenja se pasoš osnivača Vuković Slađana, P 008142482 i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185113 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0411022/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DEVELOPMONT" HERCEG - NOVI. Statutom i Odlukom od 22.02.2012. god. vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 2.642,39 eura. Odlukom od 22.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

182160 Dana 16.12.2011, pod registarskim brojem 5-0565800/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NOVOSELOV INVEST COMPANY" - TIVAT. Statutom i Odlukom od 12.12.2011 god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184852 Dana 20.02.2012, pod registarskim brojem 5-0124713/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PREVOZ, PROMET I USLUGE "STANIŠIĆ" DOO NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 16.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185234 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0175712/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "METRICO MONT CENTER" KOTOR. Statutom i Odlukom od 28.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185225 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0436554/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "MIP PHARMA CG" DOO - PODGORICA. Statutom i Odlukom od 24.02.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185389 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0210780/014 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DUBAIPHARM" DOO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU NA VELIKO I MALO, EXPORT-IMPORT, CETINJE. Statutom i Ugovorom od 01.03.2012. god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Miodrag Borilović i Jakov Zarubica a pristupa Marković Marjan. Odlukom od 01.03.2012. god. mijenja se sjedište i adresa društva i novo je: PODGORICA, ul. Jovana Joza Vukčevića br. 23. Odlukom od 01.03.2012. god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Milovan Pavličević a imenuje Branislava Raičević. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185798 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0504534/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU EXPORT - IMPORT I MENADŽMENT "ADRIATIC INVEST - II" - BUDVA. Statutom i Odlukom od 08.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185400 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0486910/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "GLOBEX" DOODRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT - IMPORT, PODGORICA. Statutom i Odlukom od 02.03.2012. god. vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185423 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0289684/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU I PROMET ROBA I USLUGA "OKI CO" DOO DANILOVGRAD. Odlukom od 03.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i imenovanjem novog izvršnog direktora Oliveru Grgović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185958 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0200900/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MONTENEGRO HOLIDAYS" DOO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET ROBE I USLUGA, EXPORT-IMPORT BUDVA. Statutom i Odlukom od 14.03.2012. god. ukidaju se ograničenja Izvršnom direktoru. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185391 Dana 02.03.2012, pod registarskim brojem 5-0561183/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "BK SISTEM" DOO - HERCEG NOVI. Odlukom od 27.02.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185435 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0275373/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "COM PLUS" DOO PODGORICA. Odlukama od 01.03.2012. godine mijenjaju se adrese: sjedišta i za prijem službene pošte i sada su Cetinjski put br.36, Podgorica i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vrši se promjena Statuta 01.03.2012. godine usljed promjene adresa sjedišta i za prijem službene pošte i usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185050 Dana 24.02.2012, pod registarskim brojem 5-0280964/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET ROBA I USLUGA "SP LUNA" DOO - BUDVA. Ugovorom od 24.02.2012. godine vrši se prenos udjela. Odlukama od 24.02.2012. godine vrši se promjena pasoša osnivača, razrješava se izvršni direktor Vido Rađenovića za novog imenuje Aleksandar Klemenko i mijenja se sjedište društva i sada je Prvomajska br.8 - Babin do, Budva. Vršiti se promjena Statuta 24.02.2012. godine usljed prenosa udjela, promjene pasoša osnivača, promjene sjedišta i promjene izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185525 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0163571/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "MONTENEGRO MEDITERRANEAN MEDICAL CENTER" DOO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - BUDVA. Odlukom od 05.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja i promjene adrese u BEČIĆI BB - HOTEL MONTENEGRO. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185526 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0163590/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "R-TOURS MONTENEGRO" DOO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - BUDVA. Odlukom od 05.03.2012. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjena adrese u Jadranski put bb. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185054 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0621730/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "TACTIC" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR Ugovorom i Statutom od 23.02.2012. godine vrši se pristupanje osnivača tako da pristupa Stanislav Shestopalov. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185066 Dana 27.02.2012, pod registarskim brojem 5-0550273/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU, PROMET I USLUGE "BEST HOUSE COMPANY" DOO - BAR. Odlukom od 23.02.2012. godine razrješava se ovlašćeni zastupnik Svetlana Mikhelson. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184937 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0015762/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "LI COMMERCE" DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT. Odlukama od 22.02.2012. godine mijenja se: sjedište društva i sada je Hercegovačka 5, Podgorica, pretežna djelatnost i sada je 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama, i vrši se usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Vršiti se promjena Statuta 22.02.2012. godine usljed promjene sjedišta, pretežne djelatnosti i usaglašavanja sa Zakonom o klaisfikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima CRPS u Podgorici objavljuje sledeće podatke: Ugovor osnivača DOO" M AUTO" Podgorica, od 28.02.2012. godine o smanjenju osnivačkog kapitala za iznos od 540.047,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u. u Podgorici.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima CRPS u Podgorici objavljuje sledeće podatke: Ugovor osnivača DOO"CHAMPIONS" Cetinje, od 13.02.2012. godine o smanjenju osnovnog kapitala za iznos od 102.000,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u. u Podgorici.

## LIKVIDACIJE IBRISANJA

179008 Dana 04.10.2011, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva SPECIJALISTIČKA AMBULANTA INTERNE MEDICINE “ŽIVKOVIĆ” BAR, registarski broj 80000990, adresa: MAKEDONSKA E 15 - BAR, donijeli su dana 30.09.2011 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima (“Sl. list RCG”, broj 6/02 i “Sl. list CG”, broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: LJUBO ŽIVKOVIĆ - BAR, POPOVIĆI JMBG: 0209938220049. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

179731 Dana 22.10.2011, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “LA PRIMA” PODGORICA, registarski broj 50613978, adresa: CARA LAZARA BR. 31 - PODGORICA, donijeli su dana 19.10.2011 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima (“Sl. list RCG”, broj 6/02 i “Sl. list CG”, broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: BOJAN BOLJEVIĆ - PODGORICA, PILOTA MILOJEVIĆA I CVETKOVIĆA 16/13 JMBG: 1212985210013 IVAN ĐUKANOVIĆ - PODGORICA, UL. AERODROMSKA BR.19 JMBG: 0702976210039. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184307 Dana 13.02.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “OCTOBER 11TH” DOO PODGORICA, registarski broj 50199630, adresa: TUZI B.B. - PODGORICA, donijeli su dana 31.01.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima (“Sl. list RCG”, broj 6/02 i “Sl. list CG”, broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: GORDANA BRNOVIĆ-SOŠIĆ - PODGORICA, SAVSKA BB. JMBG: 0501979217985 DRAGAN SOŠIĆ - PODGORICA, NIKA MILJANIĆA BB JMBG: 0403978213003. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184997 Briše se iz evidencije Centralnog registra Privrednog suda AKCIONARSKO DRUŠTVO “SVJETLOST-KABAL” NIKŠIĆ registarski broj 4-0006821/009, nakon sprovedenog postupka restrukturiranja - promjenom oblika organizovanja iz AKCIONARSKOG DRUŠTVA U DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “SVJETLOST - KABAL”, a koji su se uslovi stekli 12.01.2012. godine

185538 Dana 20.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva JEDNOČLANO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ALFA - TRANS"- PLJEVLJA, registarski broj 50343573, adresa: BORAČKA 4 - PLJEVLJA, donijeli su dana 05.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: SAUDIN ĆATIĆ - PRIJEPOLJE, IVANJE JMBG: 1411983793936. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185282 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "DELING" DOO ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐEVINARSTVO, PROMET I USLUGE - BAR, registarski broj 50553401, adresa: MAKEDONSKA B-3 - BAR, donijeli su dana 27.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: DEJAN DABOVIĆ - BAR, MAKEDONSKA B-3 JMBG: 0306972220010 SNEŽANA DABOVIĆ - BAR, MAKEDONSKA B-3 JMBG: 1109977285017. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184782 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "COLUMBUS DEVELOPMENTS" KOTOR, registarski broj 50330842, adresa: STARI GRAD BR. 380 - KOTOR, donijeli su dana 08.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: MICHAEL ADRIAN WISE - VELIKA BRITANIJA, JMBG: 303203101 UKJOHN DENNIS FRANKLIN - VELIKA BRITANIJA, JMBG: 200404089 UK. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184474 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO "MORSKA ČIKARICA" ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT DOO - HERCEG NOVI, registarski broj 50582337, adresa: DANICE TOMAŠEVIĆ BR. 2 - HERCEG NOVI, donijeli su dana 03.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: BENDAYAN JENNIFER RACHEL - TORONTO, JMBG: BA644735 MIRKO KOSIĆ - HERCEG NOVI, DANICE TOMAŠEVIĆ BR. 2 JMBG: 2905971240016. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185372 Dana 16.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ARMADA MONTENEGRO" EXPORT - IMPORT, PODGORICA, registarski broj 50324202, adresa: UL. KRALJA NIKOLE 208 - PODGORICA, donijeli su dana 29.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: MILAN BOGOJEVIĆ - PODGORICA, UL. TRG. V. BEĆIRA BEGA OSMANAGIĆA 18 JMBG: 1307979212986. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185462 Dana 19.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA UGOSTITELJSTVO, TRGOVINU I USLUGE "ANDRIANA COMPANY" DOO- HERCEG NOVI, registarski broj 50304423, adresa: IGALO, NOVO MESTO S-3/A - HERCEG NOVI, donijeli su dana 02.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: OBREN KOVAČEVIĆ - IGALO, GOMILA S3/A JMBG: 2502953240028. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185978 Dana 16.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ELDRAŽ" - PODGORICA, registarski broj 50589881, adresa: STARI AERODROM - V PROLETERSKA - PODGORICA, donijeli su dana 14.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: DRAŽEN BULATOVIĆ - PODGORICA, JMBG: 1808986210343. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185378 Dana 16.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva PZU SPECIJALISTIČKE GINEKOLOŠKO-AKUŠERSKE AMBULANTE SA ULTRAZVUČNOM DIJAGNOSTIKOM IZ OBLASTI GINEKOLOGIJE "VERITAS MEDICA", registarski broj 80000508, adresa: UL.DALMATINSKA B.R.86 - PODGORICA, donijeli su dana 01.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: LJILJANA VUKOVIĆ - PODGORICA, OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.3. JMBG: 1808939215019. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186174 Dana 21.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "SUPREME" DOO ZA EXPORT- IMPORT, KONSALTING I MENADŽMENT POSLOVE - PODGORICA, registarski broj 50476624, adresa: KRALJA NIKOLE BR. 58 - PODGORICA, donijeli su dana 21.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: STEFAN BOŠKOVIĆ - PODGORICA, UL. KRALJA NIKOLE BR. 58 JMBG: 1502983210014. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185069 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "KOLIĆ COMMERCE" - BIJELO POLJE, registarski broj 50475101, adresa: UL. B. BRIJEG BB - BIJELO POLJE, donijeli su dana 23.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: DŽEMAL KOLIĆ - BIJELO POLJE, B. BRIJEG BB JMBG: 0203967280052. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185068 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LEX" BIJELO POLJE, registarski broj 50581235, adresa: MEDANOVIĆI BB - BIJELO POLJE, donijeli su dana 24.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: LJILJANA VE-SKOVIĆ - BIJELO POLJE, MEDANOVIĆI BB JMBG: 1502958288025. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186015 Dana 16.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "MAGAZIN" - PODGORICA, registarski broj 50624706, adresa: VRANJSKE NJIVE BB. - PODGORICA, donijeli su dana 16.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: NOVAK PETRIĆ - PODGORICA, VRANJSKE NJIVE BB. JMBG: 1011987271987. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183712 Dana 29.02.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "PAVLOVIĆ" DOO - HERCEG NOVI, registarski broj 50384510, adresa: KAMENARI BR. 72 - HERCEG NOVI, donijeli su dana 27.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: MARKO PAVLOVIĆ - HERCEG NOVI, KAMENARI BR.72 JMBG: 0204954240023. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184919 Dana 05.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "P.S.A. GROUP" DOO ZA PROIZVODNJU, UGOSTITELJSTVO, TURIZAM, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT - PODGORICA, registarski broj 50483782, adresa: RADOSAVA BURICA 254 - PODGORICA, donijeli su dana 20.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: PETAR BURZANOVIĆ - PODGORICA, RADOSAVA BURICA BR. 254 JMBG: 1202970210216. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185345 Dana 09.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU, TURIZAM I USLUGE "TET & TET" DOO BAR, registarski broj 50602336, adresa: JOVANA STOJANOVIĆA 4 - BAR, donijeli su dana 29.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: OLGA BEMLER - RUSKA FEDERACIJA, JMBG: 70 0362469. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184146 Dana 13.02.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE "HOUSE OF CELEBS" DOO - HERCEG NOVI, registarski broj 50553291, adresa: ZELENICA, SOKOLOVAČKA BB. - HERCEG NOVI, donijeli su dana 25.01.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: NEVENKA MIĆUNOVIĆ - HERCEG NOVI, SOKOLOVAČKA BB. ZELENICA JMBG: 2411974245024. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184926 Dana 02.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "A & K GROUP" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA EXPORT-IMPORT DOO - PODGORICA, registarski broj 50552003, adresa: RADOSAVA BURICA BR. 254 - PODGORICA, donijeli su dana 20.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: PETAR BURZANOVIĆ - PODGORICA, RADOSAVA BURICA BR. 254 JMBG: 1202970210216. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184193 Dana 13.02.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "R&D" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR, registarski broj 50614151, adresa: SUTOMORE- NASELJE GORELAC BR.109 - BAR, donijeli su dana 24.01.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: ANTONIJA ČOKOVIĆ - BAR, SUTOMORE, NASELJE GORELAC 109 JMBG: 2701969386904. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185071 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADELA", BIJELO POLJE, registarski broj 50589456, adresa: ZAIMOVIĆA LIVADE B.B. - BIJELO POLJE, donijeli su dana 24.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: ADELA NEZIRI - BIJELO POLJE, ZAIMOVIĆA LIVADE B.B. JMBG: 2704988798945. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185117 Dana 12.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "FAR" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAĆ - ROŽAJE, registarski broj 50250903, adresa: BAĆ - ROŽAJE, donijeli su dana 20.02.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: JUSUF MUKOVIĆ - ROŽAJE, BAĆ B.B. JMBG: 1903954272013. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185417 Dana 16.03.2012, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva "MEDITERAN NEW ADRIA" DOO BUDVA, registarski broj 50586696, adresa: PRVA PROLETERSKA BB - BUDVA, donijeli su dana 01.03.2012 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 6/02 i "Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: ŽELJKO VASOVIĆ - BUDVA, PRVA PROLETERSKA B.B. JMBG: 0604976284995. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

## OSNIVANJA

179657 Dana 19.10.2011, pod registarskim brojem 5-0616431/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUG DOO "MONTENEGRO INVESTMENTS AND PROPERTY" - BAR, MAKEDONSKA E-15 BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 19.10.2011, a datum usvajanja Statuta je 19.10.2011. Lica u društvu su: "MONTENEGRO INVESTMENTS LIMITED" BRITANSKA DEVIČANSKA OSTRVA Osnivač, GONCHAROV EVGENIY Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185936 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625679/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "EDY-PUT" - BIJELO POLJE, ZAIMOIĆA LIVADE BB. BIJELO POLJE. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 13.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 14.03.2012. Lica u društvu su: IRMA MUŠOVIĆ Osnivač, MUŠOVIĆ IRMA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184949 Dana 22.02.2012, pod registarskim brojem 5-0624031/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "MRVICA.CO" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - HERCEG NOVI, MELJINE BB HERCEG NOVI. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 22.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 22.02.2012. Lica u društvu su: STANIŠA KARADŽIĆ Osnivač, KRSTAJIĆ JADRANKA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185793 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625535/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROMET, TRGOVINU I USLUGE "BOHOR" DOO - NIKŠIĆ, RUBEŽA BR. 23 NIKŠIĆ. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 12.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 12.03.2012. Lica u društvu su: GLUŠICA DESANKA Izvršni direktor, DESANKA GLUŠICA Osnivač, GLUŠICA DESANKA Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185966 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625755/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROMET, TRGOVINU I USLUGE "AR-TRON" DOO NIKŠIĆ, RUBEŽA 32 NIKŠIĆ. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 15.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 15.03.2012. Lica u društvu su: KAVAJA VLADIMIR Izvršni direktor, VLADIMIR KAVAJA Osnivač, KAVAJA VLADIMIR Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185366 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625884/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "MONTEXIM GROUP" DOO PODGORICA, DRUŠTVO ZA PRUŽANJE USLUGA, BULEVAR SAŠVE KOVAČEVIĆA 155 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 01.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 01.03.2012. Lica u društvu su: M & K SHARED SERVICES LIMITED Osnivač, NIKITIN MAXIM Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186156 Dana 20.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625918/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UNUTRAŠNJU I SPOLJNU TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "DRILL MN" PODGORICA, TUZI B.B. PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 20.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 20.03.2012. Lica u društvu su: MUHAMED PEPIĆ Osnivač, SULEJMAN ORAHOVAC Osnivač, ORAHOVAC SULEJMAN Izvršni direktor, Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186133 Dana 20.03.2012, pod registarskim brojem 5-0626269/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "CZ FLOOR ME" DOO PODGORICA, MEŠE SELIMOVIĆA 10 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 19.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 19.03.2012. Lica u društvu su: CZ FLOOR S.R.O. Osnivač, PAVIČEVIĆ DRAGAN Ovlašćeni zastupnik, NACKO JOSEF Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185799 Dana 14.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625569/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA UGOŠTITELJSTVO, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "POROČE" DOO BAR, DUBRAVA 115, VELIKI PIJESAK BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 12.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 12.03.2012. Lica u društvu su: MEHDIJA KOČAN Osnivač, KOČAN MEHDIJA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185785 Dana 13.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625554/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "GLOBAL POWER MONTENEGRO" - PODGORICA, BULEVAR MIHAILA LALIĆA, HOTEL APART PREMIJER -MASTER 109 - 1 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 13.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 13.03.2012. Lica u društvu su: DRAŽEN VUJISIĆ Osnivač, VUJISIĆ DRAŽEN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185954 Dana 15.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625717/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVOSA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "CLUB 3N" MOJKOVAC, VALJEVSKA B.B. MOJKOVAC. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 13.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 13.03.2012. Lica u društvu su: MILAN IVANOVIĆ Osnivač, IVANOVIĆ MILAN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185990 Dana 16.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625789/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FEMIĆ TRADE" ZA PROMET ROBA I USLUGE BAR, VELIKI PIJESAK BB. BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 14.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 14.03.2012. Lica u društvu su: ŽARKO FEMIĆ Osnivač, FEMIĆ DANICA Izvršni direktor, SLAVKO FEMIĆ Osnivač, DANKO FEMIĆ Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185989 Dana 16.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625808/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "S ELEKTRIK" ROŽAJE, 30 SEPTEMBAR BB. ROŽAJE. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 14.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 14.03.2012. Lica u društvu su: SUTOVIĆ SUAD Izvršni direktor, SUAD SUTOVIĆ Osnivač, SUTOVIĆ SUAD Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185969 Dana 14.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625812/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FRIVAL" TIVAT, KALIMANJ BB. TIVAT. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 13.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 13.02.2012. Lica u društvu su: SLAVICA SLAVKOVIĆ Osnivač, SLAVKOVIĆ SLAVICA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184921 Dana 21.02.2012, pod registarskim brojem 5-0623934/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "MONTENEGRO FESTIVAL PRODUCTION" ZA IZVOĐAČKU UMJETNOST - NIKŠIĆ, VUKA KARADŽIĆA BB NIKŠIĆ. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 21.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 21.02.2012. Lica u društvu su: MIHAILO TOMANOVIĆ Osnivač, ILIĆ MILOŠ Izvršni direktor, MILOŠ ILIĆ Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186069 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625831/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "YUMI LONDON" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BUDVA, ROZINO BB. BUDVA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 19.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 19.03.2012. Lica u društvu su: DESIMIR SPAJIĆ Osnivač, SPAJIĆ DESIMIR Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

183522 Dana 12.01.2012, pod registarskim brojem 5-0620897/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET ROBA I USLUGA DOO "NOVEK"BAR, DOBRE VODE - MARELICA BB BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 10.01.2012, a datum usvajanja Statuta je 10.01.2012. Lica u društvu su: ANATOLY SVETLAKOV Osnivač, SVETLAKOV ANATOLY Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186155 Dana 20.03.2012, pod registarskim brojem 5-0626125/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "PROFEX-LC" DOO HERCEG NOVI, MELJINE, NARODNOG FRONTA 155 HERCEG NOVI. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 19.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 19.03.2012. Lica u društvu su: BODOR ROBERT Izvršni direktor, ROBERT BODOR Osnivač, MARIA BODOROVA Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186144 Dana 20.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625846/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "THELAB" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA, TRG REPUBLIKE 4 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 20.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 20.03.2012. Lica u društvu su: JELICA BUJIĆ-VUJOVIĆ Osnivač, BUJIĆ-VUJOVIĆ JELICA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185561 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625960/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "MONTEDAM" ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - HERCEG NOVI, ŠETALIŠTE 5 DANICA HERCEG NOVI. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 06.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 07.03.2012. Lica u društvu su: ZDRAVKO DAMJANOVIĆ Osnivač, DAMJANOVIĆ ZDRAVKO Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186086 Dana 19.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625994/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "GOOD GREEN" - PODGORICA, BRANKA RADIČEVIĆA BR.109 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 07.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 07.03.2012. Lica u društvu su: RADOMIR RADOVIĆ Osnivač, RADOVIĆ RADOMIR Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185332 Dana 01.03.2012, pod registarskim brojem 5-0624797/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "AS-PROMET" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PLJEVLJA, SA-VE KOVAČEVIĆ BB PLJEVLJA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 29.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 29.02.2012. Lica u društvu su: MILENKA LAKETIĆ Osnivač, LAKETIĆ MILENKA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185653 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625774/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "ICE CAFFE" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA, PERRA ČETKOVIĆA 225 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 07.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 07.03.2012. Lica u društvu su: ŠUNTIĆ ELVIR Ovlašćeni zastupnik, ELVIR ŠUNTIĆ Osnivač, ŠUNTIĆ LIDIJA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186159 Dana 21.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625865/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "16.JUL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR, ILINO BB BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 20.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 20.03.2012. Lica u društvu su: AMIRA EROVIĆ Osnivač, EROVIĆ AMIRA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186158 Dana 21.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625899/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "LONG ROAD" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR, N.LEKIĆA 7 BAR. Adresa za prijem pošte N.LEKIĆA 7. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 20.03.2012 a datum usvajanja Statuta je 20.03.2012. Lica u društvu su: BERIS TRUŠ Osnivač, TRUŠ BERISLAV Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186157 Dana 21.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625903/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "AB GRADNJA PLUS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BAR, ZALJEVO B.B. BAR. Adresa za prijem pošte ZALJEVO BB BAR. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 20.03.2012 a datum usvajanja Statuta je 20.03.2012. Lica u društvu su: DAMIR OMERAGIĆ Osnivač, RAZA TRTOVAC Osnivač, POPOVIĆ MAJDA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185546 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0624983/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "AGRO-MIL" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE DOO - NIKŠIĆ, VI CRNOGORSKE BR.54/2 NIKŠIĆ. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 05.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 05.03.2012. Lica u društvu su: DANIJELA MILIČIĆ Osnivač, MILIČIĆ DANIJELA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185671 Dana 09.03.2012, pod registarskim brojem 4-0009342/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje AD pod nazivom DRUŠTVO ZA MENADŽMENT POSLOVE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA "MIG" AD PODGORICA, UL.SLOBODE 60/2 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 29.04.2011, a datum usvajanja Statuta je 29.04.2011. Lica u društvu su: SINIŠTAJ NIKOLA Predsjednik organa upravljanja, RADUSINOVIĆ DRAGAN Sekretar, Izvršni direktor, KOKORAVEC VOJKO Član organa upravljanja, PELJKO ŽIGA Član organa upravljanja. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185565 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0624998/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "EUROMATCH MONTENEGRO" DOO - PODGORICA, II CRNOGORSKOG BATALJONA BR.12 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 01.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 01.03.2012. Lica u društvu su: OSTOJIĆ DARKO Ovlašćeni zastupnik, MERI KREŽE-OSTOJIĆ Osnivač, KREŽE-OSTOJIĆ MERI Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185553 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625004/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DVDV" - BIJELO POLJE, VRANŠTICA BB. BIJELO POLJE. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 06.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 06.03.2012. Lica u društvu su: VESELIN DRLJEVIĆ Osnivač, DRLJEVIĆ VESELIN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185429 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625019/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VOGUE STYLE" ZA PROMET ROBA I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA, VASA RAIČKOVIĆA BR.30 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 02.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 02.03.2012. Lica u društvu su: ŽELJKO ĐUROVIĆ Osnivač, ĐUROVIĆ ŽELJKO Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

186336 Dana 23.03.2012, pod registarskim brojem 5-0626417/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "EUROPE GLOBAL INVESTMENT" DOO PODGORICA, ILIJE PLAMENCA B.B. PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 23.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 23.03.2012. Lica u društvu su: BURZANOVIĆ DEJAN Izvršni direktor, ĐORĐIJE VUKIČEVIĆ Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185517 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0626421/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE" PODGORICA, BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG BR.130 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 23.01.2012, a datum usvajanja Statuta je 23.01.2012. Lica u društvu su: DIVJANOVIĆ DANIELE Ovlašćeni zastupnik, DOO "DEKRA ZAPOŠLJAVANJE" - PODGORICA Osnivač, MAŠANOVIĆ MLADEN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185268 Dana 29.02.2012, pod registarskim brojem 5-0625057/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "GEING" - PODGORICA, MARKA MILJANOVA BR.23 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 15.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 15.02.2012. Lica u društvu su: ŽIBERNA MIHA Izvršni direktor, MIHA ŽIBERNA Osnivač, BOŠTJAN KOTAR Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185598 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625114/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "VELES" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT - PODGORICA, MILANA RAIČKOVIĆA BB., TOLOŠI PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 05.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 05.03.2012. Lica u društvu su: PREDRAG RAIČKOVIĆ Osnivač, BULATOVIĆ ŽIVOJIN Ovlašćeni zastupnik, ŽIVOJIN BULATOVIĆ Osnivač, MILIJA LAZAREVIĆ Osnivač, LAZAREVIĆ DRAGANA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185478 Dana 06.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625129/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "SKIPPER" PODGORICA, MILANA RAIČKOVIĆA 26 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 06.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 06.03.2012. Lica u društvu su: ŠĆEPANOVIĆ NENAD Izvršni direktor, NENAD ŠĆEPANOVIĆ Osnivač, ŠĆEPANOVIĆ NENAD Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185449 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625133/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MIK RACING" - PODGORICA, JOVANA TOMAŠEVIĆA BR.21 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 05.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 05.03.2012. Lica u društvu su: LJUMOVIĆ ZORAN Izvršni direktor, Ovlašćeni zastupnik, ZORAN LJUMOVIĆ Osnivač, PAOLO PORISIENSI Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



185452 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625171/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DEEP MAGENTA" - PODGORICA, JOVANA TOMAŠEVIĆA BR.21 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 05.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 05.03.2012. Lica u društvu su: PORISIENSI PAOLO Ovlašćeni zastupnik, PAOLO PORISIENSI Osnivač, GUIDO ILARDI Osnivač, ILARDI GUIDO Ovlašćeni zastupnik, Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185421 Dana 05.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625190/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "MIKONOS" - BUDVA, MEDITERANSKA BB. BUDVA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 01.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 01.03.2012. Lica u društvu su: SOTIRIOU PAVLOS Izvršni direktor, PAVLOS SOTIRIOU Osnivač, ANDONIS BEGALIS Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185593 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625205/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "MAKAMBA" DOO - ULCINJ, PISTULA BB. ULCINJ. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 02.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 02.03.2012. Lica u društvu su: ŠABOVIĆ ASAN Izvršni direktor, ASAN ŠABOVIĆ Osnivač, ŠABOVIĆ ASAN Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185716 Dana 12.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625262/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ŠARKOVIĆ" - TIVAT, MARKUŠEVINA BB TIVAT. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 09.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 09.03.2012. Lica u društvu su: LJUBOMIR ŠARKOVIĆ Osnivač, ŠARKOVIĆ LJUBOMIR Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185667 Dana 08.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625315/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "MM&AUTOTREND" EXPORT-IMPORT - ROŽAJE, 30 SEPTEMBAR BB ROŽAJE. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 05.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 05.03.2012. Lica u društvu su: MERSUDIN MURIĆ Osnivač, MURIĆ MERSUDIN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185706 Dana 12.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625353/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "IP PETROL" DOO - BUDVA, JADRANSKI PUT BB BUDVA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 12.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 12.03.2012. Lica u društvu su: IVO PEROVIĆ Osnivač, PEROVIĆ IVO Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185857 Dana 14.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625368/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT "GENERAL EXPORT" - PODGORICA, OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.86 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 12.03.2012, a datum usvajanja Statuta je 12.03.2012. Lica u društvu su: GORAN ILIĆ Osnivač, ILIĆ GORAN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

185611 Dana 07.03.2012, pod registarskim brojem 5-0625372/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "IMPEL COM" - BUDVA, ZGRADA TRADENIQUE, UL. MEDITERANSKA BB BUDVA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 29.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 29.02.2012. Lica u društvu su: IORDANIS MICHAILIDIS Osnivač, MICHAILIDIS IORDANIS Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

184910 Dana 21.02.2012, pod registarskim brojem 5-0625444/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA NESPECIJALIZOVANU TRGOVINU NA VELIKO "G&G TRGOVINA" PODGORICA, PETRA MILJANIĆA BR. 8 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 22.02.2012, a datum usvajanja Statuta je 22.02.2012. Lica u društvu su: GLAVATOVIĆ MIRJANA Izvršni direktor, MIRJANA GLAVATOVIĆ Osnivač, ZORAN GRUJIČIĆ Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

## KONCETRACIJE

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti konkurencije ("Službeni list RCG" broj 69/05 i 37/07), Uprava za zaštitu konkurencije objavljuje iz Zahtjeva za odobrenje koncentracije Marks and Spencer International Holdings Limited sa sjedištem na adresi Waterside House, 35 North Wharf Road, London W2 1NW, Ujedinjeno Kraljevstvo, od 22.02.2012. godine, sljedeće podatke:

Marks and Spencer International Holdings Limited (u daljem tekstu: M&S International) je privredno društvo sa sjedištem na adresi Waterside House, 35 North Wharf Road, London W2 1NW, Ujedinjeno Kraljevstvo, koje je osnovano u skladu sa zakonima Ujedinjenog Kraljevstva, registrovano u Agenciji za registraciju privrednih subjekata, pod registarskim brojem 2615081. Djelatnost privrednog društva je prodaja odjeće i predmeta za kuću koji su elegantni i visokog kvaliteta.

Marks and Spencer Marinopoulos B.V.(u daljem tekstu: M&S BV) je privredno društvo sa sjedištem na adresi 200, Prins Bernhardplein, 1097 JB, Amsterdam, Holandija, koje je osnovano u skladu sa zakonima Holandije, registrovano pod registarskim brojem 34287696. Djelatnost privrednog društva je upravljanje investicijama u svim Marks and Spencer društvima.

Marinopoulos Holding S.a.r.l (u daljem tekstu: Marinopoulos) je privredno društvo sa sjedištem na adresi 174, Route de Longwy, 1940 Luksemburg, koje je osnovano u skladu sa zakonima u Velikom Vojvodstvu Luksemburga pod registarskim brojem B 94279/11.07.2003. Djelatnost privrednog društva je obavljanje svih poslovnih operacija koje se posredno ili neposredno odnose na uzimanje učešća u preduzećima kroz upravljanje, kontrolu i razvoj tih učešća.

Marks and Spencer Marinopoulos Montenegro je društvo sa ograničenom odgovornošću, sa sjedištem na adresi Ul. Cetinjski put bb TC „Delta City Montenegro“, Podgorica, Crna Gora, registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 5-0482020/010 i matičnim brojem 02723794, sa šifrom djelatnosti 4719-ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama.

Predmetnom koncentracijom M&S International namjerava da kupi 50% udjela od Marinopoulos koje posjeduje u M&S BV, tako da M&S International stiče 100% vlasništva u M&S BV i preuzima potpunu kontrolu u poslovanju.

Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u Upravi za zaštitu konkurencije.

## STEČAJI I LIKVIDACIJE

Privredni sud u Podgorici, objavljuje

### **R J E Š E N J E**

**o otvaranju stečajnog postupka St.br.96/09 od 23.03.2012. god.**

- I. Utvrđuje se da stečajni dužnik HTP "Onogošt" AD Nikšić, nije postupio po nalogu suda, i otklonio posljedice kršenja Plana lične uprave u stečaju.  
II. OTVARA SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom HTP "Onogošt" AD Nikšić.
- 

Privredni sud u Podgorici objavljuje

### **OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka St br. 83/12 nad DOO "WESTERN BALKAN BUSINESS GROUP" Podgorica**

I Otvara se, dana 21.03.2012. godine, stečajni postupak nad dužnikom "WESTERN BALKAN BUSINESS GROUP" d.o.o za proizvodnju, promet, export import Podgorica, Kralja Nikole br 47 /mat br 02453860/

II Za stečajnog upravnika imenuje se Miloš Konjević iz Podgorice, ul. Josipa Broza Tita br. 11, tel. 069-308-405.

III Povjerioci se pozivaju da u roku od 30 dana, od dana objave Oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV Dužnici se pozivaju da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V Prvi sastanak povjerilaca održaće se dana 20.04.2012. godine u 10 časova, a ročište za ispitivanje potraživanja dana 18.05.2012. godine u 10 časova, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br 31.

VI. Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli suda dana 21.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

### **OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka St br. 71/12 nad DOO "JOVKE" Nikšić**

I Otvara se, dana 20.03.2012. godine, stečajni postupak nad dužnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću Društvo za proizvodnju promet i usluge export import DOO "JOVKE" Nikšić ul. Peka Pavlovića bb /mat.br. 02732424/

II Imenuje se Vesna Rečević, iz Podgorice, iz Podgorice tel 067 591 950, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III Povjerioci se pozivaju da u roku od 30 dana, od dana objave Oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV Dužnici se pozivaju da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V Prvi sastanak povjerilaca održaće se dana 20.04.2012. godine u 10 časova, a ročište za ispitivanje potraživanja dana 18.05.2012. godine u 10 časova, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br 31.

VI. Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli suda dana 20.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka St br. 95/12 nad  
doo "MAR & MAR" Tivat**

I Otvara se, dana 20.03.2012. godine, stečajni postupak nad dužnikom DOO "MAR & MAR" Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet roba i usluga Tivat, Donja Lastva bb./mat.br. 02192594/

II Za stečajnog upravnika imenuje se Rečević Dušica dipl. pravnik iz Podgorice, ul. Rusa Radulovića br. 97., br. tel. 069-535-406

III Povjerioci se pozivaju da u roku od 30 dana, od dana objave Oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV Dužnici se pozivaju da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V Prvi sastanak povjerilaca održaće se dana 20.04.2012. godine u 9,00 časova, a ročište za ispitivanje potraživanja dana 18.05.2012. godine u 9,00 časova, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br 31.

VI. Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli suda dana 20.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka St br. 39/12 nad doo  
"DS-COMMERC" Nikšić**

I Otvara se, dana 20.03.2012. godine, stečajni postupak nad dužnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO " DS - COMMERC" Nikšić, Rubeža 136 /mat.br. 02424908/

II Za stečajnog upravnika imenuje se Vujačić Nikola iz Podgorice, V.Terzića br. 1., tel.br. 067/813-134.

III Povjerioci se pozivaju da u roku od 30 dana, od dana objave Oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV Dužnici se pozivaju da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V Prvi sastanak povjerilaca održaće se dana 20.04.2012. godine u 9,30 časova, a ročište za ispitivanje potraživanja dana 18.05.2012. godine u 9,30 časova, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br 31.

VI. Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli suda dana 20.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**RJEŠENJE**

1. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom DOO "PAYEX MONTENEGRO" iz PODGORICE (registarski broj 5-0405391) PIB 02675935.

2. Imenuje se Dragomir Rondović, dipl.ecc. iz Podgorice tel. 069-067-152, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

3. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbjeđena i neobezbijeđena potraživanja, a pozivaju stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.
  4. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 20.04.2012. godine, u 09,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 20.
  5. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 27.04.2012. godine u 09,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 20.
  6. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 20.03.2012. godine.
- 

Privredni sud u Podgorici objavljuje

#### **OGLAS**

##### **o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 102/12 nad dužnikom doo "STICKLER" - Podgorica**

- I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društva sa ograničenom odgovornošću "STICKLER" iz Podgorice, ul. Vaka Đurovića bb (matični broj 02691264).
  - II. Imenuje se DEJAN KEKOVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, ul. Svetozara Markovića 14, tel. 069/015-293, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.
  - III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbjeđena i neobezbijeđena potraživanja.
  - IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.
  - V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 26.04.2012. godine u 9,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.
  - VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 10.05.2012. godine u 9,00 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.
  - VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 27.03.2012.godine.
- 

Privredni sud u Podgorici objavljuje

#### **OGLAS**

##### **o otvaranju stečajnog postupka St br. 224/11 nad "LUNAPHARM" d.o.o. Podgorica**

- I Otvara se, dana 22.03.2012. godine, stečajni postupak nad dužnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću "LUNAPHARM" d.o.o. iz Podgorice, Trg Nikole Kovačevića br. 15., /mat.br. 02650096/
- II Za stečajnog upravnika imenuje se Dejan Keković, iz Podgorice, tel.069/015-293,
- III Povjerioci se pozivaju da u roku od 30 dana, od dana objave Oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbjeđena i neobezbijeđena potraživanja.
- IV Dužnici se pozivaju da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V Prvi sastanak povjerilaca održaće se dana 20.04.2012. godine u 9,00 časova, a ročište za ispitivanje potraživanja dana 22.05.2012. godine u 9,00 časova, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br31.

VI. Rješenje se objavljuje na oglasnoj tabli suda dana 22.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 86/12 nad dužnikom  
doo "MAR-MIL" -Bar**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društvom "MAR-MIL", d.o.o. za promet roba i usluga iz Bara, ul. M. Boškovića H6 (matični broj 02352001).

II. Imenuje se MILOVAN MILOŠEVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, ul. Zetskog odreda 15, tel. 067/626-814, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 16.04.2012. godine u 9,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 1.05.2012. godine u 9,00 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 16.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 90/12 nad dužnikom doo  
"INTEX MONTENEGRO" - Herceg Novi**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društvom "INTEX MONTENEGRO", d.o.o. za građevinarstvo, projektovanje i izgradnju iz Herceg Novog, Meljine (matični broj 02645637).

II. Imenuje se MILOVAN MILOŠEVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, ul. Zetskog odreda 15, tel. 067 626 814, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 16.04.2012. godine u 9,30 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 1.05.2012. godine u 9,30 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 16.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 82/12 nad dužnikom doo  
"ADAGIO GRADNJA" - Podgorica**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom DOO za građevinarstvo, promet i usluge, export-import "ADIGO GRADNJA" iz Podgorice, Cijevna bb (matični broj 02773732).

II. Imenuje se DEJAN KEKOVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, ul. Svetozara Markovića 14, tel. 069 015 293, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 16.04.2012. godine u 10,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 1.05.2012. godine u 10 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 16.03.2012. godine.

---

Privredni sud u Podgorici, objavljuje

**O G L A S**

**o otvaranju stečajnog postupka nad dužnikom "PRO FOOD" doo - Društvo sa  
ograničenom odgovornošću iz Podgorice, Bratonožićka 35 (St.92/12)**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom "PRO FOOD" Društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorice, Bratonožićka 35, (matični broj 02748002)

II. Imenuje se DRAGOLJUB USKOKOVIĆ, dr.ekon.prav nauk. iz Podgorice, Hercegovačka 90. tel.067/592 554, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.



V.Prvi sastanak povjerilaca održaće se 24.04.2012.god. u 10 h, a ročište za ispitivanje potraživanja održaće se 9.05.2011.god. u 10. h u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br. 26.

VI. Rješenje objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 20.03.2012.godine.

---

Privredni sud u Podgorici, objavljuje

### **O G L A S**

#### **o otvaranju stečajnog postupka nad dužnikom "BALKAN. MNE" DOO - Podgorica, 13 jula 7 (St.60/12)**

I.OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću "BALKAN. MNE" DOO -Podgorica, 13 jula 7 (matični broj 02723778)

II. Imenuje se ŽIVKO RADONJIĆ.dipl.pravnik iz Podgorice, Mitra Bakica 78, tel.069 530 052, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV.Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V.Prvi sastanak povjerilaca održaće se 24.04.2012.god. u 12,15 h,a ročište za ispitivanje potraživanja održaće se 9.05.2011.god. u 12,15 h u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br. 26.

VI. Rješenje objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 21.03.2012.godine.

---

Privredni sud u Podgorici, objavljuje

### **O G L A S**

#### **o otvaranju stečajnog postupka nad dužnikom "HAPPY-TRADE" Društvo za trgovinu i usluge D.O.O. Nikšić, Staro pozorište bb, (St.br.44/12)**

I.OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom "HAPPY-TRADE" Društvo za trgovinu i usluge D.O.O. Nikšić, Staro pozorište bb. (matični broj 02282429)

II. Imenuje se ŽELJKO VUJOTIĆ,dipl.pravnik iz Podgorice, Donja Gorica bb, tel. 069 032 215 za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja. IV.Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 24.04.2012.god. u 9 h, a ročište za ispitivanje potraživanja održaće se 9.05.2011.god. u 9 h u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br. 26.

VI. Rješenje objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 23.03.2012.godine.

---

Privredni sud u Podgorici, objavljuje

### **O G L A S**

#### **o otvaranju stečajnog postupka nad dužnikom "YELLOW & BLUE" Za proizvodnju, promet i usluge, Export-import - Podgorica, Račice bb. (St.40/12)**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom "YELLOW & BLUE" Za proizvodnju, promet i usluge, Export-import - Podgorica, Račice bb. (matični broj 02398605)

II. Imenuje se DRAGAN VUKSANOVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, Doka Miraševića bb tel. 069/647 333, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 24.04.2012.god. u 10 h, a ročište za ispitivanje potraživanja održaće se 9.05.2011. god. u 10 h u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija br. 26.

VI. Rješenje objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 21.03.2012.godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

### **OGLAS**

#### **o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 78/12 nad dužnikom doo "BO-JO TRADE" – Podgorica**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društvom za proizvodnju i usluge "BO-JO TRADE", d.o.o. iz Podgorice, ul. Vaša Raičkovića 30 (matični broj 02349973).

II. Imenuje se MILOVAN MILOŠEVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice, Zetskog odreda 15, tel. 067 626 814, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 12.04.2012. godine u 9,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 27.04.2012. godine u 9,00 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 13.03.2012.godine.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**

**o otvaranju stečajnog postupka u predmetu st. br. 94/12 nad dužnikom doo  
"HERMES TRADE" - Podgorica**

I. OTVARA SE stečajni postupak nad dužnikom Društvom za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import "HERMES TRADE", d.o.o. iz Podgorice, Vranići bb (matični broj 02372690).

II. Imenuje se RANKO RADINOVIĆ, dipl. ekonomista iz Podgorice, ul. Slobode 59, tel. 069/021-201, za stečajnog upravnika nad stečajnim dužnikom.

III. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju stečajnog postupka, prijave svoja obezbijedena i neobezbijedena potraživanja.

IV. Pozivaju se dužnici stečajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema stečajnoj masi.

V. Prvi sastanak povjerilaca održaće se 16.04.2012. godine u 10,00 sati u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VI. Ročište za ispitivanje potraživanja održaće se dana 1.05.2012. godine u 10 sati, u Privrednom sudu u Podgorici, kancelarija broj 30.

VII. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka, objaviti na oglasnoj tabli suda, dana 16.03.2012. godine.

---

St.br.125/11

Privredni sud u Podgorici dana 22.03.2012.g. objavljuje

**RJEŠENJE**

I. OBUSTAVLJA SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom DOO "EUROMIX-CONSULTING" iz BUDVE, otvoren rješenjem ovog suda St.br.125/11 od 24.05.2011. g.

---

St.br. 37/12

Privredni sud u Podgorici dana 22.03.2012.g. objavljuje

**RJEŠENJE**

I ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom DOO "BILDING B.P.R." iz PODGORICE, pokrenut rješenjem ovog suda St.br.37/12 od 09.02.2012.g.

II Novčana sredstva u gotovini blagajni vraću se osnivaču Borku Krstonijeviću i to u iznosu od 594,36 €, kao i 20,71 € koja se nalaze na žiro računu stečajnog dužnika.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom doo "LAKI AUTO" iz**  
**Podgorice**

ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom DOO "LAKI AUTO" za uvoz i prodaju motornih vozila, export-import iz Podgorice, Jerevanska 20, otvoren rješenjem ovog suda St.br. 367/11 od 16.01.2012. godine (matični broj 02453851).

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom**  
**doo "OLYMP" iz Podgorice**

ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom Društvom sa ograničenom odgovornošću "OLYMP", d.o.o. iz Podgorice, Golubovci, Selo Mataguži, otvoren rješenjem ovog suda St.br. 14/12 od 30.01.2012. godine (matični broj 02393999).

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom**  
**doo "GOOD FELLAS" iz Bara**

ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom Društvom sa ograničenom odgovornošću "GOOD FELLAS" iz Bara, Maršala Tita D-5, otvoren rješenjem ovog suda St.br. 359/11 od 29.12.2011. godine (02810204).

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom**  
**doo "GEIS MONTENEGRO" iz Podgorice**

ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak nad stečajnim dužnikom "GEIS MONTENEGRO" Društvom sa ograničenom odgovornošću iz Podgorice, Bul. Revolucije 2, otvoren rješenjem ovog suda St.br. 2/12 od 16.01.2012. godine (matični broj 02773783).

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom doo "VOYAGER" iz**  
**Podgorice**

I. ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak po predlogu povjerioca HIPOTEKARNE BANKE, a.d. iz Podgorice, nad stečajnim dužnikom "VOYAGER", d.o.o. iz Podgorice, ul. Velimira Terzića 9, određen rješenjem ovog suda St.br. 265/09 od 19.01.2010. godine u kojem postupku je kao dan prihvatanja predloga određen 19.01.2010. godine.

II. Stečajni dužnik se smatra likvidiranim sa danom zaključenja postupka.

III. RAZRJEŠAVA SE stečajni upravnik MILAN TODORVIĆ, dipl. ekonomista iz Podgorice i oslobađa svih daljih dužnosti i finansijskih obaveza u predmetu St.br. 265/09.

---

Privredni sud u Podgorici objavljuje

**OGLAS**  
**o zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom**  
**do "BMS OIL GROUP" iz Podgorice**

I. ZAKLJUČUJE SE stečajni postupak po predlogu povjerioca OTP FACTORING MONTENEGRO, d.o.o. iz Podgorice, nad stečajnim dužnikom Društvom za proizvodnju, promet i usluge, export-import "BMS OIL GROUP", d.o.o. iz Podgorice, ul. Vojislavljevića 76, određen rješenjem ovog suda St.br. 219/10 od 16.11.2010. godine u kojem postupku je kao dan prihvatanja predloga određen 16.11.2010. godine.

II. Stečajni dužnik se smatra likvidiranim sa danom zaključenja postupka.

III. RAZRJEŠAVA SE stečajni upravnik DEJAN KEKOVIĆ, dipl. pravnik iz Podgorice i oslobađa svih daljih dužnosti i finansijskih obaveza u predmetu St.br. 219/10.

## **SUDSKI OGLASI**

OSNOVNI SUD U BARU, sudija Aleksandra Leković, u pravnoj stvari tužilje Feklistova Sergejevna Margarite iz Moskve, koju zastupa Dragutin Durutović, adv.iz Bara, protiv tuženog Dolotov Igorevič Dmitri iz Moskve, radi raskida ugovora, dana 19.03.2012.godine, donio je sljedeće

### **OGLAS**

Rješenjem ovog suda P 21/12 od 19.03.2012. godine na osnovu čl. 82 st 3 tač. 1 ZPP-a postavljen je Jakšić Mišo, savjetnik ovog suda za privremenog zastupnika tuženom Dolotov Igorevič Dmitri, nepoznate adrese.

Istim rješenjem određeno je da će savjetnik Jakšić Mišo zastupati tuženog sve dok se isti ili njihov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavjesti sud da je postavio staraoca.

Pbr 21/12

OSNOVNI SUD U BARU

Dana, 19.03.2012. godine

---

### **OGLAS**

PRED OSNOVNIM SUDOM U BARU pokrenut je postupak raspravljanja zaostavštine iza smrti Lekić Arife, rođ. Tuzović, od oca Mustafe, bivše iz Bara, rođene dana 08.02.1932.godine u Podgorici, umrle dana 05.12.2007. godine u Baru sa poslednjim prebivalištem u Baru, Rap bb, državljanke Crne Gore. Kako je u toku trajanja ovog postupka utvrđeno da se na nasljeđe javljaju: Džebet Lekić, sin ostavilje, a čije je adresa nepoznata, te se isti poziva da se prijavi sudu u roku od 6 / šest / mjeseci od dana objavljivanja ovog oglasa u „Službenom listu Crne Gore" i na oglasnoj tablu Osnovnog suda u Baru, a po proteku toga roka ukoliko se niko od nasljednika ne javi, o njihovim pravima odlučiće se saglasno odredbama Zakona o vanparničnom postupku.

O.br. 22/09

---

### **OGLAS**

PRED OSNOVNIM SUDOM U BARU pokrenut je postupak raspravljanja zaostavštine iza smrti Vujović Gaja, od oca Ilije, bivšeg iz Bara, rođenog dana 28.08.1901. godine u mjestu Komarno - Bar, umrlog dana 25.04.1995. godine u mjestu Komarno -Bar sa poslednjim prebivalištem u Baru, Komarno bb. Kako je u toku trajanja ovog postupka utvrđeno da se na nasljeđe javljaju: Ljubomir Ljubo Vujović, bratanac ostavioca, koji se na nasleđe javljaju po osnovu prava predstavljanja iza smrti Vujović Marka, brata ostavioca, a čije je adresa nepoznata, te se isti poziva da se prijavi sudu u roku od 6 / šest / mjeseci od dana objavljivanja ovog oglasa u „Službenom listu Crne Gore" i na oglasnoj tablu Osnovnog suda u Baru, a po proteku toga roka ukoliko se niko od nasljednika ne javi, o njihovim pravima odlučiće se saglasno odredbama Zakona o vanparničnom postupku.

O.br. 620/08

---

### **OGLAS**

Rješenjem ovog suda P br 49/12 od 15.03.2012. godine, na osnovu člana 82 stav 3 tač. 1 ZPP-a, postavljen je Alija Muslić, savjetnik ovog suda, za privremenog zastupnika tuženom Šabotić Seadu, na nepoznatoj adresi.

Istim rješenjem određeno je da će savjetnik zastupati tuženog, sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

P.br 49/12

OSNOVNI SUD U BARU

Dana 15.03. 2012.godine

---

OSNOVNI SUD U BERANAMA, kao prvostepeni parnični, po sudiji Miletić Ljubinki, postupajući u pravnoj stvari tužioca Kolašinac Adisa iz Plava koga zastupa Marković Batrić adv. iz Berana, protiv tužene Kolašinac rođ. Lekić Lejle, sudu na nepoznatoj adresi, a radi razvoda braka, donio je dana 17.02.2012. godine.

### **OGLAS**

Rješenjem ovoga suda P.br. 884/11 od 17.02.2012.godine, postavljen je privremeni zastupnik tuženoj Kolašinac rođ. Lekić Lejli, sudu na nepoznatoj adresi, u licu Dragane Tajić adv. iz Berana

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavljen staralac.

P.b. 884/11

OSNOVNI SUD U BERANAMA

Dana, 17.02.2012. god.

---

### **OGLAS**

OSNOVNI SUD U PODGORICI, po sudiji Radonji Radonjiću, u pravnoj stvari tužioca Rokšped DOO iz Podgorice, ul. Josipa Broza Tita br.67, protiv tuženog Jkanović Doka iz Podgorice, nepoznatog boravišta, radi duga, v.s. 9.500,00 €, rješenjem poslovne oznake P.br.2790/11 od 07.03.2012. godine, postavio je tuženom Jkanović Doku, privremenog zastupnika Antunović Jelenu, advokata iz Podgorice, da u ime istog preduzima sve pravne radnje u parnici poslovne oznake P.br.2790/11.

Tuženom Jkanović Doku, postavlja se privremeni zastupnik shodno čl. 82 st. 3 tač. 2 ZPP-a, jer je tuženi koja nema punomoćnika, nepoznatog boravišta.

Postavljeni privremeni zastupnik će zastupati tuženog Jkanović Doka u postupku P.br.2790/11, sve dok se tuženi Jkanović Đoko ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom.

P.br.2790/11

OSNOVNI SUD U PODGORICI

Dana, 20.03.2012.godine

---

OSNOVNI SUD U PODGORICI, kao parnični, po sudiji Nataliji Boričić, u pravnoj stvari tužioca Nacionalni biro osiguravača Crne Gore Podgorica, koga zastupa AOD IUSTITIA, protiv tuženog Vujović Branislava, nepoznatog boravišta, radi regresnog duga, vr. sp. 2.050,00 €, dana 23.02.2012. godine, van ročišta donio je

**OGLAS**

Tuženom Vujović Branislavu postavlja se privremeni zastupnik Poleksić Jovan, advokat iz Podgorice.

Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze, koje će vršiti sve dok se tuženi Vujović Branislav ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

O postavljanju privremenog zastupnika obavještava se Organ starateljstva Opštine Podgorica, dostavom prepisa ovog rješenja, (čl. 82 st. 4 ZPP-a).

P.br.3271/11

OSNOVNI SUD U PODGORICI

Dana, 23.02.2012. godine

---

**OGLAS**

OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU, kod ovog suda u toku je postupak u pravnoj stvari tužioca LJEŠKOVIĆ RADOSAVA iz Nikšića, zastupanog po punomoćniku Vojinović Milanu adv.iz Nikšića, protiv tuženih PEKIĆ NIKOLA I TAX FREE DOO iz NIKŠIĆA nepoznatog boravišta, radi naknade.

“Postavlja se privremeni zastupnik tuženima Pekić Nikoli i Tax Free DOO Nikšić, obadva nepoznatog prebivališta STANIŠIĆ DRAGAN adv. iz Nikšića.

Privremeni zastupnik će u ovoj pravnoj stvari vršiti sva prava i dužnosti sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sud, ili dok Organ starateljstvatuženimka ne postavi staraoca”.

P. br. 304/11

OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU,

Dana, 21.03.2012. god.

---

**OGLAS**

OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU, poziva ČALASAN SLAVOJKU, od oca Perka i majke Darinke, rođene Živković rođena 11.10.1950. godine u Foči da se u roku od tri mjeseca od dana objavljivanja ovog oglasa javi ovom sudu.

Ujedno se poziva svako lice koje nešto zna o nestaloj Čalasan Slavojki da to u istom roku javi ovom sudu.

Ukoliko se u ostavljenom roku ne javi niko, nestala Čalasan Slavojka proglasiće se umrlom i utvrdiće se dan njene smrti.

Molimo Vas da nam dostavite primjerak objavljenog oglasa.

Uplatu za ovaj oglas izvršio je predlagač Čalasan Nenad dana 09.03.2012. godine u iznosu od 20,00 Eura na Vaš ž.r. br. 520-941100-57, a koji iznos odgovara dužini teksta ovog oglasa.

Rs. br. 119/11



OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU,  
Dana 09.03.2012. godine

---

**OGLAS**

OSNOVNI SUD U KOTORU, po sudiji Zoranu Milicu, u pravnoj stvari tužioca Radoman Slobodana iz Podgorice kojeg zastupa punomoćnik Vukanović Predrag iz Podgorice, protiv tuženog Tanackov Radovana iz Kotora, Šćepanović Dragana, Petrović Nataše, Gojković Tatjane, Šćepanvić Nenada, Šćepanović Anđelije i Rađanović Svetlane koje sve zastupa Tanackov Radovan iz Kotora, radi ništavosti ugovora i naknade štete, rješenjem tog suda P.85/12/11 od 09.03.2012.godine, postavio je tuženom Tanackov Radovanu privremenog zastupnika Spasoja Ljesara advokata iz Tivta, da u ime istih preuzima sve pravne radnje u predmetu P. 85/12/11.

Tuženom Tanackov Radovanu sada nepoznatog boravišta postavlja se privremeni zastupnik shodno čl. 82 st. 3 ZPP-a, iz svih razloga navedenih u citiranom rješenju, jer je tuženi nepoznatog boravišta, nema punomoćnika pa bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženom dugo trajao tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranku.

Postavljeni privremeni zastupnik će zastupati u predmetu gornji poslovni broj sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavpred Sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavljen staraoc.

Posl.br.P.85/12/11

OSNOVNI SUD U KOTORU  
Dana, 20.03.2012.godine.

---

OSNOVNI SUD U HERCEG NOVOM, po sudiji Aleksandri Krivokapić, u vanparničnom predmetu predlagača Kostić Zorice iz H.Novog, Ul. Njegoševa 140., za dokazivanjem smrti Večerić pok. Joka Sava, na osnovu čl. 59 st. 3 i 4 i čl. 68 ZVP-a, donio je dana 19.01.2012. godine

**OGLAS**

OSNOVNI SUD U HERCEG NOVOM ovim obavještava da je pokrenut postupak dokazivanja smrti Večerić pok. Joka Sava, rod. 19.01.1876. god. u selu Mrkovi, Luštica, opština Herceg Novi, sa posljednjim poznatim prebivalištem u Sjedinjenom Američkim Državama krajem XIX vijeka gdje je otišao sa 20. god.

Istovremeno sud poziva svako lice koje ma šta zna o njegovom životu, da to bez odlaganja javi ovom sudu u roku od mjesec dana od objavljivanja ovog oglasa u "Službenom listu CG".

Po isteku roku od 30 dana od objavljivanja ovog oglasa u "Sl. listu CG", sud će donijeti odluku po predlogu i proglasiti nestalo lice za umrlo.

Posl.br.Rs 46/11

OSNOVNI SUD U HERCEG NOVOM  
Dana, 19.01.2012. godine

## MALI OGLASI

**Da bi se spriječila svaka zloupotreba, oglašavaju nevažećim isprave pravna i fizička lica:**

Oglašavanje **ličnih karata** br.:

278046688, 150291, 482047871, 472241170, 15614, 337849338, 123548731, 14165, 106643589, 028441124, 680744721, 627340447, 14560, 25994, 084240174, 170249266, 709747285, 359147929, 917345469, 21321, 526746070, 679546330, 586243439, 684945275, 959849254, 887146822, 076248684, 023245024, 794446569, 930241015, 040848356, 295844235, 927847089, 238849090, 228742784, 190184, 106712, 803341397, 179048554, 18660, 035146213, 416343964, 994349400, 133662, 486544008, 857044971, 218742576, 392449549, 318143931, 629142738, 173347580, 895748386, 264748311, 44990, 877241713, 538142366, 305040453, 435043941, 577249601, 10813, 36210, 260247153, 27993, 682341381, 566349300, 315048685, 003540206, 132248570, 17562, 210648575, 177041750, 143949055, 888540739, 170745545, 193641, 071944337, 146761, 084545046, 676049215, 738544359, 495741175, 602349553, 290943363, 39326, 52893, 714440716, 031947115, 898344788, 420444164, 180184, 449147010, 228242741, 999740310, 278841573, 009140705, 531045959, 781140506, 70974, 487641985, 036945391, 658045537, 580440437, 056845123, 134132, 326644212, 868541860, 121160, 697941454, 009345539, 081548078, 71036, 53535, 21925, 839142504, 351647062, 287949467, 978841888, 056248810, 557249913, 341648127, 34869, 547047016, 58705, 619942300, 242546925, 049442429, 252247724, 229547308, 905548049, 147769, 523641346, 104542426, 332042116, 075942130, 123640492, 663649833, 390341296, 786144668, 775549228, 66611, 98183, 545944885, 559742472, 411948619, 21400, 436043795, 006141884, 33542, 225845144, 248141688, 895747387, 28569, 510240317, 090646615, 874648519, 965645584, 29233, 837345734, 121342804, 793940119, 142102670, 454441945, 790046756, 403548796, 437342542, 15720, 539044324, 137449132, 127460, 123029, 309047338, 688047444, 826049190, 196346, 052044281, 553344552, 483749605, 423542917, 791449194, 142742675, 133045874, 678248205, 963946818, 288641162

Oglašavanje **putnih isprava** br.:

S03EJ7953, Z25LR9074, 004088659, 003901446, D61SP7842, 001725875, B03RL9274, 004156553, 003247922, 001316315, 002361820, 005315030, D18BC1781, 005160110, 002931757, 005144468, F49LS2507, E89KA2921, 004088367, F32SF4860, 004087429, 005421302, R51ER0482, R08KP6973, 004779856, S27LS7387, 005526572, 001877300, S75AC7786, J37ER6181, Z99FL0392, R63CF4858, C15SU7267, R55RD6290, G98DN4328, 000930116, 003247612, N98KZ7790, 003017836, 000790007, 005419961, 000116608

Oglašavanje **vozačkih dozvola** br.:

482457871, CG00446023, 337259338, 170659266, 313058590, CG00454128, 408359580, 590754185, 123556111, 505751777, CG00392006, CG00169552, 760057494, 412058516, 269753830, CG00469681, 378750675, 719352372, 566759300, CG00360340, CG00323123, CG00402851, CG00411130, 492559740, 738954359, CG00456717, 546653561, 160252956, 031357115, 898754788, 578856065, 999150310, 159851550, 960251491, 846156985, 658455537, 056255123, 649257180, 938359129, 839552504, CG00338092, 528853425, CG00369902, 559857846, CG00388182, CG00301550, 718457353, 262850779, CG00352629, 006551884, CG00377881, 965055584, 471756987, 764758518, 526551760, 454851945, 790456756, 013459196, 833952365, 553754552, 133050753, 827459931, 081258751,