

56.

Na osnovu člana 95 tačke 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O FINANSIRANJU KAMPANJE ZA IZBOR
PREDSJEDNIKA CRNE GORE, GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA
OPŠTINE

Proglašavam Zakon o finansiranju kampanje za izbor predsjednika Crne Gore, gradonačelnika i predsjednika opštine, koji je donijela Skupština Crne Gore 23. saziva, na sjednici prvog vanrednog zasijedanja u 2009. godini, dana 26. januara 2009. godine.

Broj: 01-216/2

Podgorica, 29. januara 2009. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Z A K O N
O FINANSIRANJU KAMPANJE ZA IZBOR PREDSJEDNIKA CRNE
GORE, GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA OPŠTINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1

Ovim zakonom se uređuje način sticanja i obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izbornu kampanju i način kontrole finansiranja kandidata za izbor Predsjednika Crne Gore, gradonačelnika i predsjednika opštine (u daljem tekstu: kandidati), u cilju ostvarivanja zakonitosti i javnosti njihovog finansiranja.

Na finansiranje kampanje za izbor Predsjednika Crne Gore, gradonačelnika i predsjednika opštine primjenjuju se odredbe Zakona o finansiranju političkih partija, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Izvori finansiranja

Član 2

Izborna kampanja se finansira iz javnih i privatnih izvora.

Javni i privatni izvori

Član 3

Javni izvori, u smislu ovog zakona, su sredstva koja se izdvajaju iz budžeta Crne Gore, odnosno organa lokalne samouprave (u daljem tekstu: budžetska sredstva).

Privatni izvori, u smislu ovog zakona, su: prilozi fizičkih i pravnih lica i pokloni.

Nadzor

Član 4

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

II FINANSIRANJE IZBORNE KAMPANJE

Iznos budžetskih sredstava

Član 5

Za pokriće dijela troškova izborne kampanje obezbjeđuju se sredstva u iznosu od 0,05% do 0,1% ukupnih budžetskih sredstava, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova (u daljem tekstu: tekući budžet), u godini u kojoj se održavaju redovni izbori.

U slučaju održavanja vanrednih izbora potrebna sredstva za pokriće troškova izborne kampanje obezbjeđuju se iz tekuće budžetske rezerve.

Raspodjela budžetskih sredstava

Član 6

Sredstva iz člana 5 stava 1 ovog zakona raspodjeljuju se na sljedeći način:

- 1) 10% svim kandidatima kojima je utvrđena kandidatura, u jednakim iznosima, u roku od 10 dana od dana utvrđivanja liste kandidata;
- 2) 40% svim kandidatima koji osvoje više od 10% glasova, u jednakim iznosima, u roku od 10 dana od dana utvrđivanja izbornih rezultata;
- 3) 50% kandidatu koji osvoji najviše glasova na izborima, u roku od 10 dana od dana utvrđivanja izbornih rezultata.

Sredstva iz privatnih izvora

Član 7

Kandidat može prikupljati sredstva iz privatnih izvora u iznosu od 100% ukupnih sredstava iz člana 5 stav 1 ovog zakona.

Za finansiranje kampanje kandidata fizičko lice može da uplati najviše 2.000 eura, a pravno lice najviše 10.000 eura.

Obaveza otvaranja posebnog žiro - računa

Član 8

U svrhu prikupljanja sredstava za finansiranje izborne kampanje, kandidat otvara poseban žiro račun kod organa ovlašćenog za poslove platnog prometa i taj račun se ne može koristiti u druge svrhe.

Sva sredstva namijenjena za finansiranje izborne kampanje uplaćuju se na

račun iz stava 1 ovog člana i sva plaćanja troškova izborne kampanje vrše se sa ovog računa.

Ako sredstva za finansiranje izborne kampanje prikupljena iz privatnih izvora pređu iznos iz člana 7 stav 1 ovog zakona, vrši se povraćaj sredstava u budžet Crne Gore, odnosno lokalne samouprave.

Odgovorno lice

Član 9

Kandidat je dužan da odredi lice koje je odgovorno za namjensko trošenje sredstava i za podnošenje izvještaja.

Potpis odgovornog lica iz stava 1 ovog člana se deponuje kod organa ovlašćenog za poslove platnog prometa.

Kandidat obavještava nadležnu izbornu komisiju u roku od tri dana od dana određivanja lica iz stava 1 ovog člana i o svakoj promjeni koja se odnosi na status tog lica.

Troškovi izborne kampanje

Član 10

Troškovi izborne kampanje, u smislu ovog zakona, su troškovi koji se odnose na: predizborne skupove, plakate, reklamiranje, reklamne spotove i reklamni materijal, oglase, publikacije, emisije u medijima, istraživanja javnog mnjenja, režijske troškove i opštu administraciju, transport u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

III. ZABRANE

Zabrana korišćenja sredstava Crne Gore ili lokalne samouprave

Član 11

Kandidati tokom trajanja izborne kampanje ne smiju koristiti sredstva države ili lokalne samouprave, osim ako je to posebnim propisom dozvoljeno.

Zabranjeni izvori finansiranja

Član 12

Zabranjeno je primanje materijalne i finansijske pomoći u gotovini.

Zabranjeno je primanje materijalne i finansijske pomoći od: stranih država, pravnih i fizičkih lica van teritorije Crne Gore; anonimnih darodavaca; javnih ustanova i preduzeća; ustanova i preduzeća sa učešćem državnog kapitala; sindikata; vjerskih organizacija; nevladinih organizacija; kazina, kladionica i drugih priređivača igara na sreću.

Zabrana vršenja pritiska

Član 13

Zabranjeno je vršenje bilo kog oblika pritiska na pravna i fizička lica prilikom prikupljanja priloga za kandidata.

Zabranjeno je obećanje ili stavljanje u izgled bilo kakve privilegije ili lične koristi darodavcu kandidata.

IV. PODNOŠENJE I OBJAVLJIVANJE IZVJEŠTAJA

Prijevremeni izvještaj

Član 14

Kandidati su dužni da nadležnoj izbornoj komisiji dostave prijevremeni izvještaj o visini i izvorima sredstava prikupljenih za troškove izborne kampanje do 10 dana prije održavanja izbora, najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Izborna komisija opštine je dužna da, u roku od tri dana od dana prijema izvještaja iz stava 1 ovog člana, izvještaj proslijedi Državnoj izbornoj komisiji.

Podnošenje izvještaja o utrošenim budžetskim sredstvima

Član 15

Kandidat je dužan da izvještaj o utrošenim budžetskim sredstvima za izbornu kampanju, kao i svu dokumentaciju koja se odnosi na taj izvještaj podnese nadležnoj izbornoj komisiji u roku od 45 dana od dana održavanja izbora.

Izborna komisija opštine je dužna da, u roku od tri dana od dana prijema izvještaja iz stava 1 ovog člana, izvještaj proslijedi Državnoj izbornoj komisiji.

Kandidat je dužan da izvještaj i dokumentaciju iz stava 2 ovog člana dostavi revizoru Ministarstva radi izvršenja revizije.

Revizor Ministarstva je dužan da izvještaj o reviziji dostavi kandidatu u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja i dokumentacije iz stava 3 ovog člana.

Kandidat dostavlja izvještaj o izvršenoj reviziji uz izvještaj iz stava 1 ovog člana.

Podnošenje izvještaja o utrošenim sredstvima iz privatnih izvora

Član 16

Kandidat je dužan da izvještaj o porijeklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava za izbornu kampanju iz privatnih izvora, kao i svu dokumentaciju koja se odnosi na izvještaj, podnese nadležnoj izbornoj komisiji u roku od 45 dana od dana održavanja izbora.

Izborna komisija opštine je dužna da, u roku od tri dana od dana prijema izvještaja iz stava 1 ovog člana, izvještaj proslijedi Državnoj izbornoj komisiji.

Ukoliko je ukupan iznos prikupljenih i utrošenih sredstava za izbornu kampanju iz privatnih izvora veći od 50 000 eura, kandidat je dužan da u roku od 15 dana od dana održavanja izbora, angažuje ovlaštenog revizora i sa njim potpiše ugovor, o čemu obavještava nadležnu izbornu komisiju.

Kandidat je dužan da uz izvještaj i dokumentaciju iz stava 1 ovog člana dostavi

izvještaj ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji.

Podnošenje kompletnog izvještaja

Član 17

Kandidat je dužan da u roku od 45 dana od dana završetka izbora, kompletan izvještaj o porijeklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava za izbornu kampanju, u elektronskoj formi, podnese nadležnoj izbornoj komisiji.

Izborna komisija opštine dužna je da izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavi Državnoj izbornoj komisiji u roku od tri dana od dana prijema izvještaja.

Sadržaj, odnosno obrazac izvještaja iz stava 2 ovog člana i čl. 15, 16, 17 i 18 ovog zakona propisuje Ministarstvo.

Podnošenje izvještaja o imovini

Član 18

Kandidat je dužan da nadležnoj komisiji dostavi izvještaj o prihodima i imovini, za sebe, bračnog ili vanbračnog druga i djecu ukoliko žive u istom porodičnom domaćinstvu, u roku od 15 dana od dana podnošenja kandidature.

Izborna komisija opštine dužna je da izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavi Državnoj izbornoj komisiji u roku od tri dana od dana prijema izvještaja.

Objavljivanje podataka o licima koja su dala priloge i poklone za kampanju

Član 19

Izborna komisija je dužna da na njeb sajtu objavi imena fizičkih i pravnih lica koja su donirala sredstva kandidatima.

Objavljivanje izvještaja

Član 20

Državna izborna komisija je dužna da, u roku od 10 dana od dana prijema, objavi izvještaje iz čl. 15, 16, 17 i 18 ovog zakona u "Službenom listu Crne Gore" i na njeb sajtu Državne izborne komisije.

V. KAZNENE ODREDBE

Prekršaji

Član 21

Novčanom kaznom od petnaestostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj kandidat, ako:

- 1) pribavlja sredstva suprotno članu 7 st. 1 i 2 ovog zakona;
- 2) ne otvori poseban žiro račun i sva sredstva za finansiranje izborne kampanje ne uplaćuje na taj račun i sva plaćanja ne vrši sa tog računa (član 8);

3) ne odredi lice odgovorno za namjensko trošenje sredstava i podnošenje izvještaja (član 9 stav 1);

4) ne obavijesti nadležnu izbornu komisiju o određivanju lica na način i u roku iz člana 9 stav 3 ovog zakona;

5) vrši bilo kakav oblik pritiska na pravna i fizička lica prilikom prikupljanja priloga za kandidata (član 13 stav 1);

6) obećava ili stavlja u izgled bilo kakvu privilegiju ili ličnu korist darodavcu kandidata (član 13 stav 2);

7) ne podnose izvještaje o porijeklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava na način i u roku iz čl. 14, 15, 16, 17 i 18 ovog zakona;

8) ne angažuje odgovarajućeg revizora, na način propisan članom 16 stav 3 ovog zakona;

9) ne obavijesti Državnu izbornu komisiju u skladu sa članom 16 stav 3 ovog zakona.

Član 22

Novčanom kaznom od petnaestostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj fizičko lice koje je kandidat odredio kao lice odgovorno za namjensko trošenje sredstava i za podnošenje izvještaja ako nenamjenski troši sredstva i ne podnese izvještaj o porijeklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava na način i u roku iz čl. 14, 15, 16, 17 i 18 ovog zakona.

Član 23

Novčanom kaznom od petnaestostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se fizičko lice ako za troškove finansiranja izborne kampanje uplati iznos veći od iznosa propisanog u članu 7 stav 2 ovog zakona.

Član 24

Novčanom kaznom od stotrukog do dvjestotrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj pravno lice ako za troškove finansiranja izborne kampanje uplati iznos veći od iznosa propisanog u članu 7 stav 2 ovog zakona.

Član 25

Novčanom kaznom od stotrukog do dvjestotrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj organ države ili lokalne samouprave ako dozvoli korišćenje sredstava države, odnosno lokalne samouprave od strane kandidata suprotno članu 11 ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se novčanom kaznom od petnaestostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori i odgovorno lice u organu.

Član 26

Novčanom kaznom od stotrukog do dvjestotrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se izborna komisija opštine ako ne proslijedi izvještaje Državnoj izbornoj komisiji u skladu sa čl. 16 stav 2, 17 stav 2 i 18 stav 2 ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u izbornoj komisiji opštine novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori.

Član 27

Novčanom kaznom od stostrukog do dvjestostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori kazniće se Državna izborna komisija ako ne objavi izvještaje u skladu sa članom 20 ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u Državnoj izbornoj komisiji novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Sadržaj, odnosno obrasci izvještaja iz člana 17 ovog zakona donijeće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 29

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaju da važe st. 2 i 3 člana 21 Zakona o izboru Predsjednika Crne Gore ("Službeni list CG", br. 17/07) i st. 2 i 3 člana 36 Zakona o izboru predsjednika opštine ("Službeni list RCG", br. 42/03).

Član 30

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SU-SK Broj 01- 851/10-07

Podgorica, 26. januara 2009. godine

Skupština Crne Gore

Predsjednik,

Ranko Krivokapić, s.r.

57.

Na osnovu člana 95 tačke 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ O PROGLAŠENJU ZAKONA O KONCESIJAMA

Prolašavam Zakon o koncesijama, koji je donijela Skupština Crne Gore 23. saziva, na sjednici prvog vanrednog zasijedanja u 2009. godini, dana 26. januara 2009. godine.

Broj: 01-217/2

Podgorica, 29. januara 2009. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Z A K O N O KONCESIJAMA

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Ovim zakonom uređuju se uslovi, način i postupak davanja koncesija, predmet koncesija i druga pitanja od značaja za ostvarivanje koncesije.

Cilj zakona

Član 2

(1) Koncesije se daju pod jednakim, transparentnim i nediskriminatornim uslovima za korišćenje prirodnih bogatstava, dobara u opštoj upotrebi i drugih dobara od opšteg interesa, obavljanje djelatnosti od javnog interesa i obezbjeđenja razvoja i funkcionisanja infrastrukture.

(2) Koncesije se daju radi obezbjeđenja:

1) ostvarivanja odgovarajućeg javnog interesa, veće zaposlenosti, uvođenja novih tehnologija i obezbjeđenja ubranog privrednog razvoja i obezbjeđenja prihoda za koncedenta;

2) racionalnog, ekonomičnog, pravilnog i efikasnog korišćenja prirodnih bogatstva, dobara u opštoj upotrebi i drugih dobara od opšteg interesa;

3) tehničko-tehnološkog unaprjeđenja i obezbjeđenja jedinstva sistema infrastrukture;

4) unaprjeđenja djelatnosti koja je predmet koncesije;

5) izgradnje, rekonstrukcije i modernizacije objekata od značaja za pružanje

javnih usluga;

- 6) konkurencije u oblasti u kojoj se daju koncesije;
- 7) zaštite i unaprjeđenja životne sredine.

Načela

Član 3

(1) Davanje koncesija zasniva se na načelima: transparentnosti, nediskriminacije i konkurentnosti.

(2) Primjenom načela transparentnosti u postupku davanja koncesija obezbjeđuje se da svi učesnici u postupku davanja koncesije imaju potpune, tačne i blagovremene informacije o: postupku, standardima i kriterijumima za izbor koncesionara, ponuđaču kome je data koncesija i uslovima njegove ponude.

(3) Primjenom načela nediskriminacije u postupku davanja koncesije obezbjeđuje se ravnopravan tretman svih ponuđača u postupku davanja koncesije.

(4) Primjenom načela konkurencije u postupku davanja koncesije obezbjeđuju se uslovi za učešće većeg broja ponuđača.

Značenje izraza

Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

1) **koncesija** je pravo:

- korišćenja prirodnog bogatstva, dobra u opštoj upotrebi i drugog dobra od opšteg interesa koje je u državnoj svojini, ili obavljanja djelatnosti od javnog interesa, uz plaćanje koncesione naknade od strane koncesionara ili pružanje finansijske naknade ili druge podrške koncesionaru za ostvarivanje odgovarajućeg javnog interesa,

- finansiranja, istraživanja, projektovanja, izgradnje ili rekonstrukcije, korišćenja, održavanja, revitalizacije i predaje objekta, uređaja ili postrojenja, u ugovorenom roku, u svojini koncedenta, uključujući i druge slične oblike.

2) **ugovor o koncesiji** je ugovor zaključen na određeno vrijeme, u pisanom obliku, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između koncedenta i koncesionara;

3) **koncedent** je Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), lokalna samouprava, Glavni grad i Prijestonica (u daljem tekstu: opština);

4) **koncesionar** je domaće ili strano privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice koje je steklo pravo na koncesiju, konzorcijum ili drugi oblik poslovnog povezivanja koji međusobne odnose regulišu posebnim ugovorom;

5) **nadležni organ** je državni organ uprave (ministarstvo ili organ uprave), za koncesije čije davanje je u nadležnosti Skupštine ili Vlade, odnosno organ lokalne uprave, za koncesije čije davanje je u nadležnosti Skupštine ili opština, u skladu sa zakonom;

6) **ponuđač** je domaće ili strano privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, konzorcijum ili drugi oblik poslovnog povezivanja, koji učestvuje u postupku dobijanja koncesije;

7) **koncesioni akt** je osnovni dokument na osnovu koga se pokreće postupak za davanje koncesije.

II PREDMET I ROKOVI DAVANJA KONCESIJE

Uslovi davanja koncesije

Član 5

Koncesija se može dati ponuđaču na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.

Predmet koncesije

Član 6

(1) Predmet koncesije, u skladu sa zakonom, mogu biti:

- 1) istraživanje ili eksploatacija, ili istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina;
- 2) korišćenje vodotoka i drugih voda, odnosno njihovih djelova ili određene količine vode za namjene utvrđene posebnim zakonom;
- 3) izgradnja ili rekonstrukcija, održavanje i korišćenje vodnih objekata;
- 4) korišćenje šuma;
- 5) korišćenje radio-frekvencija;
- 6) izgradnja hidromeliracionih sistema i vađenje materijala iz vodnog zemljišta;
- 7) izgradnja, održavanje i korišćenje ili rekonstrukcija, modernizacija, održavanje i korišćenje ili korišćenje:
 - puteva, putnih i pratećih objekata,
 - željezničkih pruga,
 - objekata vazdušnog saobraćaja i aerodroma,
 - objekata vodenog saobraćaja i luka,
 - telekomunikacionih objekata,
 - naftovoda, gasovoda, objekata za skladištenje, transport i distribuciju nafte i gasa,
 - objekata zdravstvenih i obrazovnih ustanova,
 - komunalnih objekata, radi obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 8) projektovanje, izgradnja, održavanje i korišćenje energetske i drugih objekata radi proizvodnje, prenosa i distribucije električne energije, toplotne energije i gasa ili njihova rekonstrukcija, modernizacija, održavanje i korišćenje;
- 9) korišćenje obala rijeka i jezera;
- 10) izvođenje javno važećeg obrazovnog programa;
- 11) priređivanje lutrijskih igara na sreću i posebnih igara na sreću u kazinima;
- 12) izgradnja, održavanje i korišćenje sportsko-rekreacionih objekata, sportskih terena i prostora za sport, rekreaciju i kulturne aktivnosti;
- 13) izgradnja, održavanje i korišćenje objekata ili rekonstrukcija, modernizacija, održavanje i korišćenje postojećih objekata u područjima sa prirodno-ljekovitim svojstvima i drugim prirodnim vrijednostima.

(2) Pored predmeta koncesije iz stava 1 ovog člana, predmet koncesije može biti korišćenje i drugih prirodnih bogatstava, dobara u opštoj upotrebi i drugih

dobara od opšteg interesa u državnoj svojini, u skladu sa zakonom, kao i obavljanje i drugih djelatnosti koje su zakonom određene kao djelatnosti od javnog interesa.

Obavješćavanje o predmetima i područjima koncesija

Član 7

(1) Koncesije se daju na osnovu godišnjeg plana koji donosi Vlada, odnosno opštine i objavljuje se na internet stranici Vlade, odnosno opštine.

(2) Plan iz stava 1 ovog člana donosi se po pojedinim oblastima, nakon javne rasprave koju sprovodi nadležni organ za odgovarajuću oblast, najkasnije do isteka tekuće, za narednu godinu.

(3) Javnom raspravom iz stava 2 ovog člana smatra se i javna rasprava sprovedena u postupku usvajanja strategije razvoja određene oblasti.

(4) Planom davanja koncesija utvrđuju se područja - lokaliteti, odnosno oblasti u kojima će se davati koncesije, predmeti koncesija, rokovi za objavljivanje javnih oglasa za davanje koncesija.

Rok trajanja koncesije

Član 8

(1) Rok na koji se daje koncesija određuje se u zavisnosti od javnog interesa, predmeta koncesije, vremena potrebnog za povrat investicije i ostvarivanja primjerene dobiti po osnovu koncesione djelatnosti.

(2) Rok iz stava 1 ovog člana ne može biti duži od 30 godina kada odluku o davanju koncesije donosi Vlada i opština, niti duži od 60 godina kada odluku o davanju koncesije donosi Skupština.

(3) Rok trajanja koncesije može se produžiti nakon isteka prvobitno ugovorenog roka i to najduže za polovinu roka koji je propisan ugovorom o koncesiji.

III. INSTITUCIONALNA STRUKTURA

Nadležnost za davanje koncesija

Član 9

(1) Odluku o davanju koncesije na predmetu koncesije na kojem svojinska prava i ovlašćenja vrši Crna Gora donosi Vlada, odnosno Skupština shodno članu 8 stav 2 ovog zakona.

(2) Odluku o davanju koncesije na predmetu koncesije na kojem svojinska prava i ovlašćenja vrši opština donosi opština.

(3) Odluku o davanju koncesije na predmetu koncesije iznad vrijednosti utvrđene zakonom, na predlog Vlade, nakon postupka sprovedenog u skladu sa ovim zakonom, donosi Skupština.

(4) Procjenu vrijednosti nepokrenosti koja je predmet koncesije iz stava 3 ovog člana vrši organ uprave nadležan za imovinu.

(5) Za koncesije iz st. 1 i 3 ovog člana postupak davanja koncesije, za predmete koncesije nad kojima svojinska prava i ovlašćenja vrši Vlada, odnosno opština,

sprovodi nadležni organ.

(6) Nadležni organ u postupku davanja koncesije priprema koncesioni akt, priprema i objavljuje javni oglas, priprema tendersku dokumentaciju, obrazuje tendersku komisiju i vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Osnivanje i nadležnost Komisije za koncesije

Član 10

(1) Komisija za koncesije Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) je samostalna i nezavisna u vršenju poslova utvrđenih ovim zakonom.

(2) Komisija ima predsjednika i osam članova.

(3) Predsjednika i članove Komisije imenuje Vlada i to:

- predsjednika i jednog člana na predlog ministarstva nadležnog za ekonomski razvoj;

- dva člana na predlog Skupštine iz reda uglednih stručnjaka;

- jednog člana na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija;

- jednog člana na predlog ministarstva nadležnog za poslove saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija;

- jednog člana na predlog ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;

- jednog člana na predlog udruženja poslodavaca;

- jednog člana na predlog Zajednice opština.

(4) Predsjednik i članovi Komisije mogu biti samo državljani Crne Gore.

(5) U Komisiju ne može biti imenovano lice koje je pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela protiv imovine, privrede, ustavnog poretka i zloupotrebe službenog položaja.

(6) Predsjednik i članovi Komisije ne mogu biti: poslanici, odbornici, starješine državnih organa, organizacija i ustanova, glavni administrator i starješina organa lokalne uprave.

(7) Predsjednik Komisije zastupa i rukovodi radom Komisije.

(8) Predsjednik i član Komisije imenuju se na period od pet godina i mogu biti imenovani na još jedan mandat.

(9) Ukoliko predsjedniku, odnosno članu Komisije, prestane funkcija prije isteka mandata, Vlada, za period do isteka mandata, u skladu sa stavom 3 ovog člana, imenuje predsjednika, odnosno člana Komisije.

(10) Komisija može angažovati stručnjake i stručne institucije za pojedine oblasti ako je, po procjeni Komisije, neophodna stručna pomoć.

(11) Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije vrši organ uprave nadležan za poslove imovine.

Nadležnost Komisije

Član 11

(1) Komisija:

- 1) rješava po prigovorima učesnika u postupku davanja koncesija koji se odnose na vrednovanje i rang listu ponuđača i donosi odluke po njima;

- 2) vodi registar ugovora o koncesijama;

3) odobrava sprovođenje postupka produženja roka davanja koncesije ili proširenja prostora za obavljanje koncesione djelatnosti, kao i odobrava sprovođenje postupka davanja koncesije pratećih mineralnih sirovina na odobrenom eksploatacionom polju, bez sprovođenja postupka javnog nadmetanja iz člana 20 stav 2 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona;

4) donosi poslovnik o radu;

5) vrši i druge poslove utvrđene ovim zakonom.

(2) Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Odluke Komisije su konačne i protiv njih se može voditi upravni spor.

Konflikt interesa

Član 12

(1) Član Komisije ne smije imati neposrednih ili posrednih interesa u predmetu davanja koncesije koji bi mogli prouzrokovati sukob njegovih ličnih i poslovnih interesa u davanju koncesije.

(2) U slučaju da je predsjednik ili član Komisije u konfliktu interesa, dužan je da obavijesti Vladu, koja će imenovati lice koje će zamijeniti predsjednika ili člana Komisije koji je u konfliktu interesa.

Prestanak mandata i razrješenje od dužnosti

Član 13

Predsjedniku, odnosno članu Komisije prestaje mandat:

- razrješenjem na predlog subjekta koji ga je predložio;
- na lični zahtjev u pisanom obliku;
- ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo protiv imovine, privrede, ustavnog poretka i zloupotrebe službenog položaja;
- ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- ako nesavjesno i nestručno obavlja funkciju;
- ako neopravdano odsustvuje sa tri uzastopne sjednice Komisije;
- ako bude izabran na neku od funkcija iz člana 10 stav 6 ovog zakona.

Finansiranje Komisije

Član 14

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Registar ugovora o koncesijama

Član 15

(1) Ugovori o koncesijama upisuju se u registar ugovora o koncesijama koji vodi Komisija.

(2) U registar ugovora o koncesijama unose se sve promjene koje se odnose na zaključene ugovore o koncesijama hronološkim redoslijedom.

(3) Registar ugovora o koncesijama sadrži podatke o: nazivu koncesionara, nazivu koncedenta, predmetu koncesije, datumu zaključenja koncesionog ugovora i vremenu trajanja koncesije.

(4) Bliži sadržaj i način vođenja registra ugovora o koncesijama utvrđuje se propisom ministarstva nadležnog za ekonomski razvoj.

(5) Registar ugovora o koncesijama objavljuje se na internet stranici Komisije.

Godišnji izvještaj o radu

Član 16

(1) Komisija, najkasnije do 31. marta tekuće godine, Vladi podnosi godišnji izvještaj o svom radu u prethodnoj godini.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana Komisija dostavlja na uvid Skupštini i opštinama.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJA

Inicijativa za pokretanje postupka

Član 17

(1) Postupak za davanje koncesija pokreće nadležni organ izradom koncesionog akta, u skladu sa planom iz člana 7 ovog zakona.

(2) Postupak iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti i na inicijativu zainteresovanog lica.

1. Inicijativa nadležnog organa

Koncesioni akt

Član 18

(1) Nadležni organ koncesioni akt iz člana 17 stav 1 ovog zakona dostavlja Vladi, odnosno nadležnom organu opštine, u skladu sa zakonom.

(2) Uz koncesioni akt prilažu se i:

- analiza opravdanosti ostvarivanja javnog interesa davanjem koncesije, sa pokazateljima da koncesija obezbeđuje javni interes i analizom alternativnih mogućnosti pružanja usluga;

- pokazatelji da planirana koncesija obezbeđuje odgovarajuću vrijednost za uloženi novac;

- analiza procjene i uravnoteženja rizika između koncedenta i koncesionara;

- procjena potrebe učešća koncedenta u ulogu koncesionog društva (vrsti i obimu uloga);

- izvještaj sa javne rasprave.

(3) Prije upućivanja koncesionog akta na usvajanje, nadležni organ organizuje i sprovodi javnu raspravu u roku od 15 do 30 dana od dana upućivanja javnog poziva za javnu raspravu.

(4) Nadležni organ može angažovati stručna pravna ili fizička lica za pružanje pomoći na izradi ili za izradu predloga koncesionog akta i tenderske dokumentacije.

(5) Lica iz stava 4 ovog člana ne mogu biti ponuđači u postupku davanja

koncesije za koji su pružali pomoć u izradi ili su izradili koncesioni akt i tendersku dokumentaciju.

(6) Koncesioni akt usvaja Vlada, odnosno nadležni organ opštine.

Sadržaj koncesionog akta

Član 19

(1) Koncesioni akt, shodno predmetu koncesije, sadrži:

1) opis predmeta koncesije, granice područja, oblasti, prostora i lokacije na kojoj će se vršiti koncesiona djelatnost;

2) osnovne parametre za ocjenu ekonomske opravdanosti investicije;

3) minimalni ili maksimalni rok trajanja koncesije;

4) spisak potrebne tehničke dokumentacije sa uslovima za njenu izradu, dozvola, odobrenja i saglasnosti koje treba pribaviti prije početka obavljanja koncesione djelatnosti, u skladu sa zakonom;

5) izvod iz prostorno-planske dokumentacije, vlasničku strukturu i način rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i podatke o infrastrukturnim i drugim objektima koji se nalaze na prostoru za sprovođenje koncesione aktivnosti;

6) uslove koje je dužan da ispunjava koncesionar u pogledu tehničke opremljenosti, finansijske sposobnosti i ostale reference i dokaze o ispunjavanju tih uslova;

7) osnovne elemente tenderske dokumentacije (oglasa, dokumentacije vezane za ponudu);

8) nacrt ugovora o koncesiji i drugih pratećih ugovora neophodnih za realizaciju koncesije;

9) kriterijume za izbor najpovoljnije ponude;

10) uslove i način obavljanja koncesione djelatnosti, a naročito uslove, način i kvalitet i obim pružanja usluga korisnicima;

11) mjere za zaštitu životne sredine i unaprjeđenje energetske efikasnosti u skladu sa propisima;

12) početni iznos koncesione naknade;

13) način određivanja tarifa za pružanje usluga;

14) spisak propisa koji se primjenjuju na postupak davanja koncesije i vršenje koncesione djelatnosti;

15) druge elemente od značaja za davanje koncesije.

(2) Ako je predmet koncesije eksploatacija mineralne sirovine, koncesioni akt sadrži i podatke o izvršenim geološkim istraživanjima i podatke o utvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.

(3) Ako je predmet koncesije rekonstrukcija ili modernizacija postojećih objekata, koncesioni akt sadrži i procjenu visine ulaganja koja se utvrđuje u odnosu na vrijednost objekata čija je rekonstrukcija ili modernizacija predmet koncesije, kao i stanje objekta prilikom predaje objekta nakon isteka koncesionog perioda.

Način davanja koncesije

Član 20

(1) Koncesija se daje na osnovu javnog oglasa, putem:

1) javnog nadmetanja u otvorenom postupku (u daljem tekstu: otvoreni postupak),

2) javnog nadmetanja u dvostepenom postupku (u daljem tekstu: dvostepeni postupak),

3) javnog nadmetanja u skraćenom postupku (u daljem tekstu: skraćeni postupak).

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, postupak javnog nadmetanja na osnovu javnog oglasa može se isključiti u slučaju:

1) produženja roka za davanje koncesije iz člana 8 stav 3 ovog zakona;

2) proširenja prostora za obavljanje koncesione djelatnosti, a koji zbog tehničko-tehnoloških uslova ne može biti utvrđen kao posebno eksploataciono polje za sprovođenje koncesione aktivnosti od drugog koncesionara;

3) korišćenja drugih mineralnih sirovina, kao pratećih na odobrenom eksploatacionom polju, s tim da rok za koncesiju ne može biti duži od roka koji je utvrđen ugovorom o koncesiji za eksploataciju osnovne mineralne sirovine na tom eksploatacionom polju;

4) kada bi javnim nadmetanjem bili ugroženi nacionalna odbrana i bezbjednost;

5) ponude koja sadrži projekat tehničko-tehnološkog rješenja i druge elemente na osnovu kojih se može sagledati javni interes i ekonomska opravdanost realizacije infrastrukturnih i drugih potreba od strateškog značaja za Crnu Goru, za predmete koncesije iz člana 6 stav 1 tač. 7 i 8 ovog zakona, koje nijesu utvrđene planom iz člana 7 ovog zakona, a davanje koncesije na ovaj način bi ubrzao realizaciju projekta;

6) realizacije koncesije koja se vrši po osnovu međunarodnog sporazuma, odnosno ugovora zaključenog između Crne Gore i jedne ili više država ili međunarodnih organizacija, kojim je predviđena zajednička realizacija koncesije od strane potpisnika sporazuma.

(3) Produženje roka, proširenje prostora za obavljanje djelatnosti, odnosno korišćenje drugih mineralnih sirovina, kao pratećih na odobrenom eksploatacionom polju iz stava 2 tač. 1, 2 i 3 ovog člana, vrši se zaključivanjem aneksa ugovora, nakon dobijanja prethodne saglasnosti od Komisije i odluke Vlade, odnosno nadležnog organa opštine.

(4) Isključenje javnog nadmetanja na osnovu javnog oglasa iz stava 2 tačka 4 ovog člana vrši se uz saglasnost Vlade.

(5) U slučaju iz stava 2 tačka 5 ovog člana, u ponudi zainteresovanog lica moraju biti sadržani i elementi iz člana 19 stav 1 tač. 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12 i 13 ovog zakona.

(6) Odluku o davanju koncesije iz stava 2 tač. 5 i 6 ovog člana donosi Vlada, uz saglasnost Skupštine.

(7) Ako Skupština ne da saglasnost na odluku iz stava 6 ovog člana, podnosilac ponude nema pravo na naknadu troškova koje je imao u pripremi ponude.

2. Otvoreni postupak

Javni oglas

- (1) Nadležni organ, nakon usvajanja koncesionog akta, objavljuje javni oglas.
- (2) Oglas se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore", najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore i na internet stranici nadležnog organa, a kada je predmet koncesije od strateškog značaja za Crnu Goru za predmete koncesije iz člana 6 stav 1 tač. 7 i 8 ovog zakona i u jednom reprezentativnom međunarodnom ekonomskom štampanom mediju.
- (3) Javni oglas, u zavisnosti od predmeta koncesije, sadrži:
 - 1) opis predmeta koncesije, granice područja, oblasti, prostora i lokacije na kojoj se nalazi predmet koncesije;
 - 2) osnovne elemente koncesionog akta;
 - 3) adresu i rok za dostavljanje ponude na javni oglas;
 - 4) kriterijume za učešće na javnom oglasu i mogućnost podnošenja zajedničke ponude;
 - 5) pravila prema kojima se javni oglas sprovodi;
 - 6) način dostavljanja ponude;
 - 7) moguće vrijeme posjete lokacije na kojoj će se vršiti koncesiona djelatnost;
 - 8) datum, vrijeme i mjesto otvaranja prispjelih ponuda na javni oglas;
 - 9) rok u kome se ponuda na javni oglas može povući;
 - 10) određivanje vrste ponude (tehničke i finansijske ili samo finansijske ponude);
 - 11) podatke o visini i obliku depozita i garancije i perioda za koji se traže;
 - 12) uslove, rok i način vraćanja depozita i garancije;
 - 13) visinu i vrstu uloga koncedenta i učešće koncedenta u vlasničkoj strukturi koncesionog društva;
 - 14) ime lica zaduženog za davanje relevantnih informacija u postupku javnog oglasa;
 - 15) vrijeme i mjesto na kojem se može preuzeti koncesioni akt i tenderska dokumentacija, kao i cijena tenderske dokumentacije u visini troškova njene izrade.
- (4) Javni oglas može da sadrži i ponudu finansijske podrške koncesionaru za obavljanje neprofitabilne i nedovoljno profitabilne djelatnosti od javnog interesa (plaćanje za vršenje djelatnosti od javnog interesa, davanje garancija, materijalna davanja, davanje donacija i slično).
- (5) Rok za dostavljanje ponuda iz stava 3 tačka 3 ovog člana određuje se prema periodu potrebnom za pripremu ponude i teče od dana objavljivanja javnog oglasa u "Službenom listu Crne Gore" i ne može biti kraći od 30 dana.
- (6) Troškove objavljivanja javnog oglasa snosi organ koji objavljuje oglas.

Izmjene

Član 22

- (1) Javni oglas, nakon objavljivanja, nadležni organ može izmijeniti, osim elemenata utvrđenih koncesionim aktom.
- (2) Izmjena javnog oglasa mora biti objavljena na način na koji je objavljen osnovni tekst javnog oglasa, s tim što rok za dostavljanje ponuda mora biti produžen za vrijeme koje je proteklo od dana objavljivanja javnog oglasa.

Podobnost za učešće

Član 23

(1) Nepodobni da učestvuju na javnom nadmetanju za davanje koncesija su:

1) privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici nad kojima je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, osim postupka reorganizacije u skladu sa zakonom kojim je uređena insolventnost privrednih društava;

2) privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja su pravosnažnom presudom osuđena za krivično djelo izvršeno u vršenju profesionalne djelatnosti;

3) privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja imaju neizmirene poreske obaveze i obaveze po osnovu kazni izrečenih u krivičnom ili prekršajnom postupku, u periodu od najmanje tri godine prije objavljivanja javnog oglasa.

(2) Podobnost za učešće na javnom oglasu za davanje koncesije ponuđači dokazuju dostavljanjem dokaza izdatih od nadležnih organa, koji nijesu stariji od 90 dana od dana objavljivanja oglasa.

Podnošenje ponuda

Član 24

Privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice na javni oglas može dostaviti samo jednu ponudu, samostalno, u konzorcijumu ili drugom obliku poslovnog povezivanja.

Obezbjedenje

Član 25

(1) Ponuđač je dužan da uz ponudu priloži dokaz o uplati novčanog depozita ili obezbjedenju bankarske garancije, u visini i za period koji se odredi javnim oglasom.

(2) Visina depozita i bankarske garancije iz stava 1 ovog člana i period za koji se obezbjedenje daje utvrđuje se srazmjerno vrijednosti predmeta koncesije.

Tenderska komisija

Član 26

(1) Postupak javnog nadmetanja, po javnom oglasu, sprovodi ad hoc tenderska komisija sastavljena od neparnog broja članova, koju imenuje nadležni organ.

(2) U postupku javnog nadmetanja tenderska komisija sprovodi postupke: otvaranja ponuda, ocjene i provjere podobnosti ponuđača za učešće na javnom oglasu, provjere ponuda sa stanovišta njihove ispravnosti u pogledu ispunjavanja

uslova određenih javnim oglasom i tenderskom dokumentacijom, vrednovanja ponuda i sačinjavanja rang liste ponuđača.

(3) Tendersku komisiju čine predsjednik i najmanje četiri člana koji se imenuju iz reda stručnjaka iz oblasti predmeta koncesije (tehničke, pravne, finansijske i druge struke).

(4) Jedan član tenderske komisije, za koncesije iz nadležnosti Vlade, imenuje se na predlog opštine na čijoj teritoriji se realizuje koncesija.

(5) Ukoliko se koncesija iz stava 4 ovog člana realizuje na teritoriji dvije ili više opština, jednog člana tenderske komisije predlaže Zajednica opština, u saradnji sa opštinama na čijim teritorijama se realizuje koncesija.

(6) Troškovi rada tenderske komisije padaju na teret organa koji je imenovao tendersku komisiju.

(7) Član tenderske komisije ne smije imati neposrednih ili posrednih interesa koji, tokom rada tenderske komisije, mogu dovesti do sukoba njegovih ličnih ili poslovnih interesa sa njegovim zadacima u tenderskoj komisiji.

(8) Predsjednik i član tenderske komisije dužan je da o konfliktu interesa obavijesti nadležni organ.

(9) U slučaju da je član tenderske komisije u konfliktu interesa nadležni organ će imenovati drugog člana.

(10) Bliži način sprovođenja postupka javnog nadmetanja iz stava 2 ovog člana uređuje se propisom Vlade.

Rad tenderske komisije

Član 27

(1) U postupku javnog nadmetanja razmatraju se samo blagovremeno podnesene ponude uz koje je priložena tražena dokumentacija. Tenderska komisija, na osnovu kriterijuma iz javnog oglasa, tenderske dokumentacije i dostavljenih ponuda, formira rang listu ponuđača.

(2) Neblagovremena ponuda, kao i ponuda uz koju nije podnesena dokumentacija tražena javnim oglasom i tenderskom dokumentacijom iz stava 1 ovog člana, ne uzima se u obzir u javnom nadmetanju i vraća se neotvorena ponuđaču.

(3) O toku javnog nadmetanja tenderska komisija vodi zapisnik koji potpisuju članovi tenderske komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

(4) Nakon završetka javnog nadmetanja, tenderska komisija pristupa vrednovanju ponuda, na osnovu kriterijuma određenih javnim oglasom i tenderskom dokumentacijom i sačinjava rang listu ponuđača.

(5) Tenderska komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Provjera ponuda

Član 28

Prije vrednovanja ponuda, ponude se provjeravaju radi utvrđivanja mogućih nedostataka i odstupanja u odnosu na uslove određene javnim oglasom i tenderskom dokumentacijom.

Kriterijumi za vrednovanje ponuda

Član 29

(1) Kriterijumi na osnovu kojih se vrši vrednovanje ponuda, u zavisnosti od predmeta koncesije, su:

- 1) rok na koji se traži koncesija;
- 2) ponuđeni iznos koncesione naknade;
- 3) ponuđena cijena, odnosno tarifa pružanja usluga;
- 4) reference ponuđača (tehnički i/ili finansijski uslovi, dosadašnje iskustvo u vršenju koncesione djelatnosti i drugo);
- 5) kvalitet usluga;
- 6) stepen ostvarivanja javnog interesa;
- 7) stepen korišćenja prirodnog bogatstva;
- 8) efekti na zapošljavanje, infrastrukturu i ekonomski razvoj;
- 9) program i stepen zaštite životne sredine i mjere za unaprjeđenje energetske efikasnosti;
- 10) obim i visina očekivane finansijske pomoći i podrške koncedenta;
- 11) drugi kriterijumi koje utvrdi koncedent.

(2) U tenderskoj dokumentaciji određuje se vrijednost bodova po svakom odabranom kriterijumu za vrednovanje, s tim da zbir svih bodova iznosi 100.

Rang lista ponuđača

Član 30

(1) Tenderska komisija vrši vrednovanje ponuda dodjelom određenog broja bodova po osnovu svakog kriterijuma određenog tenderskom dokumentacijom i na osnovu izvršenog vrednovanja sačinjava rang listu ponuđača.

(2) Tenderska komisija je dužna da, u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda, dostavi nadležnom organu rang listu ponuđača, izvještaj o sprovedenom postupku sa obrazloženjem rang liste ponuđača, zapisnik o toku postupka, koji obavezno sadrži podatke o ispunjenosti traženih uslova koje mora da ispunjava koncesionar i osnovne elemente iz ponuda prema strukturi kriterijuma na osnovu kojih se vršilo vrednovanje ponuda.

(3) Javnim oglasom se može utvrditi duži rok od roka iz stava 2 ovog člana.

(4) Rok iz st. 2 i 3 ovog člana nadležni organ može produžiti na predlog tenderske komisije.

Pravo uvida i prigovora

Član 31

(1) Rang lista ponuđača objavljuje se na oglasnoj tabli, odnosno internet stranici nadležnog organa.

(2) Ponuđači imaju pravo da u roku od osam radnih dana od dana objavljivanja rang liste ponuđača na internet stranici nadležnog organa, na pisani zahtjev, izvrše uvid u dokumentaciju iz člana 30 stav 2 ovog zakona.

(3) Ponuđač ima pravo da podnese prigovor na rang listu ponuđača u roku od

15 dana od dana objavljivanja rang liste ponuđača na internet stranici nadležnog organa.

(4) Po prigovorima ponuđača Komisija odlučuje u roku do 30 dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana.

(5) Ponuđač podnosi prigovor iz stava 2 ovog člana u dva primjerka od kojih Komisija, bez odlaganja, jedan primjerak dostavlja nadležnom organu.

Postupanje po prigovoru

Član 32

(1) Komisija, po prigovoru ponuđača:

1) ispituje da li je tenderska komisija izvršila ispravno vrednovanje ponuda i rangiranje ponuđača;

2) ispituje da li je tenderska komisija pravilno primijenila kriterijume za vrednovanje ponuda i rangiranje ponuđača.

(2) Ako Komisija utvrdi da je došlo do povrede postupka ili da nijesu pravilno primijenjeni kriterijumi, rang lista tenderske komisije vraća se tenderskoj komisiji radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Predlog za davanje koncesije

Član 33

(1) Nadležni organ upućuje koncedentu obrazloženi predlog za davanje koncesije, rang listu ponuđača, izvještaj o sprovedenom postupku sa obrazloženjem rang liste ponuđača, zapisnik tenderske komisije o toku postupka, predlog ugovora o koncesiji, eventualni prigovor ponuđača i odluku Komisije po prigovoru.

(2) Nadležni organ dužan je, na zahtjev koncedenta, dostaviti i drugu dokumentaciju.

Odluka o određivanju koncesionara

Član 34

(1) Koncedent odlučuje o davanju koncesije u roku od 30 dana od dana prijema predloga iz člana 33 stav 1 ovog zakona, ako nije izjavljen prigovor na rang listu ponuđača, odnosno na postupak vrednovanja.

(2) Ukoliko složenost koncesije to zahtijeva, koncedent može produžiti rok iz stava 1 ovog člana za još najduže 30 dana, odnosno 90 dana, ako je pokrenut upravni spor, o čemu obavještava ponuđače.

(3) Ako koncedent odustane od davanja koncesije, dužan je da naknadi prvorangiranom ponuđaču stvarne troškove učešća na javnom oglasu, ako u javnom pozivu nije drukčije određeno.

Odustanak od zaključenja ugovora o koncesiji

Član 35

Ako prvorangirani ponuđač odustane od zaključivanja ugovora ili ne zaključi ugovor o koncesiji u roku utvrđenom odlukom o davanju koncesije, koncedent može

pozivati ponuđače po redosljedu sa rang liste na zaključivanje ugovora ili poništiti javni oglas.

Obavješćavanje o rezultatima javnog oglasa

Član 36

(1) U roku od pet dana od dana donošenja odluke o davanju koncesije nadležni organ obavješćava ponuđače u pisanoj formi o rezultatima javnog oglasa.

(2) Odluka o davanju koncesije ili odluka o poništavanju javnog oglasa objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici nadležnog organa.

Postupak kad postoji jedna prijava na javnom oglasu

Član 37

Ako na javnom oglasu ponudu podnese jedan ponuđač, a tenderska komisija utvrdi da ponuda ispunjava uslove i kriterijume javnog oglasa, nadležni organ može poništiti javni oglas ili nastaviti postupak za davanje koncesija.

3. Dvostepeni postupak

Sprovođenje postupka

Član 38

(1) Dvostepeni postupak sprovodi se u slučajevima:

- davanja koncesije za projekte koji su složeni sa tehničkog, tehnički-tehnološkog, pravnog, finansijskog ili drugog stanovišta, ili
- kada se očekuje veliki broj ponuđača.

(2) Dvostepeni postupak obuhvata:

- javno oglašavanje za pretkvalifikaciju;
- postupak pretkvalifikacije, kada tenderska komisija vrednuje prijave za pretkvalifikaciju i prihvata ili odbija prijave na osnovu unaprijed utvrđenih pretkvalifikacionih kriterijuma;

- dostavljanje koncesionog akta kvalifikovanim ponuđačima, otkup tenderske dokumentacije i dostavljanje ponuda od strane kvalifikovanih ponuđača u ostavljenom roku;

- vrednovanja i rangiranja ponuda dobijenih od kvalifikovanih ponuđača;
- obrazloženi predlog za davanje koncesije i izbor ponuđača za koncesionara.

(3) Javnim oglasom za javno nadmetanje u dvostepenom postupku nadležni organ utvrđuje pretkvalifikacione kriterijume koje moraju ispuniti ponuđači za kvalifikovanje za postupak nadmetanja.

(4) Pretkvalifikacioni kriterijumi moraju biti utvrđeni na objektivan, nediskriminatoran i transparentan način.

(5) Pretkvalifikacioni kriterijumi se određuju u skladu sa predmetom koncesije i obuhvataju naročito:

- sposobnost realizacije koncesija (tehnički i/ili finansijski uslovi);
- stručne reference, odnosno iskustvo u vršenju koncesione djelatnosti.

(6) Javnim oglasom određuje se dokumentacija neophodna za pretkvalifikaciju,

kojom se dokazuje ispunjavanje pretkvalifikacionih kriterijuma.

(7) Rok za dostavljanje pretkvalifikacione dokumentacije ne može biti kraći od 20 dana od dana objavljivanja javnog oglasa.

(8) U postupku iz stava 2 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe otvorenog postupka iz čl. 21 do 37 ovog zakona, ukoliko nije drukčije utvrđeno ovim članom.

(9) Ako se za pretkvalifikaciju javi samo jedan ponuđač koji ispunjava pretkvalifikacione kriterijume, nadležni organ može odlučiti da nastavi ili poništi postupak davanja koncesije.

(10) Bliži način sprovođenja dvostepenog postupka, dokumentaciju koja se prilaže uz ponudu, način sprovođenja postupka otvaranja i vrednovanja ponuda u pretkvalifikacionom postupku utvrđuje se propisom Vlade.

Konkurentski dijalog

Član 39

(1) Konkurentski dijalog za davanje koncesije sprovodi se ukoliko nadležni organ ne posjeduje rješenja za realizaciju tehnički, tehničko-tehnološki, pravno, finansijski ili sa drugog stanovišta složenog projekta radi određivanja najboljeg tehničkog, tehnički-tehnološkog, pravnog, finansijskog ili drugog rješenja za realizaciju projekta.

(2) Javnim oglasom za pretkvalifikaciju određuju se kriterijumi za izbor ponuđača za konkurentski dijalog i predmet koncesije sa neophodnim elementima za njenu realizaciju za koji treba izabrati odgovarajuće rješenje.

(3) Nakon sprovedenog postupka pretkvalifikacije iz člana 38 ovog zakona, kvalifikovani ponuđači pozivaju se na otpočinjanje konkurentskog dijaloga u kojem će se definisati odgovarajuće rješenje za realizaciju koncesije.

(4) Nadležni organ je dužan da konkurentski dijalog vodi na objektivan i nediskriminatoran način i ne smije, bez saglasnosti ponuđača, saopštiti drugim ponuđačima ponuđena rješenja i informacije do kojih je došao u toku tog dijaloga.

(5) Nadležni organ sprovodi konkurentski dijalog dok ne utvrdi rješenje koje odgovara potrebama iskazanim javnim oglasom. Nadležni organ može javnim oglasom za pretkvalifikaciju odrediti da će se postupak izbora odgovarajućeg rješenja odvijati u više faza, tokom kojih se može smanjiti broj ponuđača.

(6) Utvrđivanjem odgovarajućeg rješenja iz stava 5 ovog člana, nadležni organ obavještava ponuđače da je konkurentski dijalog završen i pristupa izradi koncesionog akta, u skladu sa ovim zakonom.

(7) Koncesioni akt iz stava 6 ovog člana i otkupljenu tendersku dokumentaciju nadležni organ dostavlja kvalifikovanim ponuđačima sa kojima je završen konkurentski dijalog, radi dostavljanja konačnih ponuda za koncesije, u skladu sa ovim zakonom.

4. Skraćeni postupak

Postupak davanja koncesije

Član 40

(1) Koncesije sa rokom davanja do tri godine daju se u postupku utvrđenom u

čl. 17 - 37 i članu 40 ovog zakona, s tim što se u postupku davanja koncesija :

- ne mora održati javna rasprava iz člana 7 ovog zakona;
- priprema koncesioni akt koji, u zavisnosti od predmeta koncesije, sadrži tač. 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 stava 1 člana 19 ovog zakona, kao i druge elemente koje ocijeni nadležni organ;
- određuje rok za dostavljanje ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u "Službenom listu Crne Gore";
- rang lista ponuđača utvrđena od strane tenderske komisije iz člana 26 ovog zakona dostavlja nadležnom organu najkasnije u roku do 20 dana od dana otvaranja ponuda.

(2) Ako Vlada, odnosno opština, na predlog nadležnog organa, za pojedine predmete koncesija utvrdi model nacrta ugovora o koncesiji, početne iznose koncesione naknade i druge elemente od značaja za davanje koncesije iz stava 1 alineja 2 ovog člana, nadležni organ priprema koncesioni akt u skladu sa elementima utvrđenim od strane Vlade, odnosno opštine.

(3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, Vlada, odnosno opština ne usvaja koncesioni akt u skladu sa članom 18 ovog zakona za svaki pojedinačni slučaj davanja koncesije iz stava 1 ovog člana, već se smatra da je isti usvojen.

5. Inicijativa zainteresovanog lica

Pokretanje postupka

Član 41

(1) Zainteresovano lice može nadležnom organu podnijeti inicijativu za pokretanje postupka davanja koncesije koja nije sadržana u planu iz člana 7 stav 1 ovog zakona.

(2) Inicijativa se podnosi nadležnom organu i sadrži podatke i informacije potrebne za pripremu koncesionog akta iz člana 19 ovog zakona.

(3) Ako nadležni organ ocijeni da je inicijativa prihvatljiva odrediće rok podnosiocu inicijative za deponovanje procijenjenih sredstava za izradu koncesionog akta, uključujući izradu tenderske dokumentacije i nacrta ugovora o koncesiji, troškove rada tenderske komisije i troškove sprovođenja javne rasprave.

(4) Nadležni organ je dužan da, u roku od 15 dana od dana deponovanja sredstava, otpočne pripremu akata iz stava 3 ovog člana.

(5) Ukoliko se u sprovedenom postupku koncesija da ponuđaču koji nije podnosilac inicijative za davanje koncesije, nadležni organ će, bez odlaganja, vratiti podnosiocu inicijative deponovana sredstva, uz umanjenje za plaćeni iznos za otkup tenderske dokumentacije, a iznos troškova izrade koncesionog akta naplatiti od koncesionara.

V. ZAŠTITA PRAVA UČESNIKA NA JAVNOM OGLASU

Prava učesnika u postupku javnog oglasa

Član 42

(1) Učesnik na javnom oglasu, njegov zastupnik ili punomoćnik, ima pravo da prisustvuje otvaranju ponuda.

(2) Učesnik na javnom oglasu ima pravo da, zahtjevom u pisanoj formi, povuče ponudu najkasnije do isteka roka utvrđenog javnim oglasom. Ponuda se smatra povučenom prijemom pisanog zahtjeva za povlačenje ponude, koja se bez odlaganja, neotvorena, vraća ponuđaču.

(3) Ponuđač ima pravo prigovora Komisiji na vrednovanje ponuda i rang listu ponuđača.

(4) Protiv odluke o davanju koncesije ponuđač može pokrenuti upravni spor.

(5) Ponuđač ima pravo na povraćaj novčanog depozita ili bankarske garancije, na način i u roku utvrđenom u javnom oglasu.

(6) Na depozit koji je vraćen u roku utvrđenom javnim oglasom ne obračunava se kamata.

(7) Ponuđač koji odustane od zaključenja ugovora o koncesiji nema pravo na povraćaj novčanog depozita ili bankarske garancije iz stava 5 ovog člana.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Zaključivanje i sadržaj ugovora o koncesiji

Član 43

(1) Ugovor o koncesiji zaključuje se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, odnosno u roku utvrđenom u odluci o davanju koncesije, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, dostavljenom ponudom i odlukom o davanju koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji naročito sadrži:

- 1) ugovorne strane;
- 2) prava i obaveze ugovornih strana;
- 3) predmet koncesije;
- 4) uslove i način korišćenja predmeta koncesije;
- 5) vrijeme korišćenja predmeta koncesije;
- 6) visinu, rokove, uslove i način plaćanja koncesione naknade;
- 7) početak obavljanja koncesione djelatnosti;
- 8) način i rokove obezbjeđivanja sredstava za finansiranje koncesione djelatnosti (finansijski plan) i dinamiku ulaganja;
- 9) vrijeme trajanja pripremnih radnji;
- 10) standarde proizvoda i usluga, transfer tehnologije;
- 11) sredstva i imovinu koju na korišćenje daje koncedent;
- 12) visinu i način obezbjeđenja garancija za izvršavanje koncesionog ugovora;
- 13) postupanje koncesionara sa predmetima nađenim u toku korišćenja predmeta koncesije, a koji predstavljaju istorijsku, kulturnu ili prirodnu vrijednost;
- 14) obavezu revitalizacije obnovljivog prirodnog bogatstva, odnosno sanacije - rekultivacije površina degradiranih obavljanjem koncesione djelatnosti;
- 15) uslove za izmjenu ili raskid ugovora u slučaju promijenjenih okolnosti i više sile;
- 16) opis događaja koji se smatraju promijenjenim okolnostima i višom silom;
- 17) uslove za prestanak ugovora o koncesiji, sankcije i naknade za

neispunjavanje obaveza ugovornih strana;

18) uslove obavljanja koncesione djelatnosti, kriterijume i metode za određivanje cijena, odnosno tarifa proizvoda i usluga za krajnje korisnike;

19) prava i obaveze u pogledu preduzimanja mjera obezbjeđivanja opšte sigurnosti, zaštite zdravlja i zaštite životne sredine, unaprjeđenja energetske efikasnosti, kao i odgovornosti za naknadu štete prouzrokovane ugrožavanjem opšte sigurnosti i zaštite životne sredine;

20) odredbe o vremenu i načinu predaje nepokretnosti, objekata, uređaja ili postrojenja koncedentu i stanju u kome se oni moraju predati;

21) način rješavanja sporova i primjeni mjerodavnog prava;

22) ostale elemente bitne za predmet koncesije.

(3) Nadležni organ će prije zaključenja ugovora o davanju koncesije utvrditi da li ponuđač sa kojim se zaključuje ugovor i dalje ispunjava uslove iz člana 23 stav 1 ovog zakona.

(4) Ugovorom se određuje i način međusobnog obavještanja o izvršenju ugovorenih obaveza, način vršenja kontrole tog izvršenja i ostvarivanja prava i obaveza ugovornih strana.

(5) Ugovor potpisuje lice koje odlukom o davanju koncesije odredi koncedent i ovlašćeno lice koncesionara.

Eksproprijacija

Član 44

(1) Ako se u vezi sa korišćenjem koncesije mora izvršiti eksproprijacija nepokretnosti, odnosno uređenje građevinskog zemljišta, troškovi, način i rokovi plaćanja naknade za eksproprijaciju nepokretnosti, odnosno uređenja građevinskog zemljišta, utvrđuju se i sprovode u skladu sa zakonom.

(2) Ukoliko je vlasnik zemljišta iz stava 1 ovog člana koncedent, ne vrši se eksproprijacija već se smatra da je koncesionar dobijanjem koncesije dobio saglasnost za njegovo korišćenje.

Upis zabilježbe ugovora o koncesiji na nepokretnosti

Član 45

Na nepokretnosti koja je predmet koncesije upisuje se zabilježba tereta na osnovu zaključenog ugovora o koncesiji, u skladu sa zakonom kojim je uređen upis prava na nepokretnostima.

Obaveza obavještanja

Član 46

Nadležni organ dužan je da, u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora, primjerak zaključenog ugovora o koncesiji dostavi Komisiji, organu uprave

nadležnom za naplatu javnih prihoda i organu uprave nadležnom za poslove imovine, radi upisa zabilježbe tereta u katastru nepokretnosti.

Porast vrijednosti predmeta koncesije

Član 47

Ako ugovorom o koncesiji nije drukčije određeno, svako ulaganje koncesionara u uređaje i postrojenja u državnoj svojini, koji su u funkciji vršenja koncesione djelatnosti, a koje je nastalo po osnovu vršenja koncesione djelatnosti, predstavlja državnu svojinu.

Otkrića

Član 48

(1) Svako otkriće na lokaciji na kojoj se vrši koncesiona aktivnost koje ima istorijsku, kulturnu ili prirodnu vrijednost smatra se državnom imovinom i koncesionar je dužan da o tom otkriću, bez odlaganja, obavijesti državni organ nadležan za poslove zaštite istorijskih, kulturnih i prirodnih vrijednosti. Ako koncesiona aktivnost može da ugrozi otkrivene predmete koji imaju istorijsku, kulturnu ili prirodnu vrijednost, koncesionar je dužan da odmah prekine ili ograniči koncesionu aktivnost i o tome, bez odlaganja, obavijesti organ nadležan za poslove zaštite istorijskih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.

(2) Nadležni državni organ iz stava 1 ovog člana dužan je da odmah, a najkasnije u roku od deset dana od dana dobijanja obavještenja, da instrukcije koncesionaru o postupanju sa otkrićem iz stava 1 ovog člana, odnosno o potrebi prekidanja ili ograničavanja vršenja koncesione djelatnosti na lokaciji na kojoj su pronađeni predmeti iz stava 1 ovog člana.

(3) Za period prekida koncesionih aktivnosti rokovi utvrđeni u ugovoru o koncesiji ne teku.

Praćenje izvršavanja ugovorenih obaveza

Član 49

(1) Nadležni organ prati i kontroliše izvršavanje ugovorenih obaveza iz ugovora o koncesiji.

(2) U praćenju izvršavanja ugovorenih obaveza od strane koncesionara, nadležni organ može angažovati stručnjake ili stručne institucije.

(3) Obračun koncesione naknade vrši nadležni organ.

(4) Naplatu koncesione naknade vrše organi nadležni za naplatu javnih prihoda.

Prava koncesionara

Član 50

(1) Koncesionar ima pravo da, u skladu sa ugovorom o koncesiji, vrši koncesionu djelatnost.

(2) Koncesionar ima pravo korišćenja sredstava i imovine koncedenta u skladu sa ugovorom o koncesiji.

(3) Koncesionar ostvaruje i druga prava utvrđena ovim zakonom i ugovorom o

koncesiji.

Obaveze koncesionara

Član 51

(1) Koncesionar je dužan da ispunjava propisane uslove za vršenje koncesione djelatnosti.

(2) Koncesionar je dužan da, u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora o koncesiji, osnuje i registruje privredno društvo ili drugo pravno lice, sa sjedištem u Crnoj Gori, koje će obavljati koncesionu djelatnost ili da proširi registraciju za vršenje koncesione djelatnosti.

(3) Sjedište ili status društva ili pravnog lica iz stava 2 ovog člana koncesionar može da izmijeni, uz prethodnu saglasnost koncedenta.

Prenos ugovora

Član 52

(1) Ugovor o koncesiji može se prenijeti na drugog koncesionara, uz prethodnu saglasnost koncedenta, pod uslovom da novi koncesionar ispunjava najmanje iste uslove kao i koncesionar.

(2) Prenos koncesije bez saglasnosti koncedenta je ništav.

Prestanak ugovora o koncesiji

Član 53

(1) Koncesioni odnos prestaje:

- 1) istekom roka na koji je zaključen ugovor o koncesiji;
- 2) oduzimanjem koncesije;
- 3) raskidom ugovora o koncesiji;
- 4) sporazumom koncedenta i koncesionara.

(2) Koncesija će se oduzeti ako:

1) koncesionar ne obavlja koncesionu djelatnost u skladu sa dinamikom i u obimu utvrđenom ugovorom o koncesiji, osim u slučaju nepredviđenih okolnosti ili više sile;

2) koncesionar ne izvrši pripremne radnje u ugovorenom roku ili ne započne koncesionu djelatnost u ugovorenom roku;

3) koncesionar ne plati koncesionu naknadu;

4) je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije nad koncesionarom, osim u slučaju postupka reorganizacije po zakonu kojim se uređuje insolventnost privrednih društava;

5) je koncesija data na osnovu netačnih podataka bitnih za donošenje odluke o davanju koncesije;

6) se vršenjem koncesione djelatnosti ugrožava životna sredina i zdravlje ljudi ili zakonom zaštićena područja i objekti, što se u vrijeme davanja koncesije nije moglo predvidjeti, a mjere predviđene posebnim propisima nijesu dovoljne da to spriječe;

7) koncesionar izvrši prenos koncesije bez saglasnosti koncedenta.

(3) Prije pokretanja postupka oduzimanja koncesije, u slučajevima iz stava 2 tač. 1, 2 i 3 ovog člana, nadležni organ je dužan da u pisanoj formi upozori koncesionara i odredi mu primjereni rok za izvršenje ugovorene obaveze.

(4) U slučaju oduzimanja koncesije iz stava 2 ovog člana koncesionar nema pravo na naknadu štete.

Predaja objekta

Član 54

(1) Po prestanku koncesionog odnosa, za koncesije iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog zakona, koncesionar je dužan da koncedentu preda objekte, uređaje i postrojenja koji su izgrađeni i služe za obavljanje koncesione djelatnosti, nakon izvršene revitalizacije, u dobrom funkcionalnom stanju i neopterećene, u skladu sa ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesionar je dužan da imovinu koja je bila u funkciji koncesione djelatnosti, nakon prestanka ugovora o koncesiji, a koju namjerava da proda, prethodno ponudi koncedentu.

(3) Ukoliko koncedent ne odgovori na ponudu u roku od 30 dana od dana prijema ponude, koncesionar tu imovinu može prodati drugom licu pod uslovima koji nijesu povoljniji od uslova pod kojima je ponuđena koncedentu.

Revitalizacija i rekultivacija prostora

Član 55

Koncesionar je obavezan da izvrši revitalizaciju, odnosno rekultivaciju površina degradiranih obavljanjem koncesione djelatnosti, u rokovima i obimu utvrđenim ugovorom o koncesiji.

Izuzeće

Član 56

Koncesija ne može biti predmet stečajnog postupka ili postupka likvidacije.

Mirovanje prava i obaveza iz ugovora o koncesiji

Član 57

U slučaju više sile ili vanrednog događaja kojim je onemogućeno vršenje koncesione djelatnosti, koji se nije mogao predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora o koncesiji, privremeno miruju prava i obaveze iz ugovora o koncesiji do prestanka dejstva više sile, odnosno vanrednog događaja. Odluku o mirovanju prava i obaveza iz ugovora o koncesiji donosi koncedent na osnovu pisanog zahtjeva koncesionara.

VII. KONCESIONA NAKNADA

Plaćanje koncesione naknade

Član 58

(1) Ugovorom o koncesiji može se utvrditi plaćanje koncesione naknade koja se plaća za dodijeljenu koncesiju u skladu sa propisima i ugovorom o koncesiji ili pružanje finansijske naknade ili druge podrške koncesionaru za ostvarivanje odgovarajućeg javnog interesa.

(2) Koncesiona naknada za koncesije koje daje Vlada prihod je budžeta Crne Gore.

Usmjeravanje dijela koncesione naknade

Član 59

Dio koncesione naknade za koncesije koje daje Vlada usmjerava se opštini na čijoj teritoriji se nalazi predmet koncesije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje način finansiranja jedinica lokalne samouprave.

Oslobađanje plaćanja koncesione naknade

Član 60

(1) Koncesionar može, shodno ugovoru, djelimično ili u potpunosti biti oslobođen plaćanja koncesione naknade u slučajevima nepredviđenih okolnosti, odnosno više sile, dok traju nepredviđene okolnosti, odnosno viša sila.

(2) Odluku iz stava 1 ovog člana, na osnovu pisanog i obrazloženog zahtjeva koncesionara, donosi koncedent.

Kriterijumi za određivanje minimalne koncesione naknade

Član 61

(1) Minimalna koncesiona naknada određuje se na osnovu:

1) vrste, kategorije, količine, kvaliteta i tržišne cijene resursa koji je predmet ugovora o koncesiji;

2) vrste djelatnosti koja je predmet ugovora o koncesiji i tržišnih uslova za njeno obavljanje;

3) dužine trajanja koncesije;

4) vremena povrata investicije;

5) očekivane dobiti;

6) drugih kriterijuma u skladu sa zakonom i predmetom koncesije.

(2) Kriterijumi iz stava 1 tačka 1 ovog člana bliže se uređuju propisom Vlade.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prelazne odredbe

Član 62

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca

od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 63

(1) Vlada će imenovati Komisiju za koncesije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Do imenovanja Komisije iz stava 1 ovog člana, njene poslove obavljaće Komisija za koncesije i BOT aranžmane, osnovana Odlukom o osnivanju Komisije za koncesije i BOT aranžmane ("Službeni list RCG", broj 48/03).

Član 64

Registar ugovora o koncesijama iz člana 15 ovog zakona uspostaviće se u roku od 90 dana od dana donošenja podzakonskog akta o vođenju registra.

Član 65

(1) Postupci davanja koncesija započeti do stupanja na snagu ovog zakona okončaću se po ovom zakonu.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, pojedini postupci davanja koncesija započeti do stupanja na snagu ovog zakona, na predlog Komisije za koncesije i BOT aranžmane, okončaću se po odredbama Zakona o učešću privatnog sektora u vršenju javnih usluga ("Službeni list RCG", broj 30/02).

(3) Komisija iz stava 2 ovog člana vrši poslove iz svoje nadležnosti po pojedinim postupcima iz stava 2 ovog člana do njihovog okončanja.

Član 66

(1) Nadležni organi dužni su da važeće ugovore o koncesijama dostave Komisiji u roku od 45 dana od dana uspostavljanja registra ugovora o koncesijama.

(2) Ugovori o koncesijama zaključeni prije stupanja na snagu ovog zakona ostaju na snazi.

Završne odredbe

Član 67

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe poglavlja IV, VII, VIII, IX i čl. 141, 142 i 143 Zakona o učešću privatnog sektora u vršenju javnih usluga ("Službeni list RCG", broj 30/02), kao i odredbe drugih poglavlja koje se odnose na koncesije i BOT aranžmane, a neće se primjenjivati odredbe drugih zakona koje uređuju postupak davanja koncesije, ako su suprotne ovom zakonu.

Član 68

Do donošenja podzakonskih akata na osnovu ovlašćenja sadržanih u ovom zakonu primjenjivaće se propisi koji su donijeti na osnovu Zakona o učešću privatnog sektora u vršenju javnih usluga ("Službeni list RCG", broj 30/02), ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Član 69

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SU-SK Broj 01-631/26-08
Podgorica, 26. januara 2009. godine

Skupština Crne Gore
Predsjednik,
Ranko Krivokapić, s.r.

58.

Na osnovu člana 4 Uredbe o zastupniku Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava ("Službeni list, RCG", br. 56/06 i 79/06 i "Službeni list, CG", br. 4/08 i 81/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 15. januara 2009. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU ZASTUPNIKA CRNE GORE PRED EVROPSKIM
SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA**

Za zastupnika Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava imenuje se ZORAN PAŽIN, dosadašnji predsjednik Osnovnog suda u Podgorici.

Broj: 03-190/3

Podgorica, 15. januar 2009. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Milo Đukanović, s.r.

59.

Na osnovu člana 40 stav 4 Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Službeni list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Službeni list CG", br. 40/08) Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O OBLIKU I SADRŽINI PORESKE PRIJAVE ZA UTVRĐIVANJE
POREZA NA DOBIT PRAVNIH LICA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržina prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica (u daljem tekstu: prijava).

Član 2

Prijava se dostavlja nadležnom poreskom organu na "Obrascu PD" sa dodacima "PG1" i "PG2", koji su sa uputstvom za njihovo popunjavanje odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 3

Prijava se podnosi nadležnom poreskom organu kod kojeg je poreski obveznik upisan u registar poreskih obveznika, prema glavnom mjestu poslovanja, određenom u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG", br. 65/01, 80/04 i 29/05).

Prijava se podnosi u jednom primjerku neposredno ili putem pošte, a može se podnijeti i na disketi ili drugom obliku koji omogućava kompjutersku obradu podataka.

Prijavu potpisuje i ovjerava pečatom obveznik poreza na dobit, odnosno ovlašćeno lice.

Član 4

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica ("Službeni list RCG", broj 6/06).

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-403/1

Podgorica, 22. januar 2009. godine

Ministarstvo finansija

Ministar,

dr **Igor Lukšić**, s.r.

OBRAZAC PD**Crna Gora****Poreska uprava****Područna jedinica****PRIJAVA POREZA NA DOBIT**

0.1. Osnovna	
0.2. Izmijenjena	

0.3. Rezident	
0.4. Nerezident	

PODACI O PORESKOM OBVEZNIKU**1. Naziv poreskog obveznika****PIB****2. Adresa glavnog mjesta poslovanja**

- Opština _____
- Ulica i broj _____
- Broj telefona _____

	dan/mjesec/godina	dan/mjesec/godina
3. Poreski period	_____	_____
	od	do

4. Bankovni računi

Naziv banke

Broj računa

UTVRĐIVANJE PORESKE OBAVEZE

Red. broj	O P I S	IZNOS u €
1	2	3
	A. Poslovna dobit i gubici	
	<i>I. Finasijski rezultat iz bilansa uspjeha</i>	
1.	Dobit poslovne godine	
2.	Gubitak poslovne godine	
	<i>II. Kapitalni dobici i gubici</i>	
3.	Kapitalni dobici	
4.	Kapitalni gubici	
	<i>III. Usklađivanje rashoda</i>	
5.	Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	
6.	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	
7.	Troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	
8.	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	
9.	Kamata ^{NA} za neblagovremeno plaćene poreze i doprinose	
10.	Kamata plaćena nerezidentima po stopi većoj od uobičajene komercijalne stope	
11.	Administrativni troškovi plaćeni od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnoj centrali	
12.	Primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	
13.	Novčane kazne i penali	

14.	Ispravka vrijednosti pojedinačnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duguje	
15.	Prilozi dati političkim organizacijama	
16.	Troškovi materijala i nabavna vrijednost prodane robe iznad iznosa obračunatog primjenom metode prosječne cijene ili FIFO metode	
17.	Izdaci za zdravstvene, obrazovne, naučne, vjerske, kulturne, humanitarne, sportske i svrhe zaštite životne sredine iznad 3,5% ukupnog prihoda	
18.	Troškovi reprezentacije iznad 1% ukupnog prihoda	
19.	Članarine komorama, savezima i udruženjima iznad 0,1% ukupnog prihoda	
20.	Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	
21.	Rezervisanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	
22.	Kamata i pripadajući troškovi plaćeni povezanim licima iznad tržišnih iznosa	
	<i>IV. Korekcija rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica</i>	
23.	Obračunati troškovi primjenom transfernih cijena	
24.	Obračunati troškovi primjenom tržišnih cijena	
25.	Razlika obračunatih troškova (red.br.23 - 24 > 0)	
	<i>V. Usklađivanje prihoda</i>	
26.	Iznos poreza po odbitku na dividende i udjele u dobiti koji je platila nerezidentna filijala rezidentnog poreskog obveznika	
27.	Iznos kamata između povezanih lica koje su manje od tržišnih kamata	

	<i>VI. Korekcija prihoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica</i>	
28.	Obračunati prihodi primjenom transfernih cijena	
29.	Obračunati prihodi primjenom tržišnih cijena	
30.	Razlika obračunatih prihoda (red.br.29 - 28) > 0	
	<i>VII. Oporeziva dobit</i>	
31.	Oporeziva dobit (1-3+4+5-6+7 do 22+25+26+27+30) > 0 (ili negativan iznos sa rednog broja 32)	
32.	Gubitak (2+3-4-5+6-7 do 22 -25-26-27-30) > 0 (ili negativan iznos sa rednog broja 31)	
33.	Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	
34.	Ostatak oporezive dobiti (red. br.31-33) > 0	
	B. Kapitalni dobici i gubici	
35.	Ukupni kapitalni dobici tekuće godine (redni broj 3)	
36.	Ukupni kapitalni gubici tekuće godine (redni broj 4)	
37.	Kapitalni dobici (red. br.35-36) > 0	
38.	Kapitalni gubici (red. br.36-35) > 0	
39.	Prenijeti kapitalni gubici iz ranijih godina do visne iznosa pod rednim brojem 37	
40.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br.37-39) ≥ 0	
	C. Poreska osnovica	
41.	Poreska osnovica (red. br.34+50% od red.br 40) > 0	
	<i>Umanjenje poreske osnovice</i>	
42.	Prihodi po osnovu dividendi i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	
43.	Iznos isplacenih zarada za novozaposlene radnike	
44.	Iznos ulaganja u stalna osnovna sredstva koja se koriste za proizvodnju energije iz ob.izvora i ener.efikasnost u visini do 50 % izvršenih	

	ulaganja	
45.	Umanjena poreska osnovica (red. br.41-(42+43+44))	
46.	Iznos poreza (red. br.45 x 9%)	
	<i>Umanjene poreza</i>	
47.	Iznos poreza na dobit ostvarenu u nedovoljno razvijenim opštinama	
48.	Utvrđena poreska obaveza (red. br.46 –47)	
49.	Iznos akontativno plaćenog poreza	
50.	Iznos poreza plaćen u drugoj državi	
51.	Ukupno plaćeni porez (red. br.49+ 50)	
52.	Iznos poreza koji se duguje (red. br.48 - 51)	
53.	Preplaćeni porez	
54.	Iznos poreza za koji se traži povraćaj preplaćenog poreza	
55.	Iznos poreza koji se želi koristiti za akontativno plaćanje poreza u narednoj godini	
56.	Iznos mjesečne akontacije (1/12 rednog broja sa 48)	

Izjavljujem, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, da su navedeni podaci u prijavi i prilogima uz prijavu tačni.

Potpis ovlašćenog lica..... PIB: / / / / / / / / / /
Datum:.....

MP

POPUNJAVA PORESKA UPRAVA

Broj dokumenta:/..... Datum prijema:..... Datum obrade:.....

Prezime i ime ovlašćenog službenika: Potpis:

DODATAK PG 1 : PRENOS POSLOVNIH GUBITAKA

Redni broj	O P I S	IZNOS U €
1.	Iznos dobiti iskazane pod rednim brojem 31 Poreske prijave	
2.	Iznos gubitka iz prethodnih pet godina: <div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> </div>	
3.	Iznos gubitka za pokriće (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	

DODATAK PG 2 : PRENOS KAPITALNIH GUBITAKA

Redni broj	O P I S	IZNOS U €
1.	Iznos kap.dobiti iskazane pod rednim brojem 37 Poreske prijave	
2.	Iznos kap.gubitka iz prethodnih pet godina: <div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> <div>_____ god. _____ €</div> </div>	
3.	Iznos gubitka za pokriće (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE ZA UTVRĐIVANJE POREZA NA DOBIT PRAVNIH LICA (OBRAZAC PD)

Opšti podaci o poreskom obvezniku

U ovom dijelu poreske prijave upisuju se sljedeći podaci:

pod rednim brojem 0.1: znak »x« ako se podnosi osnovna poreska prijava;

pod rednim brojem 0.2: znak »x« ako se podnosi izmijenjena poreska prijava;

pod rednim brojem 0.3: znak »x« ako je poreski obveznik rezidentno pravno lice;

pod rednim brojem 0.4: znak »x« ako je je poreski obveznik nerezidentno pravno lice;

pod rednim brojem 1: pun naziv poreskog obveznika i poreski identifikacioni broj (PIB) od osam cifara;

pod rednim brojem 2: adresa glavnog mjesta poslovanja, sa podacima o nazivu opštine, ulici i broju, i broju telefona;

pod rednim brojem 3: period za koji se podnosi poreska prijava;

pod rednim brojem 4: naziv banke kod koje su deponovana sredstva poreskog obveznika, sa brojem bankovnog računa.

Prijava se podnosi za finansijsku godinu ili period finansijske godine.

Podaci za utvrđivanje poreske obaveze

U ovom dijelu poreske prijave upisuju se sledeći podaci:

pod rednim brojem 1: iznos dobiti iskazan u bilansu uspjeha za finansijsku godinu ili period finansijske godine prije umanjenja za iznos poreza na dobit, utvrđen u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima;

pod rednim brojem 2: iznos gubitka iskazan u bilansu uspjeha za finansijsku godinu ili period finansijske godine prije umanjenja za iznos poreza na dobit, utvrđen u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima ;

pod rednim brojem 3 i 4: iznos kapitalnog dobitka i gubitka iskazanih u bilansu uspjeha;

pod rednim brojem 5: iznos troškova amortizacije stalnih osnovnih sredstava iskazanih u bilansu uspjeha;

pod rednim brojem 6: iznos troškova amortizacije stalnih osnovnih sredstava koji se priznaju u poreske svrhe, izračunat u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije ("Službeni list RCG", br. 28/02);

pod rednim brojem 7: iznos troškova koji nijesu nastali radi obavljanja poslovne djelatnosti za koju je registrovan poreski obveznik (npr. lični troškovi poslodavca i zaposlenih);

pod rednim brojem 8: iznos troškova koji se ne može dokumentovati, odnosno za koje ne postoji vjerodostojna dokumentacija kojom se dokazuje iznos, vrijeme, nastanak i namjena troškova;

pod rednim brojem 9: iznos plaćene kamate zbog neblagovremeno plaćenih poreza i doprinosa;

pod rednim brojem 10: iznos kamate plaćene nerezidentima po stopi većoj od uobičajene komercijalne kamatne stope u državi;

pod rednim brojem 11: iznos administrativnih troškova plaćenih od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnoj centrali;

pod rednim brojem 12: iznos primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti;

pod rednim brojem 13: iznos novčanih kazni i penala;

pod rednim brojem 14: ispravka vrijednosti pojedinačnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duguje;

pod rednim brojem 15: iznos priloga datih političkim organizacijama;

pod rednim brojem 16: iznos razlike troškova materijala i nabavne vrijednosti prodane robe iznad iznosa obračunatog primjenom metode prosječne cijene ili FIFO metode, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo (član 12 Zakona);

pod rednim brojem 17: iznos izdataka za zdravstvene, obrazovne, naučne, vjerske, kulturne, humanitarne, sportske i svrhe zaštite životne sredine koji prelazi iznos od 3,5% ukupnog prihoda;

pod rednim brojem 18: iznos troškova reprezentacije koji prelazi iznos od 1% ukupnog prihoda;

pod rednim brojem 19: iznos članarina komorama, savezima i udruženjima koji prelazi iznos od 0,1% ukupnog prihoda;

pod rednim brojem 20: iznos otpisa vrijednosti sumnjivih potraživanja koja se ne mogu dokumentovati, odnosno za koja se ne može dokazati da su preduzete sve mjere za njihovu naplatu i za koje poreski obveznik nije pružio potrebne dokaze o njihovoj neuspjeloj naplati (čl.17 Zakona) ;

pod rednim brojem 21: iznos rezervisanja iznad iznosa propisanog članom 18 Zakona;

pod rednim brojem 22: iznos kamata i pripadajućih troškova prema povjeriocu sa statusom povezanog lica iznad iznosa troškova kamata na otvorenom tržištu (uobičajena kamatna stopa u državi) ako ti troškovi ne prelaze iznos koji je stvarno plaćen;

pod rednim brojem 23: iznos obračunatih troškova po osnovu transfernih cijena , u skladu sa članom 38 Zakona;

pod rednim brojem 24: iznos obračunatih troškova po tržišnim cijenama (princip "van dohvata ruke"), utvrđen u skladu sa članom 38 stav 5 Zakona;

pod rednim brojem 25: unosi se razlika između iznosa pod rednim brojem 23 i 24, ako je razlika veća od nule;

pod rednim brojem 26: unosi se iznos poreza po odbitku na dividende i udjele u dobiti koji je platila nerezidentna filijala matičnog preduzeća;

pod rednim brojem 27: iznos obračunatih kamata između povezanih lica koje su niže od tržišnih kamata, u skladu sa članom 20 Zakona;

pod rednim brojem 28: iznos prihoda po osnovu transfernih cijena obračunatih u skladu sa članom 38 Zakona;

pod rednim brojem 29: iznos prihoda obračunat po tržišnim cijenama (princip "van dohvata ruke"), utvrđen u skladu sa članom 38 stav 5 Zakona;

pod rednim brojem 30: unosi se razlika između iznosa pod rednim brojem 29 i 28, ako je pozitivna;

pod rednim brojem 31: oporeziva dobit koja se utvrđuje računskim putem (sabiranjem i oduzimanjem iznosa sa naznačenih red.br.), a ako je ova vrijednost negativna iskazuje se kao gubitak na rednom broju 32;

pod rednim brojem 32: gubitak koji se utvrđuje računskim putem (sabiranjem i oduzimanjem iznosa sa naznačenih red.br.), a ako je ova vrijednost negativna iskazuje se kao dobitak na rednom broju 31;

pod rednim brojem 33: iznos gubitka koji je iskazan u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, koji se prenosi na teret dobiti tekuće godine i to najviše do visine oporezive dobiti, odnosno iznos prenesenog gubitka iz prethodnih pet godina koji je iskazan pod rednim brojem 3 dodatka "PG";

pod rednim brojem 34: ostatak oporezive dobiti koji predstavlja razliku iznosa sa red. br.31 i 33;

pod rednim brojem 35 i 36: iznos kapitalnog dobitka i gubitka iskazanih u bilansu uspjeha;

pod rednim brojem 39: iznos kapitalnih gubitaka iz ranijih godina koji se mogu prebiti na račun budućih kapitalnih dobitaka, u skladu sa odredbama čl. 22 stav 5 Zakona;

pod rednim brojem 40: ostatak kapitalnog dobitka kao razlika iznosa sa red. br.37 i 39

pod rednim brojem 41: poreska osnovica koja se utvrđuje računskim putem (zbir iznosa sa red.br. 34 i 50% od red.br.40);

pod rednim brojem 42: iznos prihoda od dividendi i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica iskazan u bilansu uspjeha, koji se ne uključuje u poresku osnovicu (član 9 Zakona);

pod rednim brojem 43: iznos olakšice po osnovu isplaćenih zarada (bruto) za novozaposlene radnike, uvećane za doprinose za obavezno socijalno osiguranje koje plaća poslodavac;

pod rednim brojem 44: iznos poreske olakšice po osnovu ulaganja u stalna osnovna sredstva koja se koriste za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i energetske efikasnost u visini od 50 % izvršenih ulaganja;

pod rednim brojem 45: zbirni iznos umanjene poreske osnovice koja se utvrđuje računskim putem (red.br. 41-(42+43+44));

pod rednim brojem 46: iznos poreza koji se dobija množenjem iznosa iskazanog pod rednim brojem 44 sa propisanom stopom (9%);

pod rednim brojem 47: iznos poreza na dobit koju pravno lice ostvarilo obavljanjem proizvodne djelatnosti u nedovoljno razvijenim opštinama. Za novoosnovane poslovne jedinice koje obavljaju proizvodnu djelatnost u nedovoljno razvijenim opštinama porez na dobit se umanjuje srazmjerno učešću tako ostvarene dobiti u ukupnoj dobiti poreskog obveznika;

pod rednim brojem 48: iznos utvrđene poreske obaveze koja se dobija računskim putem (red.br. 45-46-47) ;

pod rednim brojem 49: iznos akontativno plaćenog poreza na dobit za poreski period;

pod rednim brojem 50: iznos poreza na dobit plaćen u drugoj državi na strane izvore prihoda do iznosa koji bi bio plaćen na takve prihode u državi Crnoj Gori;

pod rednim brojem 51: iznos ukupno plaćenog poreza na dobit, a koji čini zbir iznosa iskazanih pod rednim brojevima 49 i 50;

pod rednim brojem 52: iznos poreza na dobit koji se duguje, ako je iznos sa rednog broja 48 veći od iznosa sa rednog broja 51;

pod rednim brojem 53: iznos preplaćenog poreza, ako je iznos sa rednog broja 51 veći od iznosa sa rednog broja 48 ;

pod rednim brojem 54: iznos preplaćenog poreza na dobit, za koji se traži povraćaj ;

pod rednim brojem 55: iznos preplaćenog poreza kojim se želi kreditirati akontativno plaćanje poreza na dobit u narednoj godini.

Zbir iznosa iskazanih pod rednim brojevima 54 i 55 ne može biti veći od iznosa iskazanog pod rednim brojem 53;

pod rednim brojem 56: iznos mjesečne akontacije poreza na dobit, utvrđen tako što se iznos iskazan pod rednim brojem 48 podijeli sa brojem 12.

60.

Na osnovu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 50/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 15. januara 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA MINISTRA FINANSIJA

Za pomoćnika ministra finansija - rukovodioca Sektora za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnju reviziju u javnom sektoru, postavlja se MILA BARJAKTAROVIĆ, dosadašnji pomoćnik ministra.

Broj: 03-13278/3-08

Podgorica, 15. januar 2009. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Milo Đukanović, s.r.